

Umowa Nr 96/2016
z dnia 13.06.2016r.

UMOWA Nr 71...../NPRC/2016/BS/JST

**o udzielenie dotacji celowej (Część 85/14 – Rezerwa celowa poz.81)
na dofinansowanie ze środków budżetu państwa
zakupu nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami)
do bibliotek szkolnych**

w ramach realizacji Priorytetu 3 programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz.1667), zwanego dalej „Programem”,

zawarta w dniu 13 czerwca..... 2016 roku pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym przez:

– Panią Aurelię Michałowską – Mazowieckiego Kuratora Oświaty, z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32, działającego na podstawie porozumienia z dnia 08 grudnia 2015 r., zwanym w dalszej części umowy **Dotującym**

a

Powiatem Pułuskim
(nazwa organu prowadzącego)

reprezentowanym/ą przez:

Panią Janą Zolwiewską – Starostę Powiatu Pułuskiego
Panią Beatę Józwiak – Wicesarostę Powiatu Pułuskiego

zwanym/ą w dalszej części umowy **Dotowanym**.

Na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz.1667);

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się udzielić Dotowanemu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, dotację celową ze środków budżetowych na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami), na podstawie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego – stanowiącego **Załącznik nr 1** do umowy,

w wysokości: **26 480,00 zł**

/słownie złotych: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych, zero groszy/

na wskazany numer rachunku bankowego:

.....*61 8213 0008 2001 0012 7231 0001*.....

2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Dotowanego jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Mazowieckiego.
3. Środki przekazane w ramach dotacji Dotowany zobowiązany jest przeznaczyć na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, dla szkoły/szkół – zgodnie z zestawieniem szkół, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Dotacji udziela się pod warunkiem zapewnienia przez Dