

UMOWA Nr ..6.1.../2019

zawarta w dniu⁰⁵04. 2019 r. w Pułtusk pomiędzy:
Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie
11, 06-100 Pułusk, NIP 5681618062, REGON 130377729, w imieniu którego działają:

- 1) Starosta Pułuski – Jan Zalewski,
 - 2) Wicestarosta Pułuski – Beata Józwiak,
- zwanym w dalszej treści Zamawiającym z jednej strony,

a Zbigniewem Kazimierczakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
GEOZET Biuro Obsługi Nieruchomości Zbigniew Kazimierczak z siedzibą: ul. Sukiennicza
10, 06-100 Pułusk, NIP 825 165 97 81, REGON 130960759, zwanym w dalszej treści
Wykonawcą z drugiej strony.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej
wznowienia/ustalenia granic działki stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej
w Pułtusk obręb 12, oznaczonej numerem 40/2 o powierzchni 2,0058 ha, zajmowanej przez
Rodzinny Ogród Działkowy.

Opracowana dokumentacja geodezyjna posłuży do stwierdzenia nabycia, w drodze decyzji
Starosty Pułuskiego, przez Polski Związek Działkowców z siedzibą w Warszawie prawa
użytkowania ww. nieruchomości, zajmowanej przez ROD ” Wojskowy”, w rozumieniu
przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny .

2. Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo
geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r. poz. 2101, z późn. zm.) i jej przepisami
wykonawczymi.

3. Wszelkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarcza Wykonawca we własnym
zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.

§ 2.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania pracy wynikającej z niniejszej umowy innej
firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Ustala się termin wykonania pracy w okresie do 70 dni, licząc od daty podpisania umowy.

2. Realizacja pracy rozpoczyna się od momentu zawarcia umowy i kończy się zgodnie
z terminem umownym.

3. Za termin zakończenia pracy przyjmuje się dzień ostatecznego odbioru pracy.

§ 4.

1. Cenę umowną za wykonanie zadania określonego w §1 umowy ustala się na 3 500 zł
brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

2. Cena ta obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac, określonych w §1 ust. 1 i 2 niniejszej
umowy wraz z kosztami określonymi w §1 ust. 3 umowy.

3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę płatna będzie z konta Starostwa
Powiatowego w Pułtusk.

§ 5.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru pracy,

a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie 5 dni od daty doręczenia zawiadomienia o gotowości do odbioru.

2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru całości pracy.

§ 6.

1. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze pracy przez Zamawiającego bez poprawek i przedłożeniu faktury przez Wykonawcę. Płatność faktury w ciągu 30 dni.

2. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Pułtusk ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

§ 7.

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.

2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 0,2% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac (dla których podane są terminy),

2) 10% ceny umownej za zgłoszenie do każdorazowego odbioru prac z wadami,

3) 0,5% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy każdorazowym odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia umownego.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne pracy wygasają z upływem 3 lat od dnia ostatecznego odbioru.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Kontrasygnata Skarbnika:

SKARBNIK POWIATU

mgr Renata Krzyżewska

WYKONAWCA

GEOZET Biuro Obsługi Nieruchomości
Zbigniew Kazimierczak
ul. Sukiennicza 10, 06-100 Pultusk
NIP 825 165 97 81, REGON 130960759
tel. 604 778 242, e-mail: geozet.zk@gmail.com

GEODETA UPRAWNIENIY
mgr inż. Zbigniew Kazimierczak
Upr. zaw. nr 18905
tel. 604 778 242