

5/2020

UMOWA O DOPLATĘ

NR 805.1.99.2019

zawarta w dniu 10 stycznia 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, zwanym w treści umowy „Wojewodą”, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

a

Powiatem Pułuskim, województwo mazowieckie, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym w treści umowy „organizatorem publicznego transportu zbiorowego”, w imieniu którego działa **Pan Jan Zalewski Starosta Powiatu Pułuskiego** oraz **Pani Beata Józwiak Wicestarosta Powiatu Pułuskiego** z kontrasygnatą **Skarbnika (głównego księgowego budżetu) Pani Renaty Krzyżewskiej**, działającego na podstawie Uchwały Nr IV/35/2019 Rady Powiatu w Pułusku z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Pułuskiego,

łącznie zwanych **Stronami**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 27 ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1123), zwanej dalej „ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej”, po rozpatrzeniu wniosku o objęcie dopłatą w roku budżetowym 2020 realizacji zadań własnych organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi z dnia 27 listopada 2019 r. oraz korekty wniosku z dnia 19 grudnia 2019 r., korekty wniosku z dnia 2 stycznia 2020 r. i korekty wniosku z dnia 7 stycznia 2020 r., zwanych dalej „wnioskiem o objęcie dopłatą”, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy, zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami prawa, po złożeniu wniosku o dopłatę i jego pozytywnym rozpatrzeniu oraz pod warunkiem dostępności środków, będzie udzielone organizatorowi publicznego transportu zbiorowego dofinansowanie realizacji zadania własnego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej poprzez dopłatę do ceny usługi na linii komunikacyjnej/liniach komunikacyjnych, wykazanej/wykazanych w załączniku nr 1 do umowy, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „zadaniem”. Jeżeli w załączniku nr 1 do umowy wskazano więcej niż 1 linię, realizacja zadania własnego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stanowi oddzielne zadanie dla każdej z linii według zasady – ile linii tyle zadań.
2. Zadanie lub zadania, o których mowa w ust. 1 umowy, realizowane będzie zgodnie z warunkami określonymi we wniosku o dopłatę – na liniach komunikacyjnych, o długości, z częstotliwością połączeń oraz o wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach, określonej w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wniosek o objęcie dopłatą, o którym mowa w ust. 1, będący integralną częścią umowy, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Termin realizacji zadania lub zadań

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w roku budżetowym 2020 którego dotyczy wnioszek o objęcie dopłatą.
2. Za kursy przewozowe niewykonane z przyczyn niezależnych od organizatora publicznego transportu zbiorowego lub operatora, np. z powodu zaistnienia zdarzeń losowych, których wystąpienie ma bezpośredni wpływ na brak możliwości realizacji usługi przewozowej w zakresie kursów przewidzianych zgodnie z rozkładem jazdy, dopłata nie przysługuje.

§ 3.

Warunki dopłaty i maksymalna kwota dopłaty

1. Dopłatę ustala się w kwocie nie wyższej niż 1zł do 1 wozokilometra przewozu o charakterze użyteczności publicznej (maksymalna kwota dopłaty do 1 wozokilometra).
2. Łączna kwota dofinansowania wszystkich zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w żadnym razie nie może przekroczyć kwoty zawartej we wniosku o objęcie dopłatą jako planowana łączna kwota dopłaty wynosząca 129.618,80 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy sześćset osiemnaście złotych 80/100) – maksymalna łączna kwota dopłaty. Dopłaty dokonywane są w ramach środków dostępnych w Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Wyżej wskazana kwota stanowi górną granicę przyznania środków, na warunkach przewidzianych niniejszą umową oraz przepisami prawa, nie tworzy natomiast po stronie organizatora publicznego transportu zbiorowego jakiegokolwiek roszczenia o dopłatę w takiej wysokości ani jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w wypadku braku dopłaty.
3. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do sfinansowania ze środków własnych części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10 % w odniesieniu do poszczególnego zadania, o którym mowa § 1 ust. 1.
4. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego za zgodą właściwego organu stanowiącego.
5. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, nieprzewidziane we wniosku o objęcie dopłatą, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
6. Strony postanawiają, że zmiana kosztów zadania lub zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, nie wpłynie na zmianę kwoty dofinansowania.

§ 4.

