

Umowa nr 22/2019

zawarta w dniu 25 października 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowy 3/5 zwanym dalej „Wojewodą” reprezentowanym przez:

Annę Olszewską – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia Nr 158/1/2018 z dnia 3 kwietnia 2018 r.

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą w Pułusku przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez:

Jana Zalewskiego - Starosta Powiatu Pułuskiego
Emilię Gęsecką - członka Zarządu Powiatu Pułuskiego
 przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Renaty Krzyżewskiej

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), w związku z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda przyznaje Powiatowi środki finansowe w formie dotacji celowej, zgodnie z zapotrzebowaniem z dnia 8 października 2019 r. stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości **358 000,00 zł**, (słownie: trzysta pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych), z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury domów pomocy społecznej, o których mowa w art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:

- 1) **Dom Pomocy Społecznej w Pułusku**, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19A, 06-100 Pułusk – **73 000,00 zł**, z przeznaczeniem na remonty i zakup wyposażenia z tego:

- **17 760,00 zł** w rozdziale 85202 § 2130 (środki remontowe),
- **55 240,00 zł** w rozdziale 85202 § 2130 (wyposażenie),

- 2) **Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach**, Ołdaki 7, 06-126 Gzy – **64 000,00 zł**,
z przeznaczeniem na remonty, z tego:
- **64 000,00 zł** w rozdziale 85202 § 2130 (środki remontowe),
- 3) **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem**, Obryte 188, 07-215 Obryte – **221 000,00 zł**,
z przeznaczeniem na remonty i zakup wyposażenia, z tego:
- **128 400,00 zł** w rozdziale 85202 § 2130 (środki remontowe),
 - **92 600,00 zł** w rozdziale 85202 § 2130 (wyposażenie).
2. Powiat oświadcza, że znane są mu warunki udzielenia dotacji oraz zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Procentowy udział środków własnych Powiatu oraz podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej na zlecenie Powiatu w całkowitych kosztach zadania nie może być niższy niż **20 %** kosztów zadania.
4. Powiat jest zobowiązane zachować procentowy udział środków własnych, o których mowa w ust. 3, w całkowitych kosztach zadania.
5. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie kwoty dotacji.
6. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w § 1 ust. 1 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej.
7. Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie i wykorzystać dotację oraz środki własne, o których mowa w ust. 3 w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia **31 grudnia 2019 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona, tj. dokonanie płatności z dotacji.
8. Wojewoda przekaze Powiatowi środki wskazane w ust. 1 niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Powiat jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

1. Powiat jest zobowiązane do sporządzenia i przekazania do Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie sprawozdania końcowego z wykorzystania dotacji celowej (dla każdego Domu Pomocy Społecznej oddzielnie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy do dnia **15 stycznia 2020 r.**
2. Do sprawozdania nie należy załączać faktur ani rachunków, lecz przechowywać je przez 5 lat starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
3. W przypadku niepełnego wykorzystania dotacji Powiat jest zobowiązane w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1 podać przyczyny zwrotu środków.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wojewoda wezwie pisemnie Powiat do jego złożenia w terminie określonym w wezwaniu.
5. Niezastosowanie się przez Powiat do wezwania, o którym mowa w § 3 ust. 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Powiatowi środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem. Wojewoda określi w drodze decyzji kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
6. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Wojewody oznacza jego zaakceptowanie.

§ 4

1. Wojewodzie przysługuje prawo do:
 - 1) kontrolowania sposobu wykorzystywania dotacji i prawidłowości wykonania zadania, zarówno w toku realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092, z późn. zm.);
 - 2) rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym;
 - 3) wglądu w dokumentację związaną z realizacją zadania.
2. Powiat obowiązane jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

§ 5

1. Powiat zobowiązuje się do:
 - 1) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w §1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2020 r.**;
 - 2) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w §1 ust. 1, w terminie do dnia **15 stycznia 2020 r.**

2. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w §5 ust. 1 następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, do dnia wpływu na rachunek Wojewody.
3. Zwroty niewykorzystanej dotacji dokonywane w 2019 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **86 1010 1010 0100 6722 3000 0000**.
4. Zwrot niewykorzystanych środków finansowych dokonywany w terminie od 1 stycznia 2020 r. do 31 stycznia 2020 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000**.
5. Zwrot dotacji dokonywany w terminie po 31 stycznia 2020 r., ewentualnie odsetki bankowe od przekazanej Powiatowi dotacji oraz odsetki od dotacji zwróconej po terminie należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.

