

zawarta w dniu 8. grudnia 2015 w Pułtuskach pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez

1) **Jana Zalewskiego** – Starostę Pułtuskiego

2) **Beatę Józwiak** – Wicestarostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568 16 18 062

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **PLOCMAN SP. Z O.O.**

z siedzibą: **ul. Dworcowa 18, 09-402 Płock**

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000134404, będącą płatnikiem podatku VAT, kapitał zakładowy wynosi 61.000,00 zł

NIP: 774 121 67 31

REGON: 610292714

reprezentowaną przez:

1) **Wojciecha Nowysza** – Prezesa Zarządu

2) **Jarosława Gębke** – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie ze swoją ofertą z dnia **8 grudnia 2015r.**, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, polegającą na **Budowie serwisu internetowego Starostwa Powiatowego w Pułtuskach zgodnie z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności i spełniającego wymagania WCAG 2.0 na poziomie AA**, zwanego dalej „serwisem” w języku polskim i angielskim wraz z systemem zarządzania treścią CMS (Content Management System) w języku polskim, z automatycznym tłumaczeniem treści serwisu na wersje językowe;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w zapytaniu ofertowym znak: **WRP.042.4.2015** z dnia **07.12.2015r.**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z dojazdami w ramach projektu oraz inne koszty realizacji usługi.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do:

- 1) 4 dni kalendarzowych – przedstawienie projektu graficznego uwzględniającego sugestie Zamawiającego weryfikacja, zatwierdzenie przez Zamawiającego, realizacja.
- 2) 18 grudnia 2015r. – przedstawienie pełnej funkcjonalności serwisu uzupełnionego o dostarczone niezbędne początkowe dane.

- 3) 22 grudnia 2015r. – współpraca przy przeprowadzeniu audytu zgodności serwisu z KRI przez firmę zewnętrzną oraz ewentualne wprowadzenie poprawek.
- 4) 28 grudnia 2015r. – zatwierdzenie i odbiór końcowy serwisu.
- 5) 31 grudnia 2016r. – działania z zakresu hostingu i wsparcia technicznego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji.
2. Odbiór wykonania poszczególnych zadań następować będzie na podstawie protokołu odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i stwierdzeniu prawidłowości jego wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu poszczególnych zadań, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania zadań wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
4. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji modułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie w wysokości **27.367,50 zł brutto**, słownie: dwadzieścia siedem tysięcy trzysta sześćdziesiąt siedem złotych 50/100
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru prac w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 3.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonaną usługę bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.
4. Faktura VAT będzie wystawiana po stwierdzeniu wykonania pracy przez Zamawiającego w terminie do 28 grudnia 2015r.
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtuski

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 16 18 062

§ 5

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od daty zawarcia umowy do 31.12.2015r. z zastrzeżeniem §2 pkt 5).
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- tygodniowego okresu wypowiedzenia.

3. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczny okres wykonania umowy.
4. Po rozwiązaniu niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy i załączników.
 - 2) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10

1. Wszelkie dokumenty opracowane przez Zamawiającego i Wykonawcę podczas wykonywania dzieła stanowią utwór w rozumieniu prawa autorskiego.
2. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie do elementów graficznych, struktury serwisu internetowego, stron www (wykonanych w HTML) oraz kodu XHTML z dniem zapłaty całości wynagrodzenia dla Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela także Zamawiającemu bezpłatnej licencji nie wyłącznej na skrypty internetowe, tj. oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania serwisu WWW, które zostanie przekazane Zamawiającemu w postaci kodu źródłowego lub kodu skompilowanego.
4. Z dniem akceptacji strony www przez Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do strony www przechodzą na Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu techniką cyfrową, drukarską oraz reprograficzną;
 - 2) rozpowszechniania utworu poprzez publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) odtwarzania publicznego;
 - 5) udostępniania i wykorzystywania dzieła na stronach WWW, w wewnętrznych materiałach Zamawiającego.
 - 6) Modyfikowania dzieła.
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 12

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy.

STAROSTA

WICESTAROSTA

Jan Ząbowski
ZAMAWIAJĄCY

Beata Józwiak

PLOCMAN Sp. z o.o.
PREZES
mgr inż. Wojciech Nowysz

PLOCMAN Sp. z o.o.
WICEPREZES

mgr inż. Jarosław Gębka

WYKONAWCA

PLOCMAN Sp. z o.o.
09-402 Płock, ul. Dworcowa 18
tel./fax 24 364 06 10
NIP 774 121 67 31

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. 23-692-12-66, fax 23-692-52-77
-5-

RADCA PRAWNY

Bogusław Sokalski
(QL/C/468)

75020 § 4300 *[Signature]*