

DPS Obryte → Otrzymało:  
18.11.2011. Borkarskie  
PCPR - pobrażono przez Sekretarza z dn. 18.11.2011r.  
**UMOWA nr WRR/000121/07/D** Nr 180/2011

**o dofinansowanie projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D**

Zawarta w dniu 22 listopada 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „**PFRON**”, który reprezentują:

- 1) Elżbieta Bogucka - Pełnomocnik Zarządu
- 2) Grzegorz Falkowski - Pełnomocnik Zarządu

**a**

Powiatem Pułtuskim z siedzibą w 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

zwanym dalej „**Jednostką samorządu**” którą reprezentują:

- 1) Edward Marek Hromiński - Starosta
- 2) Andrzej Dolecki - Wicestarosta

**jeżeli w imieniu Jednostki samorządu nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione do reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:**

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia nie dotyczy

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON następującego projektu w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarze D, zwanego dalej „**programem**”:

1) w ramach obszaru D programu:

a) likwidacja barier transportowych (zakup mikrobusu 9-cio miejscowego, łącznie z kierowcą) do przewozu osób niepełnosprawnych, wykonywanego w terminie od dnia 22.11......2011 do dnia 30 marzec 2012 na rzecz mieszkańców DPS w Obrytem 188

zwanego dalej „**projektem**”.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

PAŃSTWOWY FUNDUSZ  
REHABILITACJI  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Oddział Mazowiecki  
02-021 Warszawa, ul. Grójcka 19/25  
tel. 022 311 85 00, fax 022 311 83 11  
REGON 012069538-00052  
NIF 526-24-36-985  
(14)

*Jb*

1  
*6*

3. Łączna wartość projektów wynosi 118 938.00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy dziewięćset trzydzieści osiem złotych 00/100) z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 1-4.

## § 2

1. Do obowiązków Jednostki samorządu należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
2. Jednostka samorządu może powierzyć wykonanie poszczególnych czynności wybranym osobom fizycznym lub innym podmiotom, z zastrzeżeniem zachowania terminu ich wykonania, określonego w § 1 ust. 1. W takim przypadku Jednostka samorządu ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

## § 3

1. Jednostka samorządu oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Jednostka samorządu oświadcza, iż nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.
3. Jednostka samorządu oświadcza, że znane jej są zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu, a także kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu w 2010 roku na podstawie aktualnej uchwały Zarządu PFRON i zobowiązuje się do ich stosowania.

## § 4

1. W ramach obszaru D programu PFRON dofinansuje projekty określone w § 1 ust. 1 pkt 1 do łącznej wysokości 59 469.00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).  
W ramach przyznanych środków PFRON dofinansuje:
  - 1) projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a, w tytułach określonych w załączniku nr 1 do umowy, do wysokości 59 469.00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100), z zastrzeżeniem, iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 50% (słownie procent: pięćdziesiąt) sumy poniesionych kosztów tego projektu;
2. Płatność przez PFRON kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych. Jednostka samorządu zobowiązuje się do wydzielenia osobnego rachunku bankowego, w celu zapewnienia ewidencji księgowej dla środków pozyskanych z PFRON, w ramach realizacji niniejszej umowy. Jednostka samorządu zobowiązuje się do przedłożenia do PFRON numeru tego rachunku przed przekazaniem dofinansowania.

## § 5

1. Przekazanie środków PFRON nastąpi po podpisaniu umowy, w formie zaliczki w łącznej wysokości 59 469,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100), w tym:
  - 1) na projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, zaliczka w wysokości 59469 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100),
2. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Jednostki samorządu w *Bank Spółdzielczy*, numer rachunku bankowego *89 8213 0008 2001 0012 7202 0049*
3. Rozliczenie przekazanych przez PFRON środków finansowych nastąpi po dostarczeniu przez Jednostkę samorządu:
  - 1) oryginałów wystawionych na Jednostkę samorządu dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów), opatrzonych przez Jednostkę samorządu klauzulą: „**płatne ze środków PFRON w wysokości...**” – dokumenty te Jednostka samorządu przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem oraz z dowodami zapłaty,
4. Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

## § 6

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,

## § 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 (lub 1a, 1b, 1d, 1f) do umowy, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Jednostka samorządu pokrywa ze środków własnych.
2. Jednostka samorządu zobowiązana jest do powiadomienia PFRON, w formie pisemnej, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## § 8

