



Umowa Partnerska nr⁴⁴...../ 2017

w sprawie realizacji Projektu pn. „Kreator Kariery - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w Powiecie Pułuskim”

zawarta w Pułusku w dniu ¹⁴..marcha.....2017 roku pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułusk, zwanym dalej "Liderem Projektu", reprezentowanym przez Członków Zarządu Powiatu Pułuskiego:

Jana Zalewskiego – Starostę Pułuskiego

Beatę Józwiak – Wicestarostę Pułuskiego

a

Gminą Pułusk, z siedzibą ul. Rynek 41, 06-100 Pułusk, zwanym **Partnerem 1**, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Nuszkiwicza – Burmistrza Miasta Pułusk

Gminą Świercze, z siedzibą ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze, zwanym **Partnerem 2**, reprezentowaną przez:

Adama Misiewicza – Wójta Gminy Świercze

Gminą Winnica, z siedzibą ul. Pułuska 25, 06-120 Winnica, zwanym **Partnerem 3**, reprezentowaną przez:

Mariusza Kowalewskiego – Wójta Gminy Winnica

Gminą Zatory, z siedzibą ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, zwanym **Partnerem 4**, reprezentowaną przez:

Grzegorza Falbę – Wójta Gminy Zatory

w przedmiocie ustalenia zasad partnerstwa przy pozyskaniu środków unijnych na realizację Projektu pn.: „Kreator Kariery - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w Powiecie Pułuskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM), Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3. Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1. Doskonalenie zawodowe uczniów, o następującej treści:



§ 1.

Przedmiot umowy

1. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że tworzą Partnerstwo, którego celem jest wspólne działanie na rzecz realizacji Projektu pn.: „Kreator Kariery - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w Powiecie Pułtuskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM), Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów. Projekt opracowano na podstawie regulaminu konkursu nr RPMA. 10.03.01-IP.01-14-026/16.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji nauczycieli z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego. W ramach projektu przewiduje się podniesienie atrakcyjności doradztwa edukacyjno - zawodowego w szkołach poprzez uruchomienie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (adaptacja oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zajęć). Projekt przewiduje opracowanie i wdrożenie modelu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego, utworzenie sieci doradców edukacyjno – zawodowych w Powiecie Pułtuskim. Projekt zapewni wsparcie uczniów w zaplanowaniu własnej ścieżki rozwoju edukacyjno - zawodowego w postaci grupowych zajęć warsztatowych, konsultacji indywidualnych. W ramach projektu odbędą się spotkania sieciujące, wspólne przedsięwzięcia (konkursy, festiwale) szkół z przedstawicielami rynku pracy, opracowana zostanie publikacja nt. lokalnego rynku pracy. Powstanie internetowa platforma zawierająca lokalną bazę danych nt. doradztwa edukacyjno - zawodowego, umożliwiająca nawiązywanie współpracy, pozyskiwanie informacji oraz wymianę danych.
3. Projekt będzie realizowany w okresie od 01 maja 2017r. do 30 kwietnia 2019r.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady partycypacji w działaniach i kosztach, oraz zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany wyłącznie w przypadku, kiedy Lider otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu, wymienionego w ust. 1.
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wiąże Lidera i Partnerów od dnia jej podpisania do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu, rozliczenia środków, nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 roku.
7. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
 - 1) RPO WM – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
 - 2) Projekt – oznacza projekt pn.: „Kreator Kariery - rozwój doradztwa edukacyjno-zawodowego w Powiecie Pułtuskim”, przedstawiony do współfinansowania w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
 - 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia/Instytucja Wdrażająca lub MJWPU – Mazowiecka



Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.

§ 2.

