



WRP. 3090-WS-34-1/2010

UMOWA NR 20

zawarta w Pułtusk, dnia 10 lutego 2010r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk z siedzibą w: ul. Białowiejska 5,
06-100 Pułtusk,

w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta
Pułtuski, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

a

firmą

Szkołą Wyższą Psychologii Społecznej, ul. Chodakowska 19/31, 03-815 Warszawa

działającą na podstawie wpisu do Rejestru Uczelni Niepublicznych i Związków Uczelni Niepublicznych
prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową „95”

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: Małgorzatę Wróblewską Dyrektor Generalną

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w trybie zamówienia z wolnej ręki zgodnie
z art. 66 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007
r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania organizację i przeprowadzenie szkolenia z asertywności, w ramach Projektu **„ZAJĘCIA POZALEKCYJNE DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH POWIATU PUŁTUSKIEGO”** w ramach Programu Operacyjnego **Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.**
2. Liczba uczestników: 108 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusk, Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk), w dziesięciu grupach 10 – 12 osobowych.
3. Liczba godzin do przeprowadzenia dla uczestników każdej grupy wynosi 15 godzin lekcyjnych, przy czym 1 godzina lekcyjna wynosi 45 minut zegarowych, łącznie 150 godzin lekcyjnych.



4. Zajęcia należy przeprowadzić w weekendy (soboty i niedziele), w czasie dostosowanym do możliwości uczestników.

§ 2

5. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 28 marca 2010r.

§ 3

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ust.1. ustala się na: 75 000,00 zł netto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy zł); wartość VAT – zwolniony; wartość brutto: 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy zł).
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr: 41124010371111000006937676 w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury i zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia.
3. W przypadku opóźnienia przekazania środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych – Instytucję Wdrażającą Działanie 9.1.2 POKL, w ramach którego realizowany jest projekt, Zamawiający wypłaci zobowiązanie niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez odsetek.
4. W Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej).

§ 4

1. Zamawiający kieruje na szkolenie 108 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których powiat pułtuski jest organem prowadzącym (Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Pułtusku, Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku, Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusku)
2. Zamawiający zapewnia transport dla uczestników szkolenia na miejsce szkolenia oraz powrót.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 2) przemieszczania uczniów pomiędzy grupami po wcześniejszym porozumieniu z Wykonawcą.
4. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami;
- 2) wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką;
- 3) przedstawienia, przed rozpoczęciem kursu, szczegółowego programu kursu (wraz z harmonogramem), obejmującego część teoretyczną oraz warsztatową, zawierającego następujące zagadnienia: rozumienie głównych zasad komunikacji, diagnozowanie mocnych i słabych stron w komunikacji, naukę egzekwowania swoich praw i odmawiania bez lęku i poczucia winy, zdobycie umiejętności asertywnego wyrażania uczuć i przyjmowania krytyki;
- 4) przyjęcia na szkolenie osób skierowanych przez Zamawiającego;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- 5) zapewnienia uczestnikom szkolenia noclegu (z soboty na niedzielę), w hotelu o wysokim standardzie (pokoje 2 osobowe, z łazienką i telewizorem) oraz warunków technicznych do realizacji szkolenia – sale z niezbędnym wyposażeniem (obiekt, w którym realizowane będzie szkolenie musi być zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego, w odległości nie większej niż 80 km od Pułtusza);
- 6) zapewnienia uczestnikom pełnego wyżywienia w czasie szkolenia: obiad i kolację pierwszego dnia, śniadanie i obiad drugiego dnia oraz 4 „poczęstunki kawowe” (2 pierwszego dnia i 2 drugiego dnia);
- 7) zorganizowania uczestnikom czasu wolnego po zajęciach szkoleniowych w sobotę po południu.
- 8) ubezpieczenia, na czas szkolenia, wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 9) zapewnienia, na czas szkolenia stałej opieki nad uczestnikami, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, z 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U.1997.18.102 z późn. zmianami);
- 10) prowadzenia dokumentacji szkolenia, warunków nadzoru nad przebiegiem kursu;
- 11) wyposażenia uczestników w materiały dydaktyczne (szkoleniowe) oraz piśmienne nie podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkolenia: skrypty, notatniki;
- 12) dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów; dostarczenia 1 kompletu w/w materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia Zamawiającemu dla celów dokumentacyjnych;
- 13) odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczanie na zaświadczeniach, oraz materiałach dydaktycznych, podręcznikach, pomocach naukowych itp. logo PO KL i logo EFS zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które zamieszczone są na stronie internetowej: www.efs.gov.pl.
- 14) prowadzenia dzienników zajęć, które po zakończeniu zajęć Wykonawca przekaze Zamawiającemu;
- 15) sporządzenia i przekazania do wypełnienia - każdemu uczestnikowi szkolenia - ankiety ewaluacyjnej szkolenia oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet;
- 16) każdorazowego informowania uczestników (przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych), że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 17) wydania odpowiednich zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia z informacją o programie i ilości godzin kursu, zawierających oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 18) informowania na bieżąco Zamawiającego o każdej nieobecności Uczestników;
- 19) przedłożenia Zamawiającemu (po zakończeniu szkolenia) Raportu z realizacji szkolenia zawierającego:
 - a) opis stopnia osiągnięcia zakładanych celów kursu i uzyskanych rezultatów,
 - b) imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu oryginałów indywidualnych list obecności),
 - c) rozliczenia godzin zrealizowanych na kursie uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć,
 - e) wnioski z realizacji kursu wynikające z ankiet ewaluacyjnych,
 - f) charakterystykę uczestników szkolenia,
 - g) omówienie trudności, z jakimi spotkał się Wykonawca przy realizacji umowy,
 - h) uwagi zgłoszone przez osoby uczestniczące w szkoleniu,
 - j) wykaz wydanych zaświadczeń/ certyfikatów dla uczestników kursu wraz z poświadczeniem ich odbioru przez uczestników
 - k) inne uwagi według oceny Wykonawcy.
- 20) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.);

af *ofu* *ll.m.*



- 21) w okresie do 31 grudnia 2020r. umożliwienia Zamawiającemu lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługę na warunkach określonych w umowie.
2. Realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z projektem „**Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu pułtuskiego**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-14-077/08-00, zawartej między Województwem Mazowieckim a Powiatem Pułtuskim.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli kurs zostanie przeprowadzony niezgodnie z harmonogramem lub warunkami realizacji kursu określonymi w niniejszej umowie. Zamawiający będzie zgłaszał ewentualne uwagi na piśmie na bieżąco, a kara będzie naliczona jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie zgłoszonych nieprawidłowości.
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - c) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłacenia kary w wysokości 5% kosztów zadania określonych w § 3 ust. 1, jeżeli Wykonawca z własnej winy nieterminowo przedłoży raport z realizacji szkolenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych).

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r. strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji szkolenia, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - 2) wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w niniejszym ust. pkt. 1 i 2, o zakres tych zmian.
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.



§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibie Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- a) Oferta Wykonawcy

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn
ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA
Wojciech Dolecki
WÓJCIECH DOLECKI

SKARBEK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka
mgr Krystyna Rzepnicka

Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej
DYREKTOR GENERALNY

Margorzata Wroblewska
Margorzata Wroblewska [466]

WYKONAWCA

* Należy parafować każdą stronę umowy.