1. PFRON zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych, powyżej zweryfikowanych kwot.

2. Jednostka samorządu zobowiązana jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania każdego projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
  - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
  - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Jednostka samorządu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka samorządu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. Za kwalifikowalne mogą być uznane wyłącznie wydatki związane z projektem, o ile:
  - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
  - 2) zostały uwzględnione w budżecie projektu i umieszczone w umowie zawartej w ramach programu,
  - 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie objętym umową,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej beneficjenta.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Jednostka samorządu przedłoży dla każdego projektu oddzielnie:
  - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - 2) zestawienie obejmujące:
    - a) nazwę projektu,
    - b) koszt realizacji projektu,
    - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
    - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
    - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);
  - 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
    - a) opis projektu,
    - b) określenie terminu realizacji projektu,
    - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
    - d) ocenę efektów dofinansowania;
  - 4) oświadczenia o:
    - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
    - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklарowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 5 ust. 2, potwierdzającą przekazanie na konto PFRON odsetek zgromadzonych na tym koncie.
  6. Jednostka samorządu zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 5 oraz w § 5 ust. 3, najpóźniej w terminie do dnia 30 kwiecień 2012.
  7. Jednostka samorządu zobowiązuje się do składania na żądanie PFRON dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które PFRON uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
  8. O rozliczeniu przyznanego dofinansowania PFRON powiadomi Jednostkę samorządu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez PFRON tego rozliczenia.

## § 9

1. Jednostka samorządu zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania pojazdu wyłącznie na cele związane z rehabilitacją zawodową, leczniczą lub społeczną osób niepełnosprawnych,
- 2) ubezpieczenia pojazdu (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z ubezpieczeniem oraz kosztów eksploatacyjnych,
- 3) nieprzekazywania pojazdu osobom trzecim, nie wchodzącym w skład struktury organizacyjnej Jednostki samorządu; dotyczy to również oddania pojazdu w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia prawa,
- 4) udostępniania PFRON, na każde wezwanie, dokumentów dotyczących pojazdu i umożliwienie oględzin oraz umożliwienie kontroli prawidłowości jego wykorzystania,
- 5) w przypadku kradzieży lub zniszczenia pojazdu, przeznaczenia otrzymanej od firmy ubezpieczeniowej kwoty odszkodowania na zakup podobnego pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub zwrotu tej kwoty do PFRON,
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na pojeździe logo Jednostki samorządu oraz informacji (w postaci naklejki przekazanej przez PFRON) o dofinansowaniu zakupu pojazdu ze środków PFRON,
- 7) niezbywania pojazdu przed upływem 5 lat od daty jego zakupu,
- 8) zwrotu pojazdu do PFRON lub przekazania, za uprzednią zgodą PFRON, pojazdu innej jednostce prowadzącej działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w przypadku zaprzestania działalności statutowej przed upływem 5 lat od daty zakupu pojazdu.

## § 10

Jednostka samorządu zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem pojazdu, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON pojazdy .

## § 11

PAŃSTWOWY FUNDUSZ  
REHABILITACJI  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Oddział Mazowiecki  
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25  
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11  
REGON 012059538-00052  
NIP 526-24-56-985  
(14)

Jednostka samorządu przy korzystaniu ze środków PFRON zobowiązana jest do przestrzegania przepisów o zamówieniach publicznych.

## § 12

Jednostka samorządu zobowiązuje się do przekazywania do PFRON, zgodnie ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej pomocy finansowej, sporządzonej wg wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji programu. Informację Jednostka samorządu zobowiązana jest przedłożyć sporządzoną dla każdego projektu oddzielnie, w terminach wskazanych przez PFRON.

## § 13

1. W przypadku całkowitego lub częściowego niewykonania umowy, przekazane kwoty dofinansowania podlegają zwrotowi w całości lub w części ustalonej przez PFRON.
2. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie 30 dni od dnia ustalenia całkowitego lub częściowego niewykonania umowy.
3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanego dofinansowania, niewykorzystana część dofinansowania podlega zwrotowi.
4. Zwrot dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez PFRON, w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.

## § 14

1. PFRON zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Jednostkę samorządu zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania przekazanego przez PFRON dofinansowania na inne cele niż określone w umowie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Jednostka samorządu zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez PFRON na realizację projektu, z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez PFRON płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.
3. Rozwiązanie umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Jednostce samorządu stosownej informacji na piśmie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Jednostki samorządu, dwukrotnie awizowaną.

## § 15

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez PFRON oraz Jednostkę samorządu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

## § 16

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Jednostki samorządu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału PFRON w Warszawie.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 17

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla PFRON i jeden dla Jednostki samorządu.