Zakres współpracy – zasady ogólne

1. Liderem Projektu jest Powiat Pułtuski.
2. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces przygotowania i realizacji Projektu oraz wystąpił w roli Wnioskodawcy w staraniu się o współfinansowanie Projektu z funduszy Unii Europejskiej.
3. Lider Projektu odpowiada za współpracę i kontakty z Instytucją Pośredniczącą II stopnia w sprawach związanych z aplikacją oraz jest uprawniony do podpisania umowy o dofinansowanie realizacji Projektu.
4. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnerów w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z umową i przepisami prawa.
5. Każda ze Stron ponosi w ramach Projektu pełną odpowiedzialność za wykonywanie zadań przypisanych jej w niniejszej umowie. Zadania nie przypisane do realizacji poszczególnym Partnerom należą do kompetencji i odpowiedzialności Lidera Projektu.
6. Strony zobowiązują się wykonywać postanowienia niniejszej umowy z najwyższą profesjonalną starannością, w dobrej wierze i z wykorzystaniem swojej najlepszej wiedzy.
7. Strony zobowiązują się do podjęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu przez Lidera dofinansowania na realizację Projektu.
8. Projekt realizowany będzie w 9 szkołach z obszaru Powiatu Pułtuskiego, których organami prowadzącymi są Lider i Partnerzy:
 - 1) Lider Projektu:
 - a) Zespół Szkół im. B. Prusa w Pułtusku.
 - b) Zespół Szkół Zawodowych im. J. Ruszkowskiego w Pułtusku.
 - 2) Partner 1:
 - a) Publiczne Gimnazjum im. rtm. Witolda Pileckiego w Przemiarowie.
 - b) Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Klaudyny Potockiej.
 - c) Publiczne Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Jana Pawła II w Pułtusku.
 - d) Publiczne Gimnazjum Nr 3 im. Księdza Biskupa Andrzeja Noskowskiego w Pułtusku.
 - 3) Partner 2:
 - a) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Świerczach.
 - 4) Partner 3:
 - a) Publiczne Gimnazjum im. Bogdana Jańskiego w Winnicy.
 - 5) Partner 4:
 - a) Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Zatorach.





§ 3.

Zadania Lidera Projektu – Powiat Pułtuski

Lider Projektu jest odpowiedzialny za:

1. w zakresie organizacji procesu aplikacyjnego:
 - 1) opracowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu do Instytucji Wdrażającej oraz podpisanie umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Wdrażającą,
 - 2) reprezentowanie Partnerów wobec Instytucji Wdrażającej w procedurze składania wniosku i ewentualnie we wszelkich innych czynnościach związanych z tą procedurą,
2. w zakresie organizacji i zarządzania Projektem:
 - 1) koordynację, monitorowanie i kontrolę działań związanych z realizacją zadań przyjętych do realizacji w Projekcie,
 - 2) udostępnianie Partnerom informacji dotyczących przebiegu i oceny zewnętrznej realizacji Projektu,
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 4) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji Projektu oraz informowania niezwłocznie Partnerów o zaistniałych nieprawidłowościach,
 - 5) wsparcie partnerów w realizacji powierzonych zadań,
 - 6) pomiar wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie z określonymi wskaźnikami monitoringowymi dla Projektu bezpośrednio po zakończeniu jego wdrażania oraz w ciągu 5 kolejnych lat, zapewnienie trwałości Projektu w czasie wymaganego okresu.
3. w zakresie sprawozdawczości finansowej i zarządzania finansami:
 - 1) zapewnienie realizacji obowiązków nałożonych umową o dofinansowanie w zakresie sprawozdawczości i kontroli finansowej,
 - 2) składanie kompletnych wniosków o płatność do Instytucji Wdrażającej oraz dokonywanie wszelkich innych czynności związanych z wypłatą środków przez Instytucję Wdrażającą,
 - 3) rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych w formie zgodnej z umową o dofinansowanie,
 - 4) wskazanie odrębnego rachunku bankowego Projektu, który będzie jedynym rachunkiem służącym do rozliczeń,
 - 5) prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu,
 - 6) bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu,
 - 7) zabezpieczenie środków (wkładu własnego) w budżecie powiatu na zakup pakietu narzędzi dla uczniów do planowania indywidualnej ścieżki rozwoju kariery (18 000 zł),





- 8) przeprowadzanie zgodnie z dyspozycją art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 9) rozliczenie 100% otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu,
 - 10) współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i UE w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu w ramach RPO WM.
4. w zakresie działań informacyjno-promocyjnych Projektu:
- 1) opracowanie we współpracy z Partnerami materiałów promocyjnych z zachowaniem spójności komunikacyjnej w ramach Projektu,
 - 2) udostępnienie partnerom obowiązujących logotypów do oznaczania Projektu,
 - 3) zakup usług zewnętrznych, niezbędnych do realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

§ 4.

Zadania Partnera 1 - Gmina Pułtusk

Współpraca z Powiatem Pułtuskim – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do oceny wniosku aplikacyjnego i podpisania umowy o dofinansowanie,
- 2) udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i źródło współfinansowania, umieszczanie na stronie internetowej Partnera informacji nt. realizowanego Projektu,
- 3) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami,
- 4) współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
- 5) informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,
- 6) rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków o płatność i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 7) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
- 8) niezwłoczne informowanie Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu,
- 9) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań Projekcie realizowanej przez Lidera, MJWPU oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,



- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie,
- 11) powołanie przedstawiciela Gminy, odpowiedzialnego za realizację projektu ze strony partnera w części dotyczącej zadań Gminy,
- 12) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w zależności od potrzeb.

§ 5.

Zadania Partnera 2 – Gmina Świercze

Współpraca z Powiatem Pułtuskim – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do oceny wniosku aplikacyjnego i podpisania umowy o dofinansowanie,
- 2) udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i źródło współfinansowania, umieszczanie na stronie internetowej Partnera informacji nt. realizowanego Projektu,
- 3) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami,
- 4) współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
- 5) informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu,
- 6) rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków o płatność i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 7) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
- 8) niezwłoczne informowanie Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu,
- 9) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań Projekcie realizowanej przez Lidera, MJWPU oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,
- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie,
- 11) powołanie przedstawiciela Gminy, odpowiedzialnego za realizację projektu ze strony partnera w części dotyczącej zadań Gminy,
- 12) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w zależności od potrzeb.



§ 6.

Zadania Partnera 3 – Gmina Winnica

Współpraca z Powiatem Pułuskim – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do oceny wniosku aplikacyjnego i podpisania umowy o dofinansowanie,
- 2) udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i źródło współfinansowania, umieszczanie na stronie internetowej Partnera informacji nt. realizowanego Projektu,
- 3) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami,
- 4) współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,
- 5) informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu,
- 6) rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków o płatność i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 7) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
- 8) niezwłoczne informowanie Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu,
- 9) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań Projekcie realizowanej przez Lidera, MJWPU oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,
- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie,
- 11) powołanie przedstawiciela Gminy, odpowiedzialnego za realizację projektu ze strony partnera w części dotyczącej zadań Gminy,
- 12) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w zależności od potrzeb.

§ 7.

Zadania Partnera 4 – Gmina Zatory

Współpraca z Powiatem Pułuskim – Liderem Projektu w realizacji Projektu, a w szczególności:

- 1) zapewnienie Liderowi Projektu wsparcia w procesie przedkładania Instytucji Wdrażającej załączników niezbędnych do oceny wniosku aplikacyjnego i podpisania umowy o dofinansowania,
- 2) udział w opracowaniu i wdrożeniu działań promujących Projekt i źródło współfinansowania, umieszczanie na stronie internetowej Partnera informacji nt. realizowanego Projektu,
- 3) stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami,
- 4) współpraca z Liderem Projektu w zakresie sprawozdawczości z postępów w realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego,



- 5) informowanie celem uzyskania akceptacji Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu,
- 6) rzetelne i terminowe dostarczanie Liderowi w trybie i formie uzgodnionej przez Strony wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do terminowego składania wniosków o płatność i dokumentów sprawozdawczych i innych wymaganych przez Instytucję Wdrażającą,
- 7) wykorzystywanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
- 8) niezwłoczne informowanie Lidera o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji Projektu,
- 9) poddanie się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań Projekcie realizowanej przez Lidera, MJWPU oraz inne uprawnione do kontroli podmioty,
- 10) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie,
- 11) powołanie przedstawiciela Gminy, odpowiedzialnego za realizację projektu ze strony partnera w części dotyczącej zadań Gminy,
- 12) uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizowanego Projektu w zależności od potrzeb.

§ 8.

Finansowanie przedsięwzięcia

1. Lider Projektu odpowiedzialny jest za cały proces realizacji Projektu, dokonywanie płatności związanych z jego realizacją oraz opracowywanie wniosków o płatność w terminach zapewniających płynność finansową Projektu.
2. Planowany koszt realizacji całego projektu wynosi 613 650,00 zł (słownie: sześćset trzysta tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
3. Planowana kwota dofinansowania projektu stanowi nie więcej niż 90% wydatków kwalifikowalnych projektu i wynosi 535 610,00 zł (pięćset trzydzieści pięć tysięcy sześćset dziesięć złotych 00/100), zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wkład własny w wysokości 78 040,00 zł (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100) zapewnia Lider i Partnerzy Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
5. Strony uzgadniają następujący podział wkładu własnego:
 - 1) wkład własny finansowy w wysokości 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100) zapewnia Lider Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) wkład własny niefinansowy w wysokości 60 040,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy czterdzieści złotych 00/100) stanowić będzie koszt udostępnienia sal na zajęcia realizowane w ramach Projektu, zapewnia go Lider i Partnerzy Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
6. Realizacja Projektu będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Rozliczanie płatności pomiędzy Liderem Projektu a Instytucją Wdrażającą będzie odbywało się zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu Strony



- umowy będą stosować aktualne Wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020.
8. W przypadku wystąpienia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, Strony umowy zobowiązują się do ich ponoszenia w proporcji odpowiadającej realizowanym zadaniom (w tym postępowania przetargowe przeprowadzone przez Lidera).
 9. Partnerstwo nie ma charakteru finansowego, zatem nie przewiduje się przeprowadzania operacji finansowych pomiędzy Liderem Projektu a Partnerami.
 10. Lider zobowiązany jest przedłożyć Partnerom do akceptacji Projekt umowy o udzielenie dofinansowania przed jej podpisaniem.
 11. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji projektu wymaga akceptacji Partnerów.
 12. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji.
 13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego.
 14. Lider zobowiązuje się wykorzystać środki zgromadzone na rachunku bankowym o którym mowa w ust.13, zgodnie z celami na które je przeznaczono oraz w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów optymalnego doboru środków i konkurencyjności.
 15. Aktywa nabyte lub wytworzone w ramach Projektu nie mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
 16. Odsetki bankowe powstałe od dofinansowania stanowią dochód Lidera.
 17. Niewykorzystane środki finansowe w ramach realizacji projektu lub wykorzystane niezgodnie z umową o dofinansowanie z MJWPU, zostaną przekazane przez Lidera do MJWPU.
 18. Umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.

§ 9.

Trwałość Projektu

1. Lider i Partnerzy uczestniczący w Projekcie zapewnią trwałość Projektu, utrzymają w należyтым stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu oraz ponosić na nie będą nakłady przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. W terminie pięciu lat od zakończenia Projektu, nie zostanie poddany on zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści.
3. Partnerzy zobowiązują się do utrzymania zakupionego sprzętu w terminie wskazanym w ust. 1 w należyтым stanie, przez co należy rozumieć:
 - 1) konserwację sprzętu w zakresie należącym do użytkownika,





- 2) niezwłoczne zgłaszanie awarii sprzętu Liderowi Projektu,
- 3) udostępnienie sprzętu i pomieszczeń firmie serwisującej.

§ 10.

Monitoring i kontrola

1. Partnerzy zobowiązują się do rzetelnego wykonywania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
2. Partnerzy zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie (osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wszystkie istotne informacje związane z realizacją Projektu.
3. Lider Projektu odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
4. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Lidera Projektu o problemach związanych z realizacją zadań przypisanych poszczególnym Partnerom.
5. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli w zakresie realizacji Projektu dokonywanej przez Lidera Projektu i inne uprawnione podmioty.
6. Prawo kontroli i weryfikacji dokumentów przysługuje Liderowi Projektu oraz innym uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Lidera Projektu – miejsce realizacji Projektu jak i w siedzibie Partnerów.

§ 11.

Własność majątku

1. Właścicielem majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu będzie Lider Projektu – Powiat Pułtuski.
2. Po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu, mogą zostać zbyte przez strony umowy za uzyskaniem korzyści majątkowej.

§ 12.

Zasady archiwizacji dokumentów

Lider Projektu zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań w związku z odstąpieniem stron od umowy.





§ 14.

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony umowy.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.
5. Zmiany o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu z MJWPU,
 - 3) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez MJWPU,
 - 4) nie wywiązania się Partnera z zapisów umowy, po wcześniejszym wezwaniu przez Lidera do usunięcia wad związanych z nieprawidłową realizacją zapisów umowy.
2. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 16.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową – postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia i wykonywania niniejszej umowy, w pierwszej kolejności w drodze porozumienia. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporów na tej drodze, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Lidera Projektu.



4. Niniejsza umowa została sporządzona w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów i dwa egzemplarze dla Lidera Projektu.

Załączniki:

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy
- 2) Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Lidera i Partnerów

Lider projektu – Powiat Pultuski

AROSTAWICESZAROSTA

an Zalewski

Beata Józwiak

WZANBIK POWIATU
Krystyna Bzecznička

Partner 1 – Gmina Pultusk

BURMISTRZ

mgr Krzysztof Nuszkiewicz

GMINA PULTUSK
06-100 Pultusk, ul. Rynek 41
NIP 5681540236, REGON 130377907

Partner 2 – Gmina Świercze

WOJTY
Adam Misiewicz

Gmina Świercze
06-150 Świercze, ul. Pułtуска 47
pow. pultuski, woj. mazowieckie
REGON 130378491, NIP 5681541543

Partner 3 – Gmina Winnica

WOJTY
mgr Mariusz Kowalewski

URZĄD GMINY WINNICA
06-120 Winnica, ul. Pułtуска 25
pow. pultuski, woj. mazowieckie
REGON 000548360, NIP 568-10-02-289
tel. 23 69 14 097 Fax 23 69 14 025

Partner 4 – Gmina Zatory

WOJTY
mgr inż. Grzegorz Falba

GMINA ZATORY
ul. Jana Pawła II 106
07-217 ZATORY, pow. pultuski
woj. mazowieckie
NIP 568-15-41-632, REGON 550668143

