

ORYGINAL

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU
 ul. Białowiejska 5
 06-100 Pułtusk, P.P.
 tel. 23 692 12 66, fax 23 692 12 67

UMOWA ZLECENIE NR 36/2017 Zawarta w dniu 22.02.2017 r.

w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawca" i "Zleceniobiorca"

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
 (nazwa i adres siedziby)
 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

Reprezentowany przez: 1) Beata Józwiak - Wicestarosta Pułtusku
 2) _____

Nazwisko: Józwiak - Cz. E. W. W. W. Imiona: DOŻENA
 Imię ojca: _____ Imię matki: _____
 Data i miejsce urodzenia: _____ r. w _____
 Nr PESEL: _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica _____
 Kod: 59-220 Miejscowość: LEGNICA Ulica: _____ nr _____
 Konto: w _____ Nr _____
 Urząd Skarbowy: _____ (nazwa i adres urzędu)

- § 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: wyposażenie referatu na temat: Gody, Nowy Rok, Korońców
- § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 22.02.2017 do dnia: 22.02.2017
- § 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 400,- zł/gr
 ogółem 400,- zł/gr, słownie: czterysta złotych
- § 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
- § 5 Postanowienia szczególne: Podmiotem czasu wykonania wymiary określonej w § 1 umowy będzie ośmiadobowe o ilości godzin referatu, dostawiane wraz z materiałem i zaakceptowane przez zleceniodawcę
- § 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- § 7 Jakikolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- § 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Główny Księgowy Starostwa Powiatowego
- § 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- WICESTAROSTA**
BEATA JOZWIAK
 Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA 23.02.2017 r.

Wymienione powyżej czynności wykonalem zgodnie ze zleceniem z dnia: 22.02.2017 nr: 36/2017 Uwagi: _____

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: _____
 Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU								Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO				Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
	Składki ubezpieczeń społecznych				Razem składki ubezpiec. społ.	Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku						zł	gr				
zł	gr	zł	gr	zł			gr	zł	gr	zł	gr	zł			gr	zł	gr	zł

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH						RAZEM	
	pokryte ze środków							
	ZLECENIOBIORCY		ZLECENIODAWCY					
	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr
ubezpieczenie emerytalne								
ubezpieczenie rentowe								
ubezpieczenie chorobowe								
ubezpieczenie wypadkowe								

Składki przekazano do ZUS _____
 UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE _____

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 22.02.2017 r.

Uwagi i zastrzeżenia: _____
WICESTAROSTA
Beata Józwiak

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: _____ zł/gr słownie: _____

Data _____ Podpis Zleceniobiorcy _____

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO _____ WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM _____
 Data _____ Podpis osoby dokonującej wypłaty _____ Data _____ Podpis Zleceniobiorcy _____