

UMOWA DOTACJI  
Nr 0128/12/OP/D

Nw 38/2012

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu pultuskiego.”

zawarta w Warszawie dnia 23.05.2012 roku

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. J.S. Bacha 2, 02 – 743 Warszawa, zwanym dalej **D O T U J Ą C Y M I u b F U N D U S Z E M**,

którego reprezentuje:

1. Tomasz Skrzyczyński - Prezes Zarządu,

a

**Powiat Pultusk, 06-100 Pultusk, ul. Białowiejska 5**

zwanym(a) dalej **D O T O W A N Y M**

którego reprezentuje(ją):

1. Starosta - Edward Marek Wroniewski

2. Wicestarosta - Andrzej Dolecki

3. przy kontrasygnacie Skarbnika - Krystyna Rzepnicka,

o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący oświadcza, że działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku „Prawo ochrony środowiska” (Dz.U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- 2) „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”,
- 3) **Uchwały Zarządu Funduszu Nr 379/12, z dnia 20.03.2012 roku,** podjętej w oparciu o złożony wniosek zarejestrowany w **dniu 28.02.2012 roku pod nr 12/0244,**

udziela Dotowanemu dotacji

w wysokości do 24.624,00 zł,

słownie złotych: do dwadzieścia cztery tysiące sześćset dwadzieścia cztery 00/100,

na dofinansowanie realizacji zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu pultuskiego.”

zwanego dalej **ZADANIEM**, przy czym

*kwota dotacji nie może przekroczyć 50 % kosztu kwalifikowanego brutto Zadania, wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.*

2. Środki finansowe przekazane przez Dotującego na udzielenie pomocy finansowej są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

Przygotował/a: Martyna Szerszeniewska



## § 2

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie Zadania wskazanego w § 1 Umowy, którego planowany, całkowity koszt **brutto** wynosi **49.248,00 zł**, słownie złotych: **czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści osiem 00/100**, w tym koszt kwalifikowany **brutto** wynosi **49.248,00 zł**, słownie złotych: **czterdzieści dziewięć tysięcy dwieście czterdzieści osiem 00/100**,
  - 2) zakończenia realizacji Zadania w terminie **do dnia 30.12.2012 roku**,
2. Dotowany zobowiązuje się do terminowej realizacji Zadania. Dla potrzeb niniejszej Umowy **za dzień zakończenia Zadania przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego**.
3. Przebieg realizacji Zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący integralną część Umowy jako Załącznik nr 1, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego.
4. W wyniku realizacji Zadania zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wskazany w karcie efektów ekologicznych stanowiącej integralną część Umowy jako Załącznik nr 2.
5. Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie **do dnia 30.12.2012 roku**.

## § 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego o numerze:  
**61 8213 0008 2001 0012 7231 0001**
2. Dotujący zgłasza gotowość uruchomienia dotacji w następujących transzach i terminach:  
**I transza w wysokości do: 24.624,00 zł. od dnia 15.10.2012 r. do dnia 14.12.2012 r.**
3. Wypłata dotacji w terminach wskazanych w ust. 2 nastąpi pod warunkiem:
  - 1) udokumentowaniu zaangażowania środków własnych Dotowanego w wysokości, co najmniej 10% kosztu całkowitego Zadania; poprzez „zaangażowanie środków własnych” rozumie się wydatkowania środków własnych Dotowanego na realizację Zadania,
  - 2) przedstawienia przez Dotowanego w terminie na co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną datą wypłaty środków, zatwierdzonych do zapłaty: faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych uzgodnionych wcześniej z Funduszem wraz z ich potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami oraz protokołem częściowego odbioru wykonanych prac i ich opisem uwzględniającym zgodność ich realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Przedstawione do rozliczeń dokumenty finansowe winny być opisane pod względem formalnym i rachunkowym oraz zawierać oświadczenie Głównego Księgowego/*Skarbnika*, że nie były i nie będą nimi rozliczane środki z innych źródeł dofinansowania realizacji Zadania objętego niniejszą Umową. W przypadku współfinansowania prac wskazanych na fakturach środkami z innych źródeł Dotowany zobowiązany jest dokonać na nich stosownego opisu. Rozliczenie dotacji lub jej transzy należy sporządzić na drukach rozliczeniowych opracowanych przez Dotującego, dostępnych na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl),
  - 3) zawarcia aneksu do Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2.
4. W rozliczeniu Dotacji będą uwzględnione wydatki uzasadnione, poniesione na realizację prac objętych harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 2 ust.3.
5. Wypłata dotacji zostanie wstrzymana, pomimo spełnienia przez Dotowanego warunków wskazanych w ust., 3 w razie zakwestionowania przez Dotującego ustaleń zawartych w przedłożonym protokole lub rozliczeniu do czasu wyjaśnienia spornych kwestii.
6. Skutki wstrzymania wypłaty z przyczyn niedotrzymania przez Dotowanego warunków określonych w ust. 3 obciążają Dotowanego.

Przygotowała: Martyna Szerszeniewska



7. W przypadku gdy Dotowany nie złoży dokumentów, o których mowa w ust. 3, bądź złoży je po terminie gotowości Funduszu do uruchomienia dotacji wskazanego w ust. 2, Dotującemu przysługuje prawo zarówno do odmowy wypłaty raty jak i wypowiedzenia umowy z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2.

