

zawarta w dniu 14-05-2018r. pomiędzy:

Powiatem Pultuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pultusku

z siedzibą: **ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11, 06-100 Pultusk**

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

1) Jana Zalewskiego – Starosta Pultuski

2) Beate Józwiak – Wicestarostę

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **Nbit Sp. z o.o.**

z siedzibą: **ul. Metalowców 13a, 41-500 Chorzów**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000592412,
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

Kapitał zakładowy: 1 273 800,00 zł

NIP 4980187563

REGON 278300436

reprezentowaną przez:

1) Jarosława Jenczmionka – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w roku 2018”.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do Starostwa Powiatowego w Pultusku, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11 oraz jego montażu, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 27-04-2018r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
4. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 25 dni od daty podpisania umowy.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe dostawy, po uprzednim uzgodnieniu terminu częściowych dostaw, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na dwa dni przed terminem dostawy.
5. W dniu dostarczenia części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.
6. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem/niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonym w formularzu ofertowym, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy PZP.
9. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia.
 - ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest:
p. Marek Chojnacki
 - ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest:
p. Grzegorz Rzepkowski

§ 3

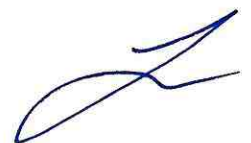
1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres 60 miesięcy. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) zestawy komputerowe na okres 60 miesięcy,
 - 2) laptopy na okres 24 miesięcy,
 - 3) dyski twarde na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji (oraz rękojmi) rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw - od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady/usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4

1. **Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi 155.841,00 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt pięć tysięcy osiemset czterdzieści jeden złotych 00/100).
2. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30 % wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,



- 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej §4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).
2. Postanowienia określone w ust.1 pkt 1 i 2 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 8

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Oferenta.

STAROSTA

Jamuzewski
ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

Benta Józwiak

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk
Tel. 23 306 71 01

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Jędrzymionka

WYKONAWCA

Nbit sp. z o.o.
ul. Metalowców 13a, 43-100 Chorzów
tel. 32/ 768-17-60, fax: 32/ 768-17-62
NIP 498-018-75-63

45020 § 4210

sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
RACJA PRAWNY

Jacek Godlewski
KAWA - 5413