



Nr sprawy: WRP.042.9.3.2014

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI nr...48.../2014

zawarta w dniu 23.04.....2014 r. w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusku

W imieniu którego działają :

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtusk
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON: 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Joanna Szczerba**

Zamieszkałą:

NIP:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji doradcy zawodowego w projekcie pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” dla 80 uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusku zgodnie ze złożoną ofertą w ramach projektu systemowego „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego współfinansowanego z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Oferta o której mowa w ust. 1 stanowi integralną część umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:
 - 1) Przeprowadzenia indywidualnych zajęć z Beneficjentami, w wymiarze 2 godzin zegarowych na osobę:
 - zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych uczestników projektu,





- udzielanie niezbędnych informacji o: zawodach, rynku pracy, metodach poszukiwania zatrudnienia, zasadach sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 2) Opracowania i wydrukowania na własny koszt konspektu zajęć (min. 10 stron formatu A4) i przekazanie go każdemu Beneficjentowi; jeden egzemplarz konspektu należy przekazać Zamawiającemu do akt projektu;
 - 3) Opracowania, wydrukowania i przeprowadzenia ankiety oceniającej przebieg zajęć oraz dokonanie zbiorczej analizy ankiet; przekazanie ankiet oraz zbiorczej analizy Zamawiającemu do akt projektu;
 - 4) Sporządzenia dokumentacji dotyczącej czasu pracy z Beneficjentami (prowadzenie listy obecności Beneficjentów na zajęciach - podpisy uczestników);
 - 5) Systematycznego informowania Koordynatora projektu o postępie i ewentualnych zagrożeniach w realizacji zajęć;
 - 6) Stosowania logotypów Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz hasłem „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy;
 - 7) Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia wszelkich zestawień w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania przez Zamawiającego.
- 2. Doradztwo zawodowe przeprowadzone będzie w salach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z wynajmem sal.
 - 3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
 - 4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

§3

- 1. Umowę strony zawierają na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.
- 2. Strony ustalają, że wymienione w §2 czynności zostaną wykonane w terminach:
 - 1) od dnia podpisania umowy do 30.06.2014r. zrealizowane zostaną usługi doradcze dla 60 beneficjentów
 - 2) od 1.09.2014r. – 31.12.2014r. zrealizowane zostaną usługi doradcze dla 20 beneficjentów

§4

- 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 8 000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych) łącznie za cały czas trwania umowy. Cena usługi za jedną godzinę wynosi 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych). Wysokość wynagrodzenia miesięcznego uzależniona będzie od ilości faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu.
- 2. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna miesięcznie w formie przelewu na podstawie rachunku w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę na konto wskazane na rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
- 3. Podstawą do wystawienia rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi. Wraz z rachunkiem Wykonawca dostarcza listę obecności za dany miesiąc.
- 4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



5. Wykonawca oświadcza, że określone w ust.1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

6. Niezrealizowanie usług doradczych określonych w §2 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.

7. Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu (z wyjątkiem grudnia 2014r., kiedy rachunek zostanie wystawiony ostatniego dnia miesiąca).

8. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust.2 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu systemowego pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”.

9. W przypadku braku środków, o których mowa w ust.8 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

10. Rachunki należy wystawiać według poniższych danych:

**Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
Jednostka Organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusk
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk
NIP: 568-14-17-174**

§5

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk.

§6

Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania przedmiotu zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§7

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy,
 - w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
- Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.



§8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

ZAMAWIAJĄCY Andrzej Dolecki

Joanna Bzdziba
WYKONAWCA

STAROSTA POWIATU

Krystyna Rzepnicka

**ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU**
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

Radca Prawny

Stanisław Paszkowski