§6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§7

1. Powiat może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Powiat może odstąpić od umowy, jeżeli Wojewoda nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§8

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
 - 3) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§9

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

§ 12

Umowa nie wymaga opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO


Anna Olszewska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Powiat

STAROSTA


Jan Kulewski

**CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PUŁTUSKU**


Emilia Agata Gąsecka

SKARBNIK POWIATU


mgr Renata Krzyżewska

POWIAT PUŁTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pułtusk
tel. 23 306 71 01



Załącznik nr 1 do umowy nr 22/2019 z dnia
ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI DLA DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ Z PRZEZNACZENIEM NA ZAKUP WYPOSAŻENIA ORAZ REMONTY - 2019 ROK

Całkowite potrzeby domu pomocy społecznej z przeznaczeniem na zakup wyposażenia/doposażenia

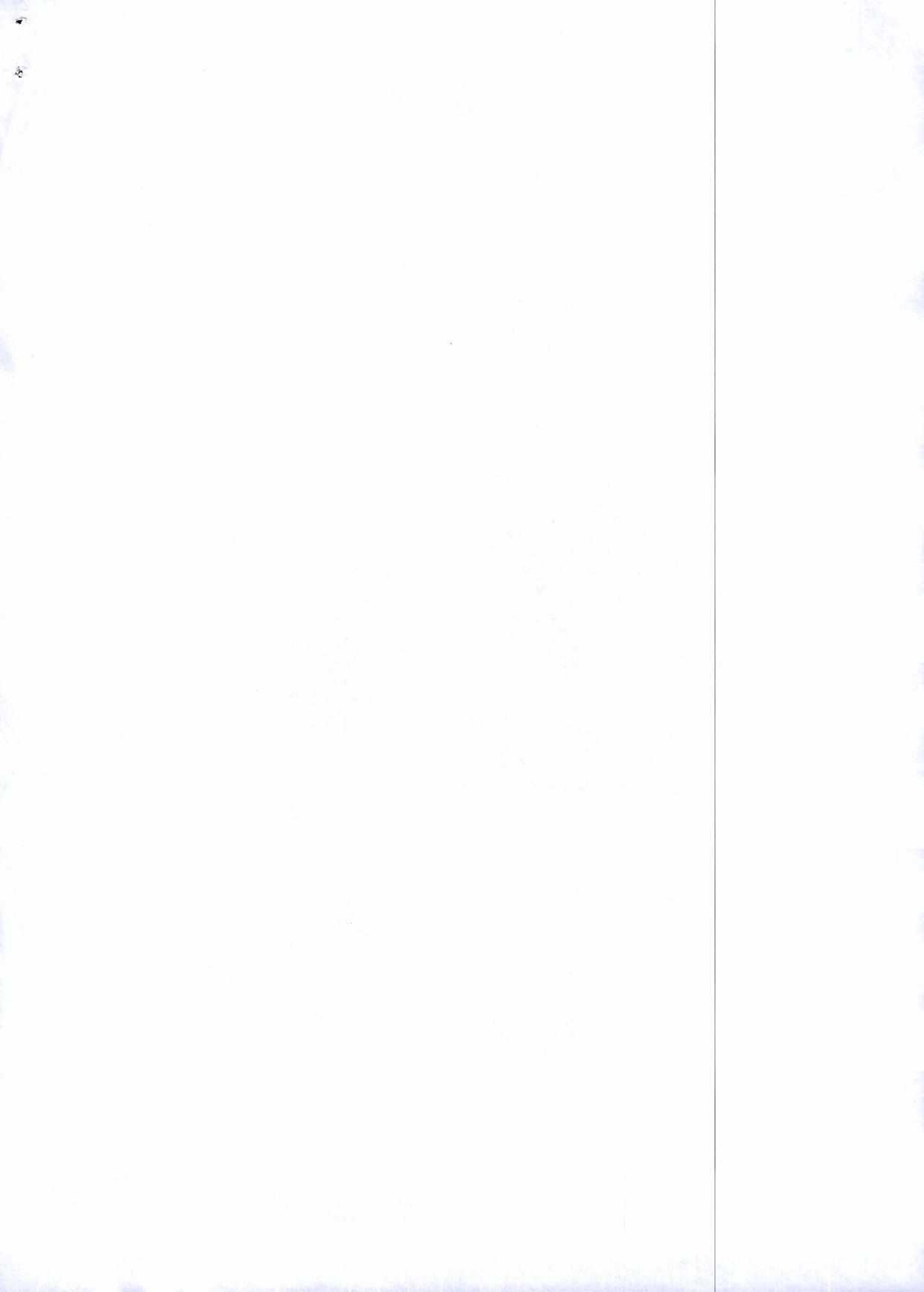
oraz remonty w 2019 r.