#### § 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot w razie niezachowania przez Dotowanego warunków Umowy, a w szczególności:
  - 1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy,
  - 2) nie przystąpienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt. 2 lub odstąpienia od realizacji Zadania, na realizację którego dotacja została przyznana,
  - 3) nie zakończenia Zadania w terminie lub nie osiągnięcia zaplanowanych efektów zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i kartą efektów ekologicznych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 Umowy,
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 3, Dotujący, poza żądaniem natychmiastowego zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, obciąża Dotowanego odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wypłaty środków.
3. W razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma w tej sprawie.
4. Zwrot kwoty dotacji, nastąpi na **konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w banku BOŚ S.A. I O/Warszawa nr rachunku 20 1540 1102 2001 5701 1774 0002.**

#### § 5

1. Strony ustalają, iż Dotującemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania na każdym jego etapie.
3. Dotowany zobowiązuje się do dostarczenia Dotującemu: rozliczenia końcowego zawierającego pełne rozliczenie poniesionych kosztów realizacji Zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, **zestawienia faktycznych źródeł finansowania**, zbiorczego zestawienia faktur lub innych dokumentów finansowych i ich potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii, a także dokumentów potwierdzających zakończenie Zadania oraz osiągnięcie efektu ekologicznego, **w terminie do dnia 28.02.2013 roku.**
4. Rozliczenie końcowe należy sporządzić na drukach rozliczeniowych opracowanych przez Dotującego dostępnych na stronie internetowej [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).
5. W sytuacji gdy Dotowany nie dostarczy w terminie dokumentów wskazanych w ust. 3 Dotujący może wypowiedzieć Umowę z zastosowaniem przepisów § 4 ust. 2 i 3.

#### § 6

1. Dotowany zobowiązuje się do:
  - 1) **niezwłocznego** informowania Dotującego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wypełnienie przez Dotowanego zapisów niniejszej Umowy,
  - 2) **w przypadku powstania okoliczności powodujących zmianę warunków finansowych Zadania, a w szczególności kosztu kwalifikowanego oraz wysokości dotacji o więcej niż 20 %, w stosunku do ustalonych w niniejszej Umowie, Dotowany zobowiązany jest przedłożyć w Funduszu wniosek o zmianę warunków Umowy wraz ze zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz kartą efektu ekologicznego w terminie do**



*14 dni od daty ich wystąpienia. Zmiana kosztu niekwalifikowanego nie wymaga zmiany niniejszej umowy,*

- 3) trwałego umieszczenia w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, na własny koszt w widocznym miejscu siedziby Dotowanego, informacji w formie tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: **„Sporządzenie uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu pultuskiego dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)”**, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, pod adresem **www.wfosigw.pl**,
  - 4) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: **„Sporządzenie uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu pultuskiego dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie 24.624,00 zł”**, powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu,
  - 5) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: **„Sporządzenie uproszczonych planów i inwentaryzacji stanu lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa na terenie powiatu pultuskiego dofinansowana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie dotacji, w kwocie 24.624,00 zł”**, powinna zawierać logo Funduszu,
  - 6) przekazywania do publicznej wiadomości we wszystkich wydawanych/udzielanych w tym zakresie przez Dotowanego oświadczeniach, wywiadach i publikacjach, informacji o otrzymanym dofinansowaniu. Dotowany powinien informować o wsparciu realizacji Zadania ze środków Funduszu we wszystkich publikacjach prasowych, wydanych po 30 dniach od daty podpisania Umowy (jeżeli Dotowany takie wydaje). Informacja powinna zawierać logo Funduszu,
  - 7) nieodpłatnego przekazania Dotującemu wydanych we własnym zakresie publikacji, wywiadów, artykułów itp. na temat realizowanego Zadania dofinansowanego przez Dotującego,
  - 8) dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, dobrej jakości kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Dodatkowo Dotowany przekaże Dotującemu ww. zdjęcia na nośniku elektronicznym (płyta CD), zapisane z rozszerzeniem jpg,
2. **W sytuacji nie spełnienia przez Dotowanego warunków określonych w ust. 1 pkt 1 – 8, Dotujący może wypowiedzieć niniejszą Umowę i zażądać natychmiastowego zwrotu wypłaconych kwot wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.**

#### § 7

Dopuszcza się możliwość renegocjacji zapisów niniejszej Umowy w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji Zadania, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu.

#### § 8

Po zakończeniu realizacji Zadania i jego rozliczeniu pod względem rzeczowym, finansowym oraz z tytułu osiągniętego efektu ekologicznego, Dotujący potwierdza prawidłowość rozliczenia w stosownym piśmie skierowanym do Dotowanego.

Przygotowała/a) Martyna Szerszeniewska



§ 9

1. Dotowany zobowiązuje się do informowania Dotującego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wszelka korespondencja wysłana przez Dotującego na ostatnio wskazany przez Dotowanego adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach nr konta bankowego, nazwy, statusu prawnego, toczącym się postępowaniu układowym, likwidacyjnym oraz przekształceniach własnościowych.

§ 10

Niniejsza Umowa wygasa po wypełnieniu przez Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd z siedzibą właściwą dla Dotującego.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” według stanu prawnego na dzień zawarcia Umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i trzy dla Dotującego.

**DOTOWANY**  
**ZARZĄD POWIATU**  
**W PUŁTUSKU**  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
tel. 10-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

**DOTUJĄCY**

PREZES ZARZĄDU

*T. Skrzyczyński*  
Tomasz Skrzyczyński

**STAROSTA**

*Edward Marek Wroniewski*

Edward Marek Wroniewski

**WICESTAROSTA**

*Andrzej Dolecki*  
Andrzej Dolecki

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ**  
**OCHRONY ŚRODOWISKA**  
**I GOSPODARKI WODNEJ**  
02-743 Warszawa  
ul. J. S. Bacha 2

**PRACOWNIK POWIATU**

*Krzysztof Rzepnicki*  
Krzysztof Rzepnicki

Przygotował/a: Martyna Szerszeniewska

Kierownik Sekcji ds. UmSv

*Pawel Zachariasz*  
Pawel Zachariasz