Załącznik nr 1. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zad	Kategoria	V-VII 2017	VIII-X 2017	XI-XII 2017	I-III 2018	IV-VI 2018	VII - IX 2018	X - XII 2018	I-II 2019	III-IV 2019	SUMA	RAZEM NA ZADANIA
1	Uzyskanie kwalifikacji doradców eduk - zaw. Studia podyplom dla nauczycieli	42 000,00 zł	4 480,00 zł					2 240,00 zł			48 720,00 zł	48 720,00 zł
2	Stworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery SPINKA	107 100,00 zł									107 100,00 zł	155 700,00 zł
	Wkład własny niefinansowy	5 400,00 zł	5 400,00 zł	5 400,00 zł	8 100,00 zł	8 100,00 zł	2 700,00 zł	8 100,00 zł	5 400,00 zł	5 400,00 zł	48 600,00 zł	
	Zewn.wsparcie szkół w ob. Doradzt. eduk-zaw	3 870,00 zł	4 410,00 zł	4 410,00 zł	21 860,00 zł	5 550,00 zł	1 950,00 zł	5 400,00 zł	3 750,00 zł	3 750,00 zł	50 540,00 zł	52 880,00 zł
3	Wkład własny niefinansowy	520,00 zł	520,00 zł	520,00 zł	820,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	0,00 zł	120,00 zł	120,00 zł	2 340,00 zł	
	Wsparcie uczniów w zakr.doradztwa eduk-zaw	5 400,00 zł	0,00 zł	4 230,00 zł	6 300,00 zł	14 230,00 zł	6 300,00 zł	4 230,00 zł	6 300,00 zł	18 630,00 zł	65 620,00 zł	
4	Wkład własny finansowy	18 000,00 zł									18 000,00 zł	89 020,00 zł
	Wkład własny niefinansowy			1 350,00 zł		1 350,00 zł		1 350,00 zł		1 350,00 zł	5 400,00 zł	
5	Intensyfikacja współpr. rynku pracy ze szkołami w zakresie doradztwa eduk-zaw.			2 100,00 zł	6 300,00 zł	73 800,00 zł	20 300,00 zł	29 850,00 zł	4 350,00 zł	4 200,00 zł	140 900,00 zł	144 600,00 zł
	Wkład własny niefinansowy							3 200,00 zł	500,00 zł		3 700,00 zł	

KOSZTY	23 400,00 zł	158 890,00 zł	22 490,00 zł	43 380,00 zł	103 150,00 zł	31 370,00 zł	54 370,00 zł	20 420,00 zł	33 450,00 zł	490 920,00 zł
BEZPOŚREDNIE SUMA										
KOSZTY POŚREDNIE	5 850,00 zł	39 722,50 zł	5 622,50 zł	10 845,00 zł	25 787,50 zł	7 842,50 zł	13 592,50 zł	5 105,00 zł	8 362,50 zł	122 730,00 zł
RAZEM	29 250,00 zł	198 612,50 zł	28 112,50 zł	54 225,00 zł	128 937,50 zł	39 212,50 zł	67 962,50 zł	25 525,00 zł	41 812,50 zł	613 650,00 zł

Załącznik nr 2. Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Lidera i Partnerów

Kategoria	Wydatki	Powiat Pułtusk	Gmina Pułtusk (P1)	Gmina Świercze (P2)	Gmina Winnica (P3)	Gmina Zatory (P4)	Wydatki wspólne (Lider i Partnerzy)	ŁĄCZNIE
koszty bezpośrednie	Studia podyplomowe dla nauczycieli	13 920,00 zł	27 840,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 960,00 zł	0,00 zł	48 720,00 zł
	Stworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery	23 800,00 zł	47 600,00 zł	11 900,00 zł	11 900,00 zł	11 900,00 zł	0,00 zł	107 100,00 zł
koszty pośrednie	Zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno - zawodowego	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	Wsparcie uczniów w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego	14 582,24 zł	29 164,40 zł	7 291,12 zł	7 291,12 zł	7 291,12 zł	50 540,00 zł	50 540,00 zł
	Intensyfikacja współpracy rynku pracy ze szkołami w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	65 620,00 zł
	Wkład własny finansowy	18 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	140 900,00 zł
koszty pośrednie	Wkład własny niefinansowy	15 940,00 zł	25 200,00 zł	6 300,00 zł	6 300,00 zł	6 300,00 zł	0,00 zł	60 040,00 zł
	Zarządzanie projektem, promocja, informacja, rozliczanie finansowe, zamówienia publiczne	122 730,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
	RAZEM	208 972,24 zł	129 804,40 zł	25 491,12 zł	25 491,12 zł	32 451,12 zł	0,00 zł	122 730,00 zł
								613 650,00 zł