

UMOWA Nr ...6.../2012

zawarta w dniu 11.01.2012r. w Pułtusk pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez:

- Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego

przy kontrasygnacie:

- Krystyny Rzepnickiej - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firmą Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Dworcowa 18, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134404, będącą płatnikiem
podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31 (kapitał zakładowy 61.000,00 zł)

reprezentowanym przez:

- Wojciecha Nowysza - Prezesa Zarządu
- Jarosława Gębke - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) strony zawarły umowę
następującej treści:

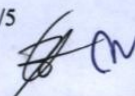
§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę
o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym WWW oraz administrowanie
domeną: **www.starostwopultusk.org.pl**,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowych Repozytorium dokumentów
oraz administrowanie domeną: **www.rd.starostwopultusk.org.pl**,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowych Powiatowego Centrum
Zarządzania Kryzysowego oraz administrowanie domeną:
ww.pczk.starostwopultusk.org.pl,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowych Biuletynu Informacji Publicznej
oraz administrowanie domeną: **www.starostwopultusk.bip.org.pl**.
Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać serwis do wymagań ustawy z dnia
6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198
, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej /Dz. U. Nr 10,
poz. 68/,
5. hosting i administrowanie modułem Biuletynu Informacji Publicznej dot. Ochrony
Środowiska, Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać moduł do wymagań
ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy



1/5



z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1 – **serwis WWW**

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania domeną www.starostwopultusk.org.pl przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS Wykonawcy,
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- zapewnienie 200 kont e-mail /limit dyskowy 50MB na maila i jednorazowa przesyłka 5MB/,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło,

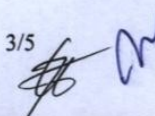
2. dot. §1. ust. 2 – **Repozytorium Dokumentów**

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania domeną www.rd.starostwopultusk.org.pl,
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

3. dot. §1. ust. 3 – **Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego**
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną www.pczk.starostwopultusk.org.pl,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
4. dot. §1. ust. 4 – **Biuletyn Informacji Publicznej**
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną www.starostwopultusk.bip.org.pl,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
5. dot. §1. ust. 5 – **Biuletyn Informacji Publicznej – Ochrona Środowiska**
- udostępnienia dostępu do modułu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania modułu na swoich serwerach,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.



3/5


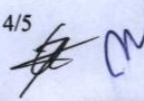


§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąża Zamawiającego w następujący sposób:
 - a. dot. §1. ust. 1
roczna opłata wyniesie 1.200,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 276 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt sześć złotych 00/100) **ogółem: 1.476,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100),
 - b. dot. §1. ust. 2
roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) **ogółem: 615,00 zł brutto** (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
 - c. dot. §1. ust. 3
roczna opłata wyniesie 500,00 zł netto (słownie: pięćset złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 115 zł (słownie: sto piętnaście złotych 00/100) **ogółem: 615,00 zł brutto** (słownie: sześćset piętnaście złotych 0/100),
 - d. dot. §1. ust. 4
miesięczna opłata wyniesie 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złotych 50/100) **ogółem: 184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 50/100),
 - e. dot. §1. ust. 5
miesięczna opłata wyniesie 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 0/100) + 23% VAT w wysokości 6,90 zł (słownie: sześć złotych 90/100) **ogółem: 36,90 zł brutto** (słownie: trzydzieści sześć złotych 90/100).
2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od 2.01.2012r. do 31.12.2012r. wynosi 4.360,00 zł netto (słownie: cztery tysiące trzysta sześćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 1.002,80 zł (słownie: jeden tysiąc dwa złotych 80/100) **ogółem: 5.362,80 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt dwa złotych 80/100).
3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego następująco:
 - a. z góry jednorazowo w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. a, b i c,
 - b. z dołu co miesiąc w terminie 14 dni od daty jej doręczenia dot. §3 ust. 1 lit. d i e.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury wymienionej w ust. 1 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu:
 - a. dot. BIP oraz BIP-Ochrona Środowiska - w terminie do 24 godzin (§21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Dz.U. Nr 10, poz. 68),
 - b. dot. serwisów WWW, RD, PCZK - w terminie do 24 godzin.
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.

 4/5 

3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższy niż określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki od nie funkcjonującego serwisu.
4. Za nie wykonanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **2.01.2012r.** do **31.12.2012r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

STARSZY INFORMATYK

inż. Grzegorz Rzepkowski

Wykonawca

PLOCMAN Sp. z o.o.
P R E Z E S

mgr inż. Wojciech Nowysz

PLOCMAN Sp. z o.o.
WICEPREZES

mgr inż. Jarostaw Gębka

PLOCMAN Sp. z o.o.
09-402 Płock, ul. Dworcowa 18
tel./fax 24 364 06 10
NIP 774 121 67 31

KARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

RADCA PRAWNY

inż. Grzegorz Rzepkowski
nr Wa-5413/5/5