

UMOWA NR 156/2016

zawarta w dniu 17.11.2016 r. w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku w imieniu którego działają:

- Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,

- Beata Józwiak - Wicestarosta Pułtuski

NIP: 568-16-18-062; REGON:130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Iwoną Teresą Księżopolską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Produkcyjno - Handlowe IWONEX** z siedzibą w Ujrzanowie 289, 08-110 Siedlce, wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Siedlce pod numerem 7752/1995, numer NIP: 821-100-56-65, REGON: 710-322-116, reprezentowaną przez:

- Iwonę Teresę Księżopolską,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§1.

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu technicznym oznakowania zewnętrznego siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusku w postaci szyldu przestrzennego w formie puszkę z dibondu frezowanej i giętej krawędziowo (przeźroczność 60mm), jako podkład nieświatlny (tło) o wymiarach 850x130cm (podzielony na 3 części: 1 biała z herbem o dł.130cm + 2 czerwone o dł. 360cm) oraz herb powiatu pułtuskiego i napis „STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU” z liter przestrzennych świetlnych z taśmy alurapid o boku 80mm (bok liter biały, bok herbu czerwony), lico z plexi wylewanej opał dedykowanej do podświetleń, herb z plexi opał oklejony zadrukowaną (z podwójnym nasyceniem) folią transluceną z laminatem polimerowym UV, diody LED LG z kątem świecenia 150° wewnątrz, zasilacze Mean Well (moc w zależności od ilości użytych modułów), automat zmierzchowy (po uprzednim wykonaniu projektu graficznego wymagającego zatwierdzenia przez Zamawiającego), dostawa i montaż na elewacji budynku przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 w Pułtusku.

Księżopolska

§2.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie ściśle współpracował z Wykonawcą w sposób umożliwiający wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §3, nastąpi po protokólnym odebraniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny. W terminie 3 dni roboczych od daty przedstawienia projektu, Zamawiający dokona jego akceptacji, o ile nie będzie miał uwag lub zastrzeżeń. W przeciwnym razie Zamawiający niezwłocznie zgłosi uwagi lub zastrzeżenia, a Wykonawca będzie miał obowiązek uwzględnić te uwagi lub zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania na własny koszt i ryzyko i ponownie niezwłocznie przedstawi projekt do akceptacji, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i zastrzeżeń, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w terminie do 21 dni kalendarzowych od uzyskania akceptacji projektu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i ludzki w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z umową. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednie doświadczenie oraz wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dokonania protokólnego odbioru przedmiotu umowy.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie wady i usterki wykryte podczas prawidłowej eksploatacji kasetonu.
9. Gwarancją nie są objęte:
 - a) mechaniczne uszkodzenia,
 - b) uszkodzenia i wady powstałe na skutek użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami standardowego korzystania z tego rodzaju rzeczy,
 - c) uszkodzenia wynikające z normalnego zużycia przedmiotu umowy.
10. Procedura reklamacyjna dotycząca uprawnień Zamawiającego przebiega w sposób następujący:
 - a) zgłoszenie reklamacyjne dotyczące wad, usterek lub uszkodzeń powinno nastąpić niezwłocznie od daty jego wykrycia, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem.
 - b) zgłaszający reklamację zobowiązany jest w sposób rzeczowy opisać wykrytą wadę, usterkę lub uszkodzenie i jeżeli jest to możliwe dołączyć zdjęcie,

Kuligowski

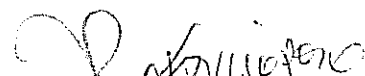
- c) Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji przystąpi do oględzin wady, usterki lub uszkodzenia,
- d) w zależności od rodzaju wady Wykonawca określi podczas oględzin odpowiedni termin realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, jednak w żadnym przypadku nie dłuższy niż 14 dni, a w przypadku drobnych wad – 7 dni.
- e) w przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem montażu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
11. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Okres gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych.

§3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi: **12 792,00 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa 00/100 złotych brutto), w tym: 10 400 zł netto + podatek VAT w wysokości 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność będzie płaćna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
06 1240 2685 1111 0000 3656 3720 Bank Pekao S.A., I O. w Siedlcach
6. Za datę płatności uważany będzie dzień skierowania polecenia zapłaty przez Zamawiającego.

§4.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.



2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, regulacji bhp oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich, innych zmianach związanych z jego statusem prawnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§5.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Łóźwiak

STAROSTA POWIATU
Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

PPH **iw•nex**
08-110 Siedlce, Ujrzanów 289
tel. 25 644 62 67
tel./fax 25 633 33 10
NIP 821-100-56-65

określony

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Małgorzata Permonicka

RADCA PRAWNY

Jacek Godlewski
nr Wa-5413