



WRP. 3090-POKL-9.2-22/09/10

UMOWA NR 36 /2010  
zawarta w Pułtusk, dnia 18 marca 2010r.

pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk z siedzibą w: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,  
w imieniu którego działają: Pan Andrzej Dolecki - Starosta Pułtuski i Pan Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski, przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwanym w treści umowy "Zamawiającym"

**a**

firmą GLOBAL-BUS Łukasz Pruszkowski, ul. Traugutta 12/42, 06-100 Pułtusk

działającą na podstawie licencji nr: 0047733 z dnia 1 marca 2007r. wydanej przez Starostwo Powiatowe w Pułtusk, nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Pułtusk: 5826 z 1 marca 2007r.,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: Panią Teresę Pruszkowską.

§1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przewozie 50 beneficjentów ostatecznych projektu „**WYSOKA JAKOŚĆ SZKOLNICTWA ZAWODEWEGO W POWIECIE PUŁTUSKIM**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, uczestników szkolenia z asertywności.

Usługa realizowana będzie w dniach 27-28 marca 2010r. (weekend: sobota-niedziela) i polegać będzie na przewozie dwoma autokarami dwóch grup na trasie: Pułtusk-Zielonka k. Warszawy, Zielonka k. Warszawy-Pułtusk.

Zgodnie z załączonym harmonogramem (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).



## §2.

1. Koszty zadania realizowanego zgodnie z §1 ustala się na: 2 000,00 zł netto (dwa tysiące złotych); wartość VAT (7%): 140,00 zł (sto czterdzieści złotych); wartość brutto: 2140,00 zł (dwa tysiące sto czterdzieści zł)
2. Należności wynikające z realizacji umowy pokryte zostaną przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr: 75 8232 0005 0011 1357 2000 0001 w terminie 40 dni od daty wystawienia faktury i zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi określonej w §1.
3. W przypadku opóźnienia przekazania środków przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych – Instytucję Wdrażającą Działanie 9.1.2 POKL, w ramach którego realizowany jest projekt, Zamawiający wypłaci zobowiązanie niezwłocznie po otrzymaniu środków, bez odsetek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za część zrealizowanego zadania – nie więcej niż 50 % faktycznie poniesionych kosztów zadania określonych w § 2 ust.1.
5. W Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej).

## § 3.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kosztów usługi określonych w § 2 ust. 1, jeżeli usługa przeprowadzona zostanie niezgodnie z harmonogramem lub warunkami realizacji kursu określonymi w niniejszej umowie.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kosztów zadania określonych w § 2 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zadania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 4.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

## § 5.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 6.

W zakresie nieuregulowanym umowa stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**STAROSTA**  
inż. **ANDRZEJ DOŁĘCKI**  
ZAMAWIAJĄCY

**WICESTAROSTA**  
mgr **Witold Saracyn**

**TERESA POŁUSZKOWSKA**  
WYKONAWCA

SEKRETNIK POWIATU  
mgr **Krzysztof Kępczyński**

- Należy parafować każdą stronę umowy.