Pełnomocnik Zarządu  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych

*Grzegorz Falkowski*

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych

*mgr Elżbieta Bogucka*  
**PFRON**

PAŃSTWOWY FUNDUSZ  
REHABILITACJI  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Oddział Muzowiecki  
02-021 Warszawa, ul. Grójecka 19/25  
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 11  
REGON 012059538-00052  
NIF 526-24-56-985  
(14)

**ZARZĄD POWIATU  
W PUŁTUSKU**  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

STAROSTA

*Edward Marek Wroniewski*  
Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

*Andrzej Dolecki*  
Andrzej Dolecki

**JEDNOSTKA SAMORZĄDU**

KARBNIK POWIATU

*Krystyna Rzepnicka*  
mgr Krystyna Rzepnicka

**Załącznik nr 2**

do Umowy nr ..... z dnia .....

**Rozliczenie dofinansowania** przyznanego w ramach "Programu wyrównywania różnic między regionami II"

Na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

Nazwa projektodawcy .....

Nazwa projektu (zgodnie z umową) .....

| Przyznane dofinansowanie |  | Realizacja                              |                                |  |  |             |                          |                     |                             |
|--------------------------|--|---|--------------------------------|--|--|-------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|
| L.p.                     | Projekt w rozbiciu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON | Kwota na zadanie zgodnie z umową (w zł) | Wystawca, numer i data faktury | Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy) | Podstawa kalkulacji netto/brutto w tym vat | Ilość sztuk | Kwota (w zł) z/bez * VAT |                     |                             |
|                          |  | 3.                                      | 4.                             | 5.   | 6.   | 7.          | ogółem                   | własne/sp. osobista | środkami z PFRON z programu |
|                          |  |   |                                |  |  |             | 9.                       | 10.                 | 11.                         |
| 1.                       |  |   |                                |  |  |             |                          |                     |                             |
|                          |  |   |                                |  |  |             |                          |                     |                             |
|                          |  |   |                                |  |  |             |                          |                     |                             |
|                          |  |   |                                |  |  |             |                          |                     |                             |
|                          | <b>RAZEM:</b>  |   | <b>X</b>                       | <b>X</b>   | <b>X</b>                                   | <b>X</b>    | <b>X</b>                 |                     |                             |

\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie:**

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą: „opłacono/zrefundowano \* ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w wysokości...”

Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Przy korzystaniu ze środków PFRON przestrzegane były przepisy o zamówieniach publicznych - o ile dotyczy.

**Załączono:**

- A. Kserokopie przelewów na konto PFRON dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków (dotyczy jednostek samorządu które nie wykorzystwały w pełni środków przekazanych przez PFRON).
- B. Informacje o innych źródłach finansowania zadania (zakres, kwota, źródło finansowania).

.....  
 podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do składania  
 Rozliczenie sporządzono dnia.....f.



Załącznik nr 1 (1d)  
Do Umowy nr WRR/000121/07/D  
z dnia .....  
*Edyta Kłopotowska* do Mr. ....

**Koszty rzeczowo-finansowy obejmujący rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON**

Obszar D programu

| Lp.                      | Nazwa projektu   | Wykonywanego na rzecz (należy wpisać nazwę i adres jednostki organizacyjnej samorządu, której dotyczy projekt) | Zakres rzeczowy wg rodzajów kosztów   | Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu | Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON – w zł |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| 1.                       | Likwidacja barier transportowych (zakup 9-cio miejscowego mikrobusu) do przewozu osób niepełnosprawnych. | Dom Pomocy Społecznej w Obyrtem 07-215 Obyrte powiat Pułtusk   | Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego (łącznie z kierowcą), przystosowanego do przewozu dwóch osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, najazdy umożliwiające wprowadzenie wózka elektrycznego. | 50%   | 59.469,00   |
| <b>Łącznie do kwoty:</b> |  |  |   |   | 59.469,00   |

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych

*mgr Elżbieta Bogucka*

Pełnomocnik Zarządu  
Państwowego Funduszu Rehabilitacji  
Osób Niepełnosprawnych

*Grzegorz Falkowski*

**PFRON**

PAŃSTWOWY FUNDUSZ  
REHABILITACJI  
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
Oddział Mazowiecki  
tel. 022 311 83 00, fax 022 311 83 1  
REGON 012059538-00052  
NIP 526-24-56-985  
(14)

STAROSTA

*Edward Marek Wroniewski*

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

*Andrzej Dolecki*

Andrzej Dolecki

JEDNOSTKA SAMORZĄDU

KARBNIK POWIATU

*Krzyszyna Rzepnicka*

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU

ul. Białołęcka 5

06-100 Pułtusk

tel. 0-231 692 12 66, fax 692 52 77