Termin i sposób przekazywania dopłaty

1. Dopłata przekazywana jest na rachunek bankowy organizatora publicznego transportu zbiorowego przez Wojewodę, niezwłocznie po uzyskaniu środków od ministra właściwego do spraw transportu, zwanego dalej „dysponentem Funduszu” oraz po zweryfikowaniu wniosku o dopłatę, zgodnie z przepisami ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

2. Warunkiem przekazania dopłaty jest dostępność środków w Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz otrzymanie ich przez Wojewodę od dysponenta Funduszu.
3. W przypadku, gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, organizator publicznego transportu zbiorowego nie występuje o dopłatę dla tej linii.

§ 5.

Zobowiązania organizatora publicznego transportu zbiorowego

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy. Przez wykorzystanie środków, rozumie się zapłatę przez organizatora publicznego transportu zbiorowego za świadczenie przez operatora publicznego transportu zbiorowego usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linii komunikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Organizator publicznego transportu zbiorowego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych dopłat oraz wydatków objętych dopłatą, a także wykonywania innych obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa.

§ 6.

Rozliczenie końcowe zadania lub poszczególnych zadań oraz termin i sposób rozliczenia dopłaty

Rozliczenie końcowe zadania lub zadań oraz rozliczenie dopłaty zostanie dokonane, pod rygorem obowiązku zwrotu przez organizatora publicznego transportu zbiorowego uzyskanej dopłaty po:

- 1) wykonaniu całości zadania lub zadań na zasadach określonych we wniosku o objęcie dopłatą, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy;
- 2) przesłaniu do Wojewody, w terminie 21 dni od końca roku budżetowego, określonego w § 2 umowy, rozliczenia końcowego zadania lub zadań oraz rozliczenia dopłaty, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy (w szczególności ze wskazaniem okresów realizacji zadań oraz rozliczeniem dopłaty), wraz z następującymi załącznikami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem:
 - a) umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, zawarta między organizatorem publicznego transportu zbiorowego, a operatorem publicznego transportu zbiorowego;
 - b) wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzającego przekazanie przez Wojewodę środków z Funduszu na rachunek bankowy organizatora publicznego transportu zbiorowego;
 - c) wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzającego przekazanie środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 na rachunek bankowy operatora publicznego transportu zbiorowego;
 - d) protokół z wykonanej usługi, potwierdzający, że operator publicznego transportu zbiorowego wykonał zadanie lub zadania zgodnie z umową.

§ 7.

Termin i zasady zwrotu dopłaty

1. Organizator publicznego transportu zbiorowego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu dopłaty, w części dotyczącej poszczególnego zadania bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia:
 - 1) wykorzystania dopłaty niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrania dopłaty nienależnie;
 - 3) pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości;w odniesieniu do tego zadania, co do którego wystąpiły wskazane powyżej okoliczności.
2. Dopłatą wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem jest dopłata wykorzystana na dofinansowanie zadania własnego organizatora publicznego transportu zbiorowego innego niż wskazane w umowie o dopłatę. Za wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem rozumie się również brak wykorzystania dopłaty na realizację określonego zadania lub zadań.
3. Dopłatą pobraną nienależnie jest dopłata udzielona bez podstawy prawnej.
4. Dopłatą pobraną w nadmiernej wysokości jest dopłata otrzymana w wysokości wyższej niż określona w umowie o dopłatę lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego zadania własnego organizatora w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, przy uwzględnieniu kwoty deficytu pojedynczych linii o charakterze użyteczności publicznej.
5. Zwrotowi podlega ta część dopłaty, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobrana, pobrana w nadmiernej wysokości lub nie zrealizowano określonego zadania objętego umową.
6. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nienależnego pobrania dopłaty lub pobrania jej w nadmiernej wysokości.
7. W przypadku niedokonania zwrotu dopłaty w terminie, o którym mowa ust. 1, Wojewoda wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego odlicza się odsetki.
8. Zwrot dopłaty jest dokonywany na rachunek bankowy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego nr NBP O/O w Warszawie 49 1010 1010 0100 6713 9130 2000.
9. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 7 rozpatruje minister właściwy do spraw transportu.
10. Do spraw dotyczących zwrotu dopłaty nieuregulowanych ustawą o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej stosuje się odpowiednio przepisy Działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 8.

