ZLECENIODAWCA

m.p.

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU
Wydział Edukacji, Zdrowia, Kultury i Sportu
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pułtusk

UMOWA ZLECENIE NR 9/2019

Zawarta dnia: 03.05.2019 r.

w: Starostwo Powiatowe w Pułtusku, pomiędzy:

1. [illegible] - Starosta Pułtuski

Reprezentowany przez: 2.

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko [illegible] Imiona [illegible]

Imię ojca [illegible] Imię matki [illegible]

Data i miejsce urodzenia [illegible] r. w [illegible]

Nr PESEL [illegible] Zamieszkały: Gmina/Dzielnica [illegible]

Kod [illegible] Miejscowość [illegible] Ulica [illegible] nr [illegible] m. [illegible]

Urząd Skarbowy [illegible]

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA ZLECENIA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać następujące czynności (lub usługi): [illegible]

(opis przedmiotu umowy, stosownie do art. 734 lub art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie: [illegible] do 15.03.2019 r.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje niniejsze zlecenie jako osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej i zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście.

4. Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 360 zł

[illegible]

(łączna kwota wynagrodzenia lub składniki wynagrodzenia, ich wysokość i sposób wyliczenia wynagrodzenia całkowitego)

Od tak ustalonego wynagrodzenia Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia (zaliczki) jest wykonanie świadczenia, o którym mowa w pkt 1 i złożenie przez Zleceniodawcę rachunku.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi [illegible]

(np. „gotówką w siedzibie Zleceniodawcy" albo „przelewem na rachunek Zleceniobiorcy nr .....")

w ciągu [illegible] dni roboczych od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

6. Z zastrzeżeniem pkt 7, wraz z rachunkiem Zleceniobiorca składa informację o liczbie godzin wykonania czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1.

7. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin wykonania przez Zleceniobiorcę czynności lub świadczenia usług, o których mowa w pkt 1: [illegible]

(podać uzgodniony sposób albo uzupełnić o zapis: „jednostronne oświadczenie Zleceniobiorcy", o którym mowa w pkt 8")

8. W przypadku, gdy termin realizacji umowy określony w pkt 2 jest dłuższy niż jeden miesiąc, Zleceniobiorcy wypłaca się w formie pieniężnej zaliczki na poczet łącznego wynagrodzenia. O ile strony nie postanowiły w pkt 9 inaczej, zaliczki wypłaca się raz w miesiącu, a ich wysokość wynika z minimalnej stawki godzinowej, określonej w odrębnych przepisach oraz liczby godzin wykonanych czynności lub świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym. Postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Inne postanowienia: [illegible]

(np. termin i wysokość zaliczek; stwierdzenie braku stosowania przepisów o minimalnej stawce godzinowej z podaniem podstawy prawnej)

10. W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

11. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji przez Zleceniodawcę obowiązków płatnika, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub realizacji niniejszej umowy.

12. Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

13. W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK POWIATU

STAROSTA
Jan Zalewski
Podpisy Zleceniodawcy

M. Rapisin
Podpis Zleceniobiorcy

TYP-511-U