

OR.2600.30.2013

U M O W A N r 2 7 / 2 0 1 3
O Ś W I A D C Z E N I E P O M O C Y P R A W N E J

zawarta w Pułtusk w dniu **1 marca 2013 r.** pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą w Pułtusk (06-100), ul. Białowiejska 5

Jednostka Organizacyjna: Starostwo Powiatowe w Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez:

Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego,

Andrzej Doleckiego – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie **Krystyny Rzepnickiej - Skarbnika Powiatu**

zwanym dalej *Powiatem*,

a

Kancelarią Prawniczą Klorek Środoń spółka komandytowa

z siedzibą w Warszawie (00-622) ul. Polna 3 lok. 509

NIP: 113-248-97-60

reprezentowaną przez:

Magdalenę Klorek - Wspólnika

zwaną dalej *Kancelarią*,

zwanymi dalej łącznie *Stronami*.

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Reprezentanci obu *Stron* oświadczają, iż działający w imieniu *Powiatu* zleca a działający w imieniu *Kancelarii* przyjmuje na mocy niniejszej umowy świadczenie pomocy prawnej określonej w § 2, dotyczącej spraw związanych z procesem przekształcenia SPZOZ w Pułtusk w spółkę kapitałową i wykonywaniem przez *Powiat* czynności związanych z przekształceniem SPZOZ w Pułtusk i z utworzeniem spółki.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie pomocy prawnej polegającej na:

- 1) doradztwie prawnym;
- 2) udzielaniu porad i konsultacji prawnych;
- 3) wydawaniu opinii prawnych;
- 4) sporządzaniu, opiniowaniu umów, pism procesowych, pism kierowanych do organów administracji, w tym aktu przekształcenia, aktu założycielskiego spółki oraz regulaminu organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy;
- 5) prowadzeniu negocjacji, w szczególności z wierzycielami w zakresie zobowiązań przejętych od SPZOZ w Pułtusk przed przekształceniem;
- 6) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed organami administracji publicznej, a także w kontaktach z innymi podmiotami i osobami;
- 7) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych;
- 8) innej działalności - w formach i zakresie niezbędnym dla prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia procedury przekształcenia SPZOZ w Pułtusk w spółkę kapitałową -

powierzonej przez Powiat, a dotyczącej Powiatu i jego spraw związanych z utworzeniem spółki kapitałowej.

2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, *Kancelaria* wykonywać będzie:
 - 1) kierując się dobrze pojętym interesem Powiatu w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym doradztwem prawnym, z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego,
 - 4) bez nieuzasadnionej zwłoki, zmierzając do wykonania tak szybko jak tylko okaże się to rozsądnie możliwe.
3. *Kancelaria* jest obowiązana informować Powiat o istotnych postępach i przeszkodach w wykonywaniu ciężących na niej obowiązków oraz stosować się do udzielonych w tym zakresie wytycznych Powiatu w granicach ustalonych przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 3.

1. Czynności, o których mowa w § 2 mogą być wykonywane zarówno w siedzibie *Kancelarii* w oparciu o materiały przedstawione, dostarczone przez Powiat jak i w siedzibie Powiatu, a także w każdym innym miejscu właściwym dla wykonania czynności w zależności od potrzeb i okoliczności, a w szczególności w siedzibie sądów i urzędów oraz innych podmiotów.
2. W razie potrzeby i możliwości niektóre czynności mogą być wykonywane w sposób i formie ustalonych przez *Strony* w tym telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną.

§ 4.

Powiat zobowiązuje się do współdziałania z *Kancelarią* przy wykonywaniu niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do należytego jej wykonania, w szczególności do przekazywania wszelkich niezbędnych i koniecznych informacji, dokumentów i innych materiałów a także ewentualnego zgłaszania w odpowiednim terminie swoich uwag oraz do zajmowania stanowiska w przedstawionych kwestiach prawnych i pozaprawnych, od rozstrzygnięć których uzależniona jest możliwość wywiązywania się przez *Kancelarię* z ciężących na niej obowiązków. § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Powiat udzieli *Kancelarii* niezbędnych pełnomocnictw.

§ 6.

Strony zobowiązują się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu czynności zmierzających do realizacji zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy.

§ 7.

Strony mają prawo w ramach wykonywania obowiązków nałożonych na nie postanowieniami niniejszej umowy posługiwać się innymi osobami lub podmiotami działającymi na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub zleceń.

§ 8.

Kancelaria ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jako stosunku prawnego starannego działania na zasadach prawem przewidzianych.

§ 9.

1. Wynagrodzenie za świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w § 2, ustala się w wysokości 4.500,00 zł. (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) miesięcznie plus należny podatek od

- towarów i usług według stawki obowiązującej w danym miesiącu; łączne wynagrodzenie wynosi 45.000,00 zł netto (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wypłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 następować będzie z dołu, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie wystawianych przez *Kancelarię* faktur.
 3. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy *Kancelarii* w terminie 14 dni od daty złożenia faktury. Faktury wystawiane będą na koniec miesiąca.
 4. *Powiat* oświadcza, że upoważnia *Kancelarię* do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.

§ 10.

1. *Strony* ustalają, że *Powiat* będzie ponosić inne uzasadnione koszty wynikające z wykonywania niniejszej umowy, a nie objęte niniejszą umową, dotyczące m. in. kosztów wpisów sądowych i innych wydatków związanych z przekształceniem SPZOZ w Pułtusk w spółkę (np. opłaty sądowe, opłaty administracyjne, kancelaryjne, opłaty skarbowe, koszty opłat pocztowych) a także koszty związane z innymi czynnościami, których *Powiat* będzie stroną lub które *Kancelaria* będzie podejmować w imieniu i na rzecz *Powiatu*. Poniesione przez *Kancelarię* w interesie *Powiatu* koszty zwracane będą *Kancelarii* na podstawie wystawionych przez nią faktur lub not księgowych. § 9 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
2. *Powiat* zobowiązuje się terminowo, na wezwanie *Kancelarii* (lub bezpośrednio sądu lub właściwego urzędu) do uiszczania opłat sądowych i innych, niezbędnych do prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego.
3. *Strony* ustalają, że *Powiat* pokrywa *Kancelarii* koszty przejazdów do miejsc wykonywania umowy w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100.) plus należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w danym miesiącu; łączna kwota ryczałtu wynosi 5.000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). § 9 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

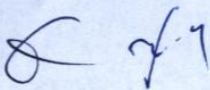
Faktury lub noty, o których mowa w § 9 i § 10, *Kancelaria* zobowiązana jest wystawiać jak niżej:
Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174

§ 12.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 marca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. Każda ze *Stron* może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie bez zachowania terminu wypowiedzenia za porozumieniem *Stron*.
4. Jeżeli *Strony* nie postanowią inaczej, w przypadku wypowiedzenia, *Kancelaria* prowadzić będzie sprawy aż do ich zakończenia w sądzie lub urzędzie.
5. W okresie wypowiedzenia *Kancelaria* zobowiązana jest do pracy na rzecz *Powiatu* a *Powiat* do zapłaty wynagrodzenia.

§ 13.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez *Kancelarię* w związku z wykonywaniem niniejszej umowy dotyczące *Powiatu*, a w szczególności dotyczące sytuacji prawnej, finansowej, ekonomicznej, organizacyjnej objęte są tajemnicą zawodową jako informacje poufne i jako takie nie mogą być rozpowszechniane ani ujawniane, chyba że takie informacje są już powszechnie



znane lub muszą być ujawnione uprawnionemu organowi w ramach obowiązujących przepisów prawa.

2.Ust. 1 stosuje się odpowiednio do *Powiatu*.

§ 14.

1.Wynikłe w trakcie trwania niniejszej umowy nieporozumienia *Strony* będą wyjaśniały w drodze negocjacji, dążąc do polubownego załatwienia sporu.

2.Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, a nie zakończone w trybie określonym w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby *Kancelarii*.

§ 15.

1.Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Zmiana danych *Stron* umowy wskazanych w komparycji nie stanowi zmiany umowy. O zmianach tych, *Strony* zawiadamiają się przesyłając notyfikację na adres ujawniony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym właściwym rejestrze.

3.Wszelką korespondencję *Strony* kierują na adres ujawniony w KRS w dacie wysłania korespondencji lub w innym właściwym rejestrze.

§ 16.

W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

w imieniu

Kancelarii

Magdalena Kłorek

RADCA PRAWNY
WA - 7638

KANCELARIA PRAWNICZA
KŁOREK & ŚRODOWSKI
SPÓŁKA KOMANDYTOWA
UL. POLNA 3 LOK 509; 00-622 WARSZAWA
NIP 113 248 97 60; REGON 015756491

ZARZĄD POWIATU

W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Zarządu Powiatu w Pułtusk

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

Kontrasygnata Skarbnika:

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka