

Umowa165...../2016

zawarta w dniu5 grudnia.....2016 r. w Starostwie Powiatowym w Pułtusk
pomiędzy Radcą Prawnym – Joanną Kalinowską wskazanym przez Okręgową Izbę Radców
Prawnych w Olsztynie, zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w którego
imieniu działają:

Starosta – Jan Zalewski,

Wicestarosta – Beata Józwiak,

zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu pułtuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w lokalu usytuowanym w budynku administracyjno-biurowym przy ul. 3 maja 20 w Pułtusk od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ w dniach ustalonych między stronami.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z lokalu, o którym mowa w ust. 2 przez Zleceniobiorcę od godz. 11³⁰.
4. Korzystanie z lokalu, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie wyłącznie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. W przypadku, gdy wyznaczony dzień świadczenia pomocy prawnej jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), Zleceniobiorca w ciągu 2 kolejnych tygodni, wydłuży w dwóch wybranych przez siebie dniach przyjmowanie osób uprawnionych o 1 godzinę, tj. od 11⁰⁰ do 12⁰⁰, informując o powyższym Zleceniodawcę.

§ 2.

1. W lokalu przeznaczonym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniodawca zapewnia:
 - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,

- 2) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych,
 - 4) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zadania publicznego określoną w art. 4 ust. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)

§ 3.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie w stanie osobiście udzielać pomocy prawnej, zadanie będzie realizowane przez radcę prawnego wybranego przez Zleceniobiorcę.
2. Zleceniobiorca w sytuacji opisanej w ust. 1 zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za udzielanie porad prawnych zastępującemu radcy prawnemu.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed realizacją zadania przez osobę zastępującą Zleceniobiorcę.

§ 4.

Zleceniodawca zobowiązuje się do wpłaty miesięcznie kwoty 2.530,24 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści złotych dwadzieścia cztery grosze) na konto Zleceniobiorcy za realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca.
2. Rachunek należy wystawić na Powiat Pułtuski NIP 5681618062
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. W przypadku, gdy prawidłowe wykonanie umowy jest zagrożone zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zleceniodawca wyznacza Sekretarza Powiatu Małgorzatę Pajewską do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach wynikających z realizacji zadania.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca
STAROSTA WICESTAROSTA

Jan Zalewski

Beata Józwiak

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Zleceniobiorca

Joanna Kalinowska
Joanna Kalinowska

RAĐCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
/O/LC/468/