ORYGINAŁ ORYGINAŁ ORYGINAŁ ORYGINAŁ ORYGINAŁ ORYGINAŁ ORYGINAŁ

STAROSTWO POWIATOWE W PUŁTUSKU Marii Skłodowskiej - Curie 06-100 Pułtusk tel. 23 306 71 01 m.p.

UMOWA ZLECENIE NR 94/2017

Zawarta w dniu 22.08.2017 r.

w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

ZLECENIODAWCA

Starostwo Powiatowe w Pułtusku
ul. Marii Skłodowskiej Curie 11 06-100 Pułtusk
(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) Jan Zalewski - Starosta Pułtuski
2) Krystyna Rzepnicka - Skarbnik Powiatu

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko Jasińska Imiona Jolanta

Imię ojca [redacted] Imię matki [redacted]

Data i miejsce urodzenia [redacted] r. w [redacted]

Nr PESEL [redacted] Zamieszkały: Gmina/Dzielnica [redacted]

Kod 06-100 Miejscowość Chechłaty Ulica [redacted] m. [redacted]

Konto: w [redacted] Nr [redacted]

Urząd Skarbowy [redacted] (nazwa i adres urzędu)

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

§ 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: Udział w Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z Uchwałą Nr 431/2017 Zarządu Powiatu z 11.07.2017 r.

§ 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 22.08.2017 r. do dnia: 22.08.2017 r.

§ 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 150,- zł/gr

ogółem 150,- zł/gr, słownie: zł/gr sto pięćdziesiąt zł

§ 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 14 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.

§ 5 Postanowienia szczegółowe: -

§ 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§ 7 Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Podpis Zleceniodawcy Jan Zalewski Podpis Zleceniobiorcy

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

23.08.2017 r.

Wymienione powyżej czynności wykonałem zgodnie ze zleceniem z dnia: 22.08.2017 nr 94/2017 Uwagi: -

STAROSTA

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem: Podpis Zleceniobiorcy

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU: Składki ubezpieczeń społecznych: ubezpieczenie emerytalne	ubezpieczenie rentowe	ubezpieczenie chorobowe	Razem składki ubezp.społ.	Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potrącona zaliczka na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO: Potrącona	Podlegająca odliczeniu od podatku	Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty
zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr	zł gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

SKŁADKI UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH: TYTUŁ SKŁADKI	pokryte ze środków: ZLECENIOBIORCY zł gr	ZLECENIODAWCY zł gr	RAZEM zł gr
ubezpieczenie emerytalne			
ubezpieczenie rentowe			
ubezpieczenie chorobowe			
ubezpieczenie wypadkowe			

Składki przekazano do ZUS 20. r. UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 22.08.2017 r.

Uwagi i zastrzeżenia: -

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: zł/gr słownie: zł/gr

Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia Kultury i Sportu mgr Katarzyna Jankowska

Data Podpis Zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO	WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM
Data Podpis osoby dokonującej wypłaty	Data Podpis Zleceniobiorcy

80195 84170