w tym:

Wnioskowane z budżetu państwa niezbędne środki
na zadanie w 2019 roku (w zł)

w tym:

Lp.	Organ prowadzący	Adres domu pomocy społecznej	ogółem (kol. 5+kol.6)	Środki własne przeznaczone na realizację wykazanych potrzeb w 2019 r.	Wnioskowane z budżetu państwa niezbędne środki na zadanie w 2019 roku (w zł)				
					ogółem (kol.7+kol.8)	środki remontowe	krótki opis realizacji zadania	wyposażenie	krótki opis realizacji zadania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Powiat Pułtusk	Dom Pomocy Społecznej w Pułtuskul. Teofila Kwiatkowskiego 19A 06-100 Pułtusk	91 371	18 371	73 000	17 760	remont podłóg w pokojach mieszkalnych	55 240	zakup wózka na bieliznę, wózka transportowego, stołu do prasowania, regatu do magazynowania odzieży, stołu manipulacyjnego, zakup koncentratora tlenu, wózka wielofunkcyjnego do gabinetu pomocy doraźnej, łóżek rehabilitacyjnych i klimatyzatorów do pomieszczeń terapii i rehabilitacji, krzesła na stołówek, zakup aparatu do masażu uciskowego
2.		Dom Pomocy Społecznej w Ołdakach Ołdaki 7 06-126 Gzy	80 000	16 000	64 000	64 000	przebudowa kominów wentylacyjnych nad dachem, remont łazienek i podłóg.	0	nie dotyczy



3.	Dom Pomocy Społecznej w Obrytem Obryte 188 07-215 Obryte	276 250	55 250	221 000	128 400	remont kuchni, remont podłóg w pokojach mieszkalnych oraz remont instalacji przeżyłkowej	92 600	zakup krzeseł, chłodni, kółek rehabilitacyjnych
RAZEM:		447 621	89 621	358 000	210 160		147 840	

data: 08.10.2019 r.

STAROSTA
Jan Dąbowski
podpis Starosty Powiatu

SKARBNIK POWIATU
mgr Renata Krzyżewska
podpis Skarbnika Powiatu



Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

.....
(pieczęć Miasta/Powiatu)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

określonego **umową nr** zawartą w dniu pomiędzy
Wojewodą Mazowieckim a

I. **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ¹**

1. Sprawozdanie merytoryczne (zwięzły opis działań i osiągniętych rezultatów)

.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie finansowe

Lp.	Wyszczególnienie	Przyznana dotacja			Rozliczenie przyznanej dotacji		
		Razem (w zł)	Wydatki na remonty	Wydatki na zakup wyposażenia	Razem (w zł)	Wydatki na remonty	Wydatki na zakup wyposażenia
1.	Wydatki na zadanie, w tym:						
1.1	- poniesione ze środków rezerwy celowej						
1.2	- poniesione ze środków własnych						
1.3	- z innych źródeł						

3. Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wydatków na realizację zadania

.....
.....
.....
.....

¹ Punkty 1-4 sprawozdania należy uzupełnić oddzielnie dla każdego domu pomocy społecznej

4. Kwota środków niewykorzystanych przez dom pomocy społecznej

w tym:

- na remonty

- na zakup wyposażenia

Przyczyny niewykorzystania środków

.....
.....
.....
.....

II. Informacja Miasta/Powiatu o niewykorzystanych środkach finansowych przez wszystkie domy pomocy społecznej² ogółem

- kwota niewykorzystanych środków

w tym:

- na remonty

- na zakup wyposażenia

- kwota odsetek bankowych

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Sprawozdanie sporządził/a:

.....

.....

dane do kontaktu (telefon, e-mail)

.....
Pieczęć Miasta/Powiatu

.....
Podpis Prezydenta/Starosty

² W przypadku zwrotu środków do sprawozdania należy dołączyć potwierdzenia przelewów na właściwe rachunki bankowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie