



Nr sprawy: WRP.042.9.1.2014

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI nr.....⁴⁰...../2014zawarta w dniu 1 kwietnia 2014 r. w Pułtusk pomiędzy:**Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk**

W imieniu którego działają :

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtuski
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej
z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568-14-17-174

REGON: 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panem Konradem Baprawskim

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Lidera szkolnego w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk zgodnie ze złożoną ofertą w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia o którym mowa w §1 ust 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2015r.
2. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.



**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - 1) Bieżąca współpraca z Koordynatorem projektu.
 - 2) Współdziałanie z zespołem zarządzającym projektem w tworzeniu procedury rekrutacji uczniów szkoły, oraz udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
 - 3) Monitoring zajęć pozalekcyjnych (ICT, język angielski, język rosyjski, ochrona środowiska, matematyka) oraz monitoring stażu.
 - 4) Promowanie projektu na poziomie szkoły (strona internetowa, działania informacyjne w trakcie spotkań z uczniami, rodzicami i pracodawcami); oznakowanie we współpracy z koordynatorem miejsc prowadzenia form wsparcia, sprzętu zakupionego w ramach projektu zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi m.in. na stronie http://www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne_04_02.pdf.
 - 5) Systematyczne informowanie Koordynatora projektu o postępie i ewentualnych zagrożeniach w realizacji zajęć.
 - 6) Udział w posiedzeniach/spotkaniach i bezpośrednia współpraca z zespołem zarządzającym projektem.
 - 7) Współpraca z przedsiębiorcami i Koordynatorem projektu w zakresie organizacji stażu
 - 8) Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w ramach powierzonej usługi – ewidencja czasu pracy.
 - 9) Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich zestawień w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z dojazdami w ramach projektu (dotyczy monitoringu stażu).
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
4. Lider szkolny zobowiązany jest zapoznać się dokumentacją projektową w zakresie realizacji przedmiotowej usługi.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i umiejętności oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 21.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy) łącznie za cały czas trwania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w wymiarze 36 godzin w ciągu jednego miesiąca. Miesięczne wynagrodzenie wynosi 1.400,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych).

Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę na konto wskazane na rachunku.





Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

4. Podstawą do wystawienia rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarcza ewidencję czasu pracy za dany miesiąc.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania usługi wstrzymuje odbiór do czasu jej usunięcia.

5. Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu pracy określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.

6. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu (z wyjątkiem grudnia 2014r. i czerwca 2015r., kiedy rachunki zostaną wystawione ostatniego dnia miesiąca).

7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.

8. W przypadku braku środków, o których mowa w ust.7 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

9. Rachunki należy wystawiać według poniższych danych:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
Jednostka Organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174**

§5

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu na podstawie art.37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pułtusku.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.





§7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.


§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

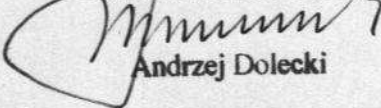
STAROSTA



.....Edward Marek Wroniewski

ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA



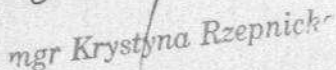
Andrzej Dolecki



.....Tomasz Bajkowski

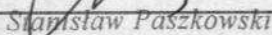
WYKONAWCA

SKARBNIK POWIATU



mgr Krystyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY



Stanisław Paszkowski

