

UMOWA ZLECENIE Nr 180/2019

Zawarta w dniu 29 listopada 2019 r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,
06-100 Pułtusk,

NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią Urszulą Rogowską, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości Poczekalni Autobusowej oraz terenu wokół poczekalni, w tym m.in. mycie okien i podłóg, utrzymanie w czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykonywanie innych czynności wchodzących w zakres prac porządkowo – gospodarczych.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
4. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 150 godzin.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 grudnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: **2.450 zł brutto** (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie rachunku oraz oświadczenia o ilości godzin wykonania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 2).

ZLECENIOBIORCA:

Agnieszka Wądołna

ZLECENIODAWCA:
STAROSTA

Jan Zalewski
Jan Zalewski

p.o. Dyrektora
Wydziału Organizacji i Nadzoru
Agnieszka Wądołna
mgr Agnieszka Wądołna

SKARBNIK POWIATU

Renata Krzyżewska
mgr Renata Krzyżewska

60095 4170