

OR. 3030-10/06

FN-12
UMOWA nr 8/2007

PFR - [signature]

o dofinansowanie projektów w ramach programu
"Edukacja- program pomocy w dostępie do nauki dzieci i młodzieży
niepełnosprawnych"

Zawarta w dniu 8 stycznia 2007r. w Pułtuskach pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejsce)

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Pułtuskach
ul. Białowiejska 5, w którego imieniu działają :

- 1) Tadeusz Nalewajk - Starosta Pułtuski
- 2) Witold Saracyn - Wicestarosta Pułtuski

a

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym w Pułtuskach
zwanym dalej "Beneficjentem" , który reprezentują:

- 1) Janina Aldona - dyrektor
(nazwisko i imię) (funkcja)
- 2) Beata Anna - główny księgowy
(nazwisko i imię) (funkcja)

Jeżeli w imieniu Beneficjenta nie podpisują umowy osoby statutowo uprawnione
do reprezentowania danej osoby prawnej należy dodać:

zgodnie z treścią pełnomocnictwa z dnia
potwierdzonego przez:
(kancelaria notarialna, numer repertorium)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON projektu w ramach programu "Edukacja – program pomocy w dostępie do nauki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych" w ramach obszaru C likwidacja barier architektonicznych urbanistycznych i w komunikowaniu się na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Pułtuskach realizowanego w terminie od dnia 1 grudnia 2006r. do dnia 1 sierpnia 2007r. , na realizację, którego Beneficjent zapewni środki własne oraz sponsora w kwocie nie mniejszej niż 31 298,64 zł (słownie złotych: trzydzieści jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt osiem złotych sześćdziesiąt cztery grosze) zwanego dalej „projektem”
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy projektu w podziale na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON oraz źródła finansowania, określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.
3. Łączna wartość projektu wynosi 200 436,20 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy czterysta trzydzieści sześć złotych dwadzieścia groszy) .

§ 2

1. Do obowiązków Beneficjenta należy uzyskanie pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

§ 3

1. Beneficjent oświadcza, że zapewni środki własne oraz środki sponsora lub z innych źródeł, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Zadeklarowane środki własne Beneficjenta, o których mowa w § 1 ust.1 nie mogą ulec zmniejszeniu.
3. Beneficjent oświadcza, że znane są mu zapisy zawarte w programie oraz procedurach realizacji tego programu.

§ 4

1. W ramach obszaru C programu dofinansowany będzie projekt określony w § 1 ust. 1 do łącznej wysokości **200 436,20 zł** (słownie złotych : dwieście tysięcy czterysta trzydzieści sześć złotych dwadzieścia groszy)

W ramach przyznanych przez PFRON środków Powiat Pułtuski dofinansuje :

1. projekt, o którym mowa w § 1 ust.1 do wysokości **169 137,56zł** (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto trzydzieści siedem złotych pięćdziesiąt sześć groszy), z zastrzeżeniem iż kwota wydatkowana ze środków PFRON na realizację projektu nie może przekroczyć 90% (dziewięćdziesięciu procent) części kosztów kwalifikowanych projektu, niepokrytych:

- a) częścią oświatową subwencji ogólnej, przydzielaną jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych przepisów,
- b) tzw. Kontraktami wojewódzkimi, dotyczącymi dofinansowania inwestycji oświatowych zawieranych na podstawie odrębnych przepisów,
- c) w ramach programów współfinansowanych ze środków publicznych w tym ze środków funduszy strukturalnych.
- d) innymi środkami publicznymi

2. W ramach przyznanych przez PFRON środków finansowych nie uwzględnia się kosztów uznanych przez Beneficjenta za wydatki bieżące.

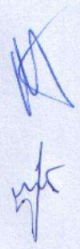
3. Środki o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 będą przekazane przez Powiat Pułtuski na wydzielony rachunek bankowy, założony przez Beneficjenta dla realizacji tego programu.

