

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU
ul. 100 PUŁTUSK, ul. Białowiejska 5
tel. /0-23/ 692 06 20, fax 692 52 77 m.p.

UMOWA ZLECENIE NR 79/2010 **Zawarta w dniu** 2007.20.10.r.

w _____ , pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk (nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) Andrzeja Dołęckiego - Starostę Pułtuskiego
2) Krystynę Rzepnicką - Starostkę Powiatu

Nazwisko: Dołęcki Imiona: Katarzyna
Imię ojca: _____ Imię matki: _____
Data urodzenia: _____ Miejsce urodzenia: _____ Nr PESEL: _____
Nr NIP: _____ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica: _____
Kod: _____ Mięscowość: _____ Ulica: _____ nr: _____
Urząd Skarbowy: _____ (nazwa i adres urzędu)
Bank: _____ Nr konta: _____

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: udział w Komisji Reprezentacyjnej Bezduże z Miejsca Nr 306 Koło Zarządu Powiatu z 30.06.2010r.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 2007.20.10 do dnia: 20.07.2010

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: _____ zł/gr
ogółem 300 zł/gr, słownie: zł/gr trozysta złotych,

§ 4 Wpłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu _____ dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczególne: _____

§ 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA
inż. ANDRZEJ DOŁECKI
Podpis Zleceniodawcy

Krystyna Rzepnicka
Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA 21.07.2010.r.

Wymienione powyżej czynności wykonalem zgodnie ze zleceniem z dnia: 2007.10.10 nr: 79/2010 Uwagi: _____

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: _____ Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU								Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potracona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO		Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty	
	Składki ubezpieczeń społecznych				Potracona		Podlegająca odliczeniu od podatku										
zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków		RAZEM	
	ZLECENIOBIORCY	ZLECENIODAWCY	zł	gr
ubezpieczenie emerytalne				
ubezpieczenie rentowe				
ubezpieczenie chorobowe				
ubezpieczenie wypadkowe				

Składki przekazano do ZUS 20. r.

UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 2007.20.10.r.

Uwagi i zastrzeżenia: _____

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: _____ zł/gr słownie: _____

STAROSTA
inż. Zbigniew Chodkowski
Podpis Zleceniodawcy

Zbigniew Chodkowski
Podpis Zleceniobiorcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO _____ Data _____ Podpis osoby dokonującej wypłaty _____

WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM _____ Data _____ Podpis Zleceniobiorcy _____