

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

Umowa Nr⁸⁹..... 2017
zawarta w dniu...^{16 sierpnia}..... 2017r.

pomiędzy:

Powiatem Pułuskim

z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11,
06-100 Pułtusk

reprezentowanym przez:

Jan Zalewski – Starosta

Małgorzata Kozłowska – Członek Zarządu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Krystyny Rzepnickiej**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panem **Markiem Piekarskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „**FIDES-TRAVEL**”
Marek Piekarski”

z siedzibą przy ul. Kuligowskiego 14, 85-792 Bydgoszcz,
zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

Art. 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją kompleksowego wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu dwudniowej wycieczki do Gdańska i do Zamku Rycerskiego w Gniewie dla 30 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach oraz ich 20 opiekunów w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” projektu pn. „Bardziej sprawni, bardziej aktywni”.

Postanowienia regulujące zasady realizacji projektu zawarte są w umowie podpisanej pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Powiatem Pułuskim.

Art. 2

Uczestnicy oraz czas trwania usługi

Usługa polega na zorganizowaniu dwudniowej wycieczki do Gdańska i do Zamku Rycerskiego w Gniewie dla 30 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Ołdakach oraz ich 20 opiekunów w terminie 24-25 sierpnia 2017 r.

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

Art. 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia autokaru w wersji turystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (m. in. aktualne badanie techniczne pojazdów, którymi będą podróżować uczestnicy, aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika krajowego transportu drogowego osób – dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców) oraz transportu 50 uczestników na trasie: Ołdaki – Gdańsk – Gniew – Ołdaki.
2. Zapewnienia ubezpieczenia uczestników oraz ich opiekunów w czasie transportu i pobytu (NNW) na sumę gwarancyjną minimum 10 000 złotych na uczestnika. Koszt ubezpieczenia należy wliczyć w cenę jednostkową skierowania.
3. Zapewnienia wszystkim uczestnikom wycieczki wyżywienia w formie dwóch obiadów (jeden obiad po zwiedzaniu Zamku Rycerskiego w Gniewie) składających się z zupy, drugiego dania mięsnego, ziemniaków, surówki i kompotu, z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Wyżywienie musi być zgodne z zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywienia i Żywności oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczestników – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2017 r. poz. 149) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Zapewnienia wszystkim uczestnikom wycieczki wyżywienia w formie kolacji – grilla – składającej się z co najmniej z: pieczywa jasnego i ciemnego, wędliny, kielbasy, karkówki i karkówki pieczonych na grillu, musztardy, ketchupu, cytryny, wody mineralnej niegazowanej i gazowanej oraz soku owocowego. Wyżywienie musi być zgodne z zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywienia i Żywności oraz przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczestników – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
5. Zakupu dla wszystkich uczestników wycieczki biletów wstępu oraz przewodnika po zwiedzanych obiektach: Zamek Rycerski w Gniewie, Ośrodek Kultury Morskiej w Gdańsku.
6. Przedstawienia programu (harmonogramu) wycieczki uczestników oraz ich opiekunów.
7. Wykonawca zobowiązany jest przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Art. 4

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

1. aktywnego uczestnictwa w realizacji programu usługi;
2. wykonywania poleceń opiekunów podczas realizacji usługi;
3. zgłaszania opiekunom wycieczki problemów i trudności dotyczących realizacji programu usługi;

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

4. przestrzegania regulaminów, zasad i procedur wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych w miejscu usługi;
5. powstrzymania się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, język, religię lub wyznanie, przynależność do mniejszości narodowej, przekonania polityczne lub inne przekonania;
6. utrzymywania relacji służbowych opierających się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą;
7. godnego zachowania się w miejscu usługi i poza nim, a swoją postawą nie powodowania obniżenia autorytetu i wiarygodności Domu Pomocy Społecznej, Powiatu oraz Wykonawcy.

Art. 5

Współpraca

1. Odbiór wykonania przedmiotu umowy następować będzie na podstawie protokołu odbioru usługi po stwierdzeniu przez koordynatora projektu prawidłowości jej wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Art. 6

Finansowanie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 13 200,00 złotych brutto, słownie: trzynaście tysięcy dwieście złotych. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie protokołu końcowego odbioru usługi. Wynagrodzenie Wykonawcy jest dofinansowane z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i budżetu państwa.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi w formie przelewu na podstawie faktury w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi, o którym mowa w ust. 1.
5. Faktura będzie wystawiana po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy i stwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych od Operatora Programu w ramach projektu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” projektu pn. „Bardziej sprawni, bardziej aktywni”.
7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pultuski

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pultusk

NIP: 568-16-18-062

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

*Starostwo Powiatowe w Pultusku
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pultusk*

Art. 7

Rachunek bankowy

Wskazana w art. 6 niniejszej umowy kwota zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Art. 8

Sposób komunikacji

Zamawiający oraz Wykonawca ustalają sposób komunikacji w ramach projektu poprzez kontakt drogą mailową oraz kontakt telefoniczny:

Powiat Pultuski
Osoba do kontaktu: Łukasz Purzycki
e-mail: l.purzycki@powiatpultuski.pl
Telefon: +48 23 306 71 38

FIDES-TRAVEL Marek Piekarski
Osoba do kontaktu: Marek Piekarski
e-mail: biuro@fises-travel.pl
Telefon: 695 644 930

Art. 9

Odpowiedzialność

Strony niniejszej umowy odpowiedzialne są wyłącznie za szkody powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy wynikające z ich winy umyślnej lub rażącego zaniedbania ich pracowników.

Art. 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu lub należyтым wykonaniu usługi,
 - 2) w wysokości 20 % wartości brutto umowy w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy lub za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

Art. 11

Wypowiedzenie umowy

W przypadku niewykonania przez jedną ze stron zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, i niezależnie od konsekwencji przewidzianych w ramach obowiązującego prawa, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W RAMACH
PROGRAMU MINISTRA RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ:
„OPARCIE SPOŁECZNE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI”
EDYCJA 2017 r.
P R O J E K T
BARDZIEJ SPRAWNI, BARDZIEJ AKTYWNI**

Art. 12

Jurysdykcja i prawo właściwe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.
2. Właściwym dla rozpoznania wszelkich sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

Art. 13

Zmiany i uzupełnienia umowy

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego w imieniu każdej ze stron przez osoby uprawnione do jej reprezentowania.

Art. 14

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.

Data i podpis
Zamawiający

STAROSTA
Jan Zalewski

RADCA PRAWNY
Bogusław Sokalski
101/CI/468/

**CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU
W PULTUSKU**
Małgorzata Kozłowska

KASJERKA POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

FIDIS - TRAVEL
Marek Riekarski
85-792 Bydgoszcz, ul. Kuligowskiego 14
tel. 0 52 321 84 16, fax 0 52 321 84 17
REGON 142690549, NIP 554.119.40.39

**ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU**
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pultusk
Tel. 23 306 71 01