§ 5

1. Przekazanie przyznanych przez PFRON środków nastąpi po podpisaniu umowy, rozliczeniu wykonania projektu i po dostarczeniu przez Beneficjenta:

- a) oryginałów wystawionych na Powiat Pułtuski dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów (faktur VAT za zakupione towary lub usługi a w przypadku gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów),
- b) protokołu odbioru robót budowlanych, podpisanego przez wykonawcę, inspektora nadzoru- jeżeli był ustanowiony i Powiat Pułtuski,
- c) umowę na wykonanie robót budowlanych
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, kserokopię kosztorysu powykonawczego podpisanego przez inspektora nadzoru lub inną uprawnioną osobę.

Dokumenty te Beneficjent przedkłada do wglądu wraz z ich kserokopiami oraz dowodami zapłaty udziału własnego.



2. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta faktury VAT po upływie terminu jej płatności, naliczone przez wystawcę faktury odsetki Beneficjent pokrywa ze środków własnych.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Powiatu Pułtuskiego lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie przedmiotu umowy oraz do udzielania na życzenie Powiatu Pułtuskiego lub PFRON pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania projektu,
- 2) załączenia, do przedłożonych faktur, kosztorysów powykonawczych sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaakceptowanych przez inspektora nadzoru (jeżeli był ustanowiony) lub wykonawcę w formie zapisu: „określony w kosztorysie/ zakres prac został wykonany”.

§ 7

1. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w § 4 ust.1, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent pokrywa ze środków własnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu Pułtuskiego, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jej zobowiązań wynikających z umowy, do 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Powiat Pułtusk zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację, dotyczącą kosztów realizacji projektu w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy,
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów,
 - 3) wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy.
5. Do końcowego (ostatecznego) rozliczenia całości dofinansowania Beneficjent przedłoży:
 - 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu i miejsce jego realizacji
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę przyznaną przez PFRON,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wykorzystaną na realizację projektu,
 - e) udział innych niż PFRON źródeł finansowania projektu (nazwę źródła i kwotę wydatkowaną);

- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę niepełnosprawnych uczniów/wychowanków placówki specjalnej bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów projektu;
- 4) oświadczenia o:
 - a) sprawdzeniu prawidłowości przyjętych do rozliczenia i przedstawionych w zestawieniach dokumentów finansowych (faktur i innych) pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
 - b) opłaceniu zobowiązań wynikających z przedstawionych w rozliczeniu dokumentów finansowych oraz innych z nimi związanych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - c) przyjęciu do ewidencji uzyskanych środków trwałych i innych składników majątku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wysokości środków własnych lub/i udziału deklarowanego przez sponsorów, wydatkowanych na realizację projektu (w podziale na środki własne oraz środki deklarowane przez sponsora);
6. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania, o których mowa w ust. 5 oraz w § 5 ust. 3, najpóźniej w terminie **do dnia 10 sierpnia 2007r. .**
7. Beneficjent zobowiązuje się do składania na żądanie Powiatu Pułtuskiego dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które Powiat Pułtuski uzna za niezbędne do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania zgodnie z przeznaczeniem zakupionych sprzętów i/lub urządzeń służących likwidacji barier,
 - 2) dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw zakupionego sprzętu i/lub urządzeń,
 - 3) umieszczenia w ogólnodostępnym, widocznym miejscu informacji o dofinansowaniu przez PFRON przystosowania budynku do potrzeb niepełnosprawnych uczniów/wychowanków

§ 10

Beneficjent zobowiązuje się do wykonywania, w związku z zakupem sprzętu/urządzeń, wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony w całości lub w części ze środków PFRON sprzęt/urządzenia.

§ 11

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania, przy zakupie towarów i usług, postanowień określonych w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 12

Powiat Pułtuski zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależnego jej wykonania, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu lub wykorzystania przekazanego przez Powiat Pułtuski dofinansowania na inne cele niż określone w umowie

§ 13

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Powiat Pułtuski oraz Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy .
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 14

1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu Pułtuskiego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu Pułtuskiego i jeden dla Beneficjenta.


DYREKTOR


mgr Aldona Iniańska

GŁÓWNY KSIĘGOWY


Anna Będowska

STAROSTA


mgr inż. TADEUSZ WALEWICZ

WICESTAROSTA


mgr Witold Saracyn

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Anny Karłowicz
06-100 Pułtusk, ul. Al. Tysiąclecia 12
tel. /0-23/ 692 03 75

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. /0-23/ 692 12-66, fax 692-52-