

UMOWA NR FN/2/2017

nr z rejestru umów
48/2017

zawarta w dniu3...lutego.....2017...v
pomiędzy:

Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

1. **Jana Zalewskiego** – Starosty Pułuskiego,
2. **Beatę Józwiak** – Wicestarosty Pułuskiego

przy kontrasygnacie

1. **Krystyny Rzepnickiej** - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części umowy „**Dotującym**”

a

Parafią Rzymskokatolicką pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny w Sokolowie Włociańskim, reprezentowaną przez:

1. **Ks. Mariusza Dołęgowskiego** – Administratora Parafii

zwaną w dalszej części „**Dotowanym**”

w sprawie: *udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytku: drewnianym kościele z XVII w. pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny wraz z wyposażeniem wnętrza, dzwonnica i otoczeniem w promieniu 100 m. w Sokolowie*

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014, poz. 1446, ze zm.) i uchwały nr XX/157/04 Rady Powiatu w Pułusku z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie: *zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* oraz uchwały budżetowej powiatu pułuskiego na rok 2017 nr XXV/148/2016 Rady Powiatu w Pułusku z dnia 28 grudnia 2016 r. strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Dotujący udzieli Dotowanemu dotacji celowej w kwocie 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prace remontowe przy zabytku: drewnianym kościele z XVII w. pod wezwaniem Najświętszej Maryi Panny wraz z wyposażeniem wnętrza, dzwonnica i otoczeniem w promieniu 100 m. w Sokolowie w zakresie prac przy ogrodzeniu polegających na: demontażu drewnianych przęseł, prostowaniu betonowych

słupów i podpór, zamontowaniu nowych drewnianych sztachet na metalowych profilach na wzór istniejących, zabezpieczeniu profili i desek przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

2. Dotowany oświadcza, że budynek Kościoła wraz z wyposażeniem wewnątrz, dzwonnica i otoczeniem w promieniu 100 m wpisany jest do rejestru zabytków województwa mazowieckiego pod numerem A-340.

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na wykonawstwo prac zgodnie z zakresem rzeczowym przedstawionym we wniosku o dotację z dnia 23 września 2016 r.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie do dnia 31 października 2017 r.

§ 3.

1. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia finansowego wydatkowanej dotacji celowej w terminie do dnia 10 listopada 2017 r. z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami:
 - kopią opisanych faktur,
 - kopią protokołu odbioru zadania,
 - kopią dowodów zapłaty,
 - oświadczeniem Dotowanego o wykorzystaniu środków zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
2. Dotowany wraz z rozliczeniem finansowym, o którym mowa w ust. 1 składa sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Dotujący dokona wpłaty dotacji celowej w wysokości określonej w § 1 na konto Parafii Rzymskokatolickiej pw. Niepokalanego Poczęcia Najświętszej Maryi Panny

w Sokołowie Włociańskim w PKO BP w Pułtusk, Nr rachunku 73 1020 1592 0000 2702 0259 5205.

2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania środków w terminie do dnia 20 czerwca 2017 r.

§ 5.

Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej Dotowany niezwłocznie zwróci po realizacji zadania na konto: 41 1020 1592 0000 2102 0263 7106, nie później jak do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 6.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz nierozliczona w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, podlega zwrotowi na rachunek Starostwa Powiatowego w Pułtusk, o którym mowa w § 5 wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.
2. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została niewykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. Zwrotu dotacji celowej w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dokonuje się w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania lub z własnej inicjatywy Dotowanego i nie później niż do dnia 15 grudnia 2017 r.

§ 7.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik
do umowy Nr FN/...2.../2017
z dnia ...3...lutego...2017

DATA:

SPRAWOZDANIE

CZĘŚCIOWE ¹
 KOŃCOWE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

--

(nazwa zadania)

w okresie od	do
określonego w umowie nr:	
zawartej w dniu:	po między:
(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)	

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

¹ Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
środki własne						
wpłaty i opłaty uczestników projektu (z jakiego tytułu?)						
inni sponsorzy publiczni (jacy?)						
inni sponsorzy prywatni (jacy?)						
Ogółem		100%		100%		100%

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

--