OR.1151-11/10

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel. 0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77
-5-

UMOWA ZLECENIE NR 40/10

Zawarta w dniu 31.03.2010 r.

w Pułtusku pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

m.p.

ZLECENIODAWCA

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
(nazwa i adres siedziby)
06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5

Reprezentowany przez: 1) Witold Saracyn - Wicestarosta Pułtuski
2)

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko KOSEK Imiona WIESŁAW

Imię ojca [redacted] Imię matki [redacted]

Data urodzenia [redacted] Miejsce urodzenia [redacted] Nr PESEL [redacted]

Nr NIP [redacted] Zamieszkały: Gmina/Dzielnica [redacted]

Kod [redacted] Miejscowość [redacted] Ulica [redacted] nr [redacted] m.

Urząd Skarbowy [redacted]
(nazwa i adres urzędu)

Bank [redacted] Nr konta

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: wygłoszenie prelekcji nt. „Archeologiczne odkrycia w Bazylice w Pułtusku" - cz. I

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 31.03.2010 do dnia: 31.03.2010

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 400,- zł/gr ogółem 400,- zł/gr, słownie: zł/gr czterysta 00/100

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczegółowe: Z

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn

Podpis Zleceniodawcy — Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

01.04.2010 r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 31.03.2010 nr 40/10 Uwagi: Z

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU: Składki ubezpieczeń społecznych: ubezpieczenie emerytalne	ubezpieczenie rentowe	ubezpieczenie chorobowe	Razem składki ubezp.społ.	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO: Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku	Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH: TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków: ZLECENIOBIORCY zł	gr	ZLECENIODAWCY zł	gr	RAZEM zł	gr
ubezpieczenie emerytalne						
ubezpieczenie rentowe						
ubezpieczenie chorobowe						
ubezpieczenie wypadkowe						

Składki przekazano do ZUS ..... 20.... r.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 31.03.2010 r.

Uwagi i zastrzeżenia: Z

WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: ..... zł/gr słownie: zł/gr

Data — Podpis Zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO — Data — Podpis osoby dokonującej wypłaty

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM — Data — Podpis Zleceniobiorcy