



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułtuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułtuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Umowa nr 83/2018

zawarta w dniu 20 czerwca 2018 r. w Pułtusku pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jan Zalewski – Starosta Pułtuski
- 2) Pani Beata Józwiak – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk, NIP 568-16-18-062, REGON 130377729, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

STOWARZYSZENIEM „WSPÓLNOTA POLSKA” DOM POLONII W PUŁTUSKU z siedzibą w Pułtusku, ul. Szkolna 11, 06-100 Pułtusk, NIP: 526-030-03-68, REGON:000779213-00093, reprezentowanym przez Pana Michała Kisiel na podstawie pełnomocnictwa nr 14/2017, zwanym dalej Wykonawcą.

zwanyymi dalej Stronami,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

§1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w ramach operacji pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułtuskim” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 pod nazwą PIKNIK INTEGRACYJNO - PROMOCYJNY.

2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania Pikniku dla około 700 osób w powiecie pułtuskim w miejscowości Pułtusk w dniu 18 sierpnia 2018r. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wynajęcie terenu pod organizację Pikniku wraz z przygotowaniem trzech stoisk dla Zamawiającego, na których Zamawiający prowadzi dystrybucję materiałów promocyjnych;
- 2) zapewnienie nagłośnienia, oświetlenia sceny, w przerwach między występami muzyki i obsługi technicznej;
- 3) zapewnienie konferansjera do profesjonalnego przeprowadzenia imprezy;
- 4) przygotowanie 3 stołów regionalnych z lokalnymi potrawami do degustacji dla uczestników Pikniku;
- 5) zapewnienie gondoli na 4 godziny dla uczestników Pikniku.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i swoją ofertą z dnia 05.06.2018r.

4. Wykonawca odpowiada za jakość sprzętów i urządzeń, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, oraz w razie potrzeby za naprawę bieżącego sprzętu podczas trwania imprezy.

5. Po zakończeniu Pikniku Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania i posprzątania terenu.

6. W dniach od 16.08.2018r. do 18.08.2018r. Wykonawca zobowiązuje się pozostać w pełnej dyspozycji Zamawiającego i wykonywać wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia imprezy.

7. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszelkie wymogi sanitarno – epidemiologiczne, przewidziane w obowiązujących przepisach dla świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w trakcie realizacji umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 11500,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych 0/100) brutto (z VAT), po wykonaniu umowy i podpisaniu protokołu odbioru usługi, stwierdzającego wykonanie umowy w terminie i bez wad.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.
Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Pułuski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułusku ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułusk NIP 568-16-18-062, REGON 130377729

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Pułusku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułusk.

3. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 2.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

5. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru usługi i podpisania protokołu odbioru usługi ze strony Zamawiającego jest:

Pani Anna Makówka – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Promocji; Pani Edyta Goleniewska – specjalista.

6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu ze strony Wykonawcy jest:

Pan MICHAŁ KISIEŁ - DYREKTOR DOMU POLONII

§3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w dniu imprezy, o której mowa w §1 ust. 2.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy, na jego zapytanie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących wykonania umowy.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić niezwłocznie.

4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu umowy oraz oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowany potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz organizacyjny do wykonania niniejszej umowy.

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, jeżeli rozwiązanie/odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo rozwiązania/odstąpienia od umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2 Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy przez Zamawiającego.

§5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.

§6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 2, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Prawo to Zamawiający może wykonać przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
 Operacja pn. „Promocja walorów turystycznych, historycznych i kulturalnych w Powiecie Pułuskim” mająca na celu zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez zorganizowanie otwartej imprezy plenerowej ukazującej walory turystyczne, historyczne i kulturalne powiatu pułuskiego współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia, o którym mowa w §5.

§7.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Wykonawca

DYREKTOR
 DOMU POLONII w Pułusku
 Michał Kisiel

Zamawiający

STAROSTA
 WICESTAROSTA
 Jan Zalewski
 Beata Józwiak
 SKARBNIK POW. mgr Krystyna Rzepniak

ZARZĄD POWIATU
 W PUŁUSKU
 ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
 06-100 Pułusk
 Tel. 23 306 71 01

Kierownik Marketingu i Sprzedaży
 Domu Polonii w Pułusku

Małgorzata Grąbczewska

13648
 sprawdz. pod wzgl. formalnoprawnym
 RADCA PRAWNY
 Jacek Godlewski
 Nr WA - 5413

Dyrektor
 Wydziału Rozwoju i Promocji

mgr Anna Malowka

32195
 84308-7317450
 34308-4.182,552