Kontrola prawidłowości wykonania zadania lub zadań

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania lub zadań, w zakresie:
 - 1) sposobu i terminowości wykonania zadania lub zadań, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia umowy o dopłatę i umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
 - 2) prawidłowości wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z umową o dopłatę;
 - 3) zgodności umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wojewodę pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dopłaty, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Organizator publicznego transportu zbiorowego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni przez Wojewodę pracownicy podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie organizatora publicznego transportu zbiorowego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Organizator publicznego transportu zbiorowego, któremu została udzielona dopłata, zobowiązany jest do poddania się kontroli.
6. Wojewoda, na wniosek dysponenta Funduszu może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w okresowym planie kontroli.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa o dopłatę dotyczy roku budżetowego w odniesieniu do którego złożono wniosek o objęcie dopłatą. Z zastrzeżeniem obowiązków, których realizacja przypada na czas po zakończeniu danego roku budżetowego, umowa wygasa z zakończeniem roku budżetowego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę przez jej wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;
w części dotyczącej tego zadania w stosunku do którego okoliczność wystąpiła;
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez organizatora publicznego transportu zbiorowego;
 - 4) wyczerpania środków Funduszu;
w całości.

3. Rozwiązując umowę Wojewoda określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dopłaty oraz termin zwrotu kwoty dopłaty.

§ 10.

Zasady i termin składania wniosku o dopłatę

1. Organizator składa wojewodzie wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc roku.
2. Wniosek o dopłatę za dany okres rozliczeniowy składany jest w terminie do ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, iż wniosek o dopłatę za ostatni miesiąc roku może zostać złożony nie później niż do 30 listopada.
3. Wniosek o dopłatę:
 - 1) doręczony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) nieuzupełniony w terminie wyznaczonym przez wojewodę,- nie podlega rozpatrzeniu.
4. Z zastrzeżeniem art. 29 i innych przepisów ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, dopłacie ze środków Funduszu podlegają linie komunikacyjne niefunkcjonujące co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz linie, na które umowa o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego została zawarta po dniu wejścia w życie ustawy.
5. Warunkiem uzyskania dopłaty jest:
 - 1) sfinansowanie ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10% w odniesieniu do każdego zadania;
 - 2) zawarcie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w odniesieniu do każdego zadania.
6. Do wniosku o dopłatę organizator publicznego transportu zbiorowego dołącza dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku. Wojewoda jest uprawniony do zażądania dodatkowych dokumentów, w tym księgowych potwierdzających dane zawarte we wniosku.
7. Wniosek o dopłatę rozpatrywany jest zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami ustawy z dnia 16 maja r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.
8. Wzór wniosku o dopłatę, o którym mowa w ust. 3, będący integralną częścią umowy, stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe umowy

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 16 maja 2019 r.

o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze aneksu do umowy.
4. Strony postanawiają, że wszelkie zmiany wzorów formularzy załączników do umowy, mogą być wprowadzone jednostronnie przez Wojewodę poprzez doręczenie Stronie i nie wymagają dla swej ważności formy aneksu do umowy.
5. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator publicznego transportu zbiorowego
WICESTAROSTA
STAROSTA
Beata Bożwiak.....
Jan Zalewski

WOJEWODA MAZOWIECKI
Wojewoda
Konstanty Radziwiłł
.....

Skarbnik/główny księgowy/osoba upoważniona

SKARBNIK POWIATU
.....
mgr Renata Krzyżewska

POWIAT PULTUSKI
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11
06-100 Pultusk
tel. 23 306 71 01

Załącznik nr 1

Nr zadania	Nazwa linii komunikacyjnej	Długość linii komunikacyjnej (km)	Częstotliwość połączeń linii komunikacyjnej	Wielkość pracy eksploatacyjnej (wozokilometry)	Przewidywana (szacunkowa) kwota ceny usługi dla zadania sfinansowana ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego	Przewidywana (szacunkowa) procentowa wartość ceny usługi dla zadania sfinansowana ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego	Przewidywana (szacunkowa) kwota dopłaty do linii komunikacyjnej	
1.	Pułtusk-Pułtusk przez Winnicę, Kowalewice, Świercze, Lipniki Stare	65,3	386	25205,8	1,00 zł	50,00 %	25.205,80 zł	
2.	Pułtusk-Pułtusk przez Gzy, Ostaszewo, Gotardy, Przewodowo	55,1	386	21268,6	1,00 zł	50,00 %	21.268,60 zł	
3.	Pułtusk-Pułtusk przez Obryte, Gródek Rządowy, Zambski Kościelne, Bartodzieje	75,8	386	29258,8	0,98 zł	49,49 %	29.258,80 zł	
4.	Pułtusk-Pułtusk przez Winnicę, Błędostowo, Pokrzywnicę	75,7	386	29220,2	0,98 zł	49,49 %	29.220,20 zł	
5.	Pułtusk-Pułtusk przez Zatory, Pniewo	63,9	386	24665,4	1,07 zł	51,69 %	24.665,40 zł	
<i>Ogółem:</i>								129.618,80 zł

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego)

.....
(NIP, REGON)

.....
(adres)

.....
(dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres e-mail)

Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

WNIOSEK O OBJĘCIE DOPLATĄ W 2020 ROKU REALIZACJI ZADAŃ WŁASNYCH ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ PRZEZ DOPLATĘ DO CENY USŁUGI

I. Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego.

1. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, jest (właściwe zaznaczyć):
 - gmina,
 - związek międzygminny,
 - związek powiatowo-gminny,
 - powiat,
 - związek powiatów,
 - województwo.
2. Powierzchnia obszaru właściwości organizatora publicznego transportu zbiorowego:
.....(km²).
3. Liczba mieszkańców obszaru właściwości organizatora publicznego transportu zbiorowego (stan na dzień 31 grudnia 2018 r.):
4. Gęstość zaludnienia obszaru właściwości organizatora jako iloraz liczby mieszkańców i powierzchni obszaru (stan na dzień 31 grudnia 2018 r.):(os/km²).
5. Wskaźnik dochodów podatkowych na jednego mieszkańca, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530, 2161, 2193 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 525), jednostki samorządu terytorialnego będącej organizatorem, a w przypadku związku tych jednostek – średnia arytmetyczna dochodu jednostek wchodzących w skład związku (stan na 2018 r.):

VII. Sposób realizacji przez organizatora publicznego transportu zbiorowego potrzeb osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej zdolności ruchowej w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb tych osób.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Liczba przystanków i dworców zapewniających nieutrudniony do nich dostęp osobom niepełnosprawnym oraz osobom o ograniczonej zdolności ruchowej

.....
 data, podpis i pieczęć osoby/osób działających
 w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

Załączniki:

- oświadczenie o niefunkcjonowaniu co najmniej 3 miesiące przed dniem wejścia w życie ustawy linii komunikacyjnych, dla których organizator publicznego transportu zbiorowego złożył wniosek;
- oświadczenie o zamiarze zawarcia umowy o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych zawartych we wniosku, między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego posiadającym uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego;
- oświadczenie, że organizator publicznego transportu zbiorowego sfinansuje ze środków własnych część ceny usługi, w wysokości nie mniejszej niż 10%;
- oświadczenie, że dane zawarte we wniosku o objęcie w 2020 roku dofinansowaniem realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi są kompletne i zgodne z prawdą oraz znane mi są zasady dofinansowania ze środków Funduszu realizacji zadań własnych organizatorów dotyczących zapewnienia funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej określone w ustawie;
- kalkulacje planowanej kwoty deficytu dla poszczególnych linii komunikacyjnych ujętych we wniosku.(w oparciu o koszty i przychody);
- poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopia porozumienia między gminami, porozumienia między powiatami, statutu związku międzygminnego, statutu związku powiatów, statutu związku powiatowo-gminnego (jeśli dotyczy);
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na mapie obejmującej wyłącznie obszar terytorialny organizatora publicznego transportu zbiorowego;
- dane osób, które w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego zawrą umowę o dopłatę, z podaniem pełnionej funkcji;
- poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopia uchwały w sprawie powołania Skarbnika Rady Gminy/Rady Powiatu/Sejmiku Województwa.

Pouczenie:

- oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego wniosku powinny zawierać: oznaczenie organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz jego adres; oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia; podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji;
- wniosek o objęcie w 2020 roku dofinansowaniem realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej przez dopłatę do ceny usługi, doręczony po upływie terminu, o którym mowa w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, bądź niezupełniony w terminie wyznaczonym przez Wojewodę, nie podlega rozpatrzeniu.

Załącznik nr 3

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego)

.....
(NIP, REGON)

.....
(adres)

.....
(dane osoby do kontaktu w sprawie wniosku, numer telefonu, adres e-mail)

**Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa**

**WNIOSEK O DOPLATĘ W OKRESIE ROZLICZENIOWYM
ZA MIESIĄC 2020 ROKU DO REALIZACJI ZADAŃ WŁASNYCH
ORGANIZATORA W ZAKRESIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH
O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ PRZEZ DOPLATĘ DO CENY
USŁUGI**

I. Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego.

1. Organizatorem publicznego transportu zbiorowego, właściwym ze względu na obszar działania lub zasięg przewozów, jest (właściwe zaznaczyć):
 - gmina,
 - związek międzygminny,
 - związek powiatowo-gminny,
 - powiat,
 - związek powiatów,
 - województwo.
2. Liczba operatorów publicznego transportu zbiorowego, którzy są objęci wnioskiem:
3. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego organizatora publicznego transportu zbiorowego, na który wojewoda przekaże dopłatę:
.....
4. Kwota niewykorzystanych środków Funduszu dopłaty z poprzedniego miesiąca:
5. Przewidywane zapotrzebowanie na realizację przez organizatora publicznego transportu zbiorowego przewozów w kolejnym miesiącu.....

II. Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażona w wozokilometrach w okresie rozliczeniowym.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Wozokilometry*
<i>Ogółem:</i>		

* przejazd 1 autobusu na odległość 1 km

III. Kwota deficytu linii komunikacyjnych w okresie rozliczeniowym.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Kwota deficytu*
<i>Ogółem:</i>		

*ujemny wynik finansowy netto wyliczony dla linii o charakterze użyteczności publicznej nieuwzględniający rozsądnego zysku

IV. Wkład własny organizatora publicznego transportu zbiorowego w okresie rozliczeniowym.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Cena usługi*	Kwota ceny usługi sfinansowana ze środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego**	Procentowa wartość kwoty ceny usługi sfinansowana ze środków własnych organizatora ***	Kwota środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego

* kwota deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra

** kwota udziału własnego organizatora publicznego transportu zbiorowego wyrażona w złotych w odniesieniu do 1 wozokilometra

*** należy wskazać % części ceny usługi sfinansowanej ze środków własnych organizatora (nie mniej niż 10 %)

V. Łączna kwota dopłaty w okresie rozliczeniowym.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Kwota dopłaty w okresie rozliczeniowym*
<i>Ogółem:</i>		

* nie więcej niż 1 zł do 1 wozokilometra

.....
 data, podpis i pieczęć osoby/osób działających
 w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego

.....
(miejsowość, data)

Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa

**ROZLICZENIE KOŃCOWE ZADANIA LUB ZADAŃ ORAZ ROZLICZENIE
DOPLATY**

I. Informacje dotyczące organizatora publicznego transportu zbiorowego

1. Nazwa organizatora publicznego transportu zbiorowego

.....

2. NIP, REGON

.....

3. Adres

.....

4. Dane osoby do kontaktu w sprawie rozliczenia końcowego, numer telefonu, adres e-mail

.....

5. Numer i data podpisania umowy z Wojewodą

.....

II. Okres realizacji zadania lub zadań.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej	Okres realizacji *

*od mm.rrrr do mm.rrrr.

Nazwa linii komunikacyjnej:															
Rozliczenie dopłaty				Rozliczenie pracy eksploatacyjnej				Rozliczenie deficytu							
Okres rozliczeniowy	Środki własne (zł)	Środki z Funduszu (zł)			Wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach			Kwota deficytu							
		Środki wnioskowane/wypłacone przez Wojewodę	Środki należne	Różnica między środkami wnioskowanymi/wypłaconymi a należnymi	Wyjaśnienia dotyczące powstałej różnicy	Planowana	Zrealizowana	Różnica między wozokilometrami planowanymi a zrealizowanymi	Wyjaśnienia dotyczące powstałej różnicy	Planowana	Osiągnięta	Różnica między kwotą planowaną a osiągniętą	Wyjaśnienia dotyczące powstałej różnicy		
styczeń															
luty															
marzec															
kwiecień															
maj															
czerwiec															
lipiec															
sierpień															
wrzesień															
październik															
listopad															
grudzień															
SUMA:															

Załączniki:

1. kserokopia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, zawarta między organizatorem publicznego transportu zbiorowego a operatorem publicznego transportu zbiorowego;
2. wyciąg z rachunku bankowego, potwierdzającego przekazanie przez Wojewodę środków z Funduszu na rachunek bankowy organizatora publicznego transportu zbiorowego;
3. wyciąg z rachunku bankowego potwierdzającego przekazanie środków własnych organizatora publicznego transportu zbiorowego oraz środków z Funduszu na rachunek bankowy operatora publicznego transportu zbiorowego;
4. protokół z wykonanej usługi, potwierdzający, że operator publicznego transportu zbiorowego wykonał zadanie zgodnie z umową.

Pouczenie :

dokumenty stanowiące załącznik do rozliczenia końcowego zadania lub zadań, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

.....
data, podpis i pieczęć osoby/osób działających
w imieniu organizatora publicznego transportu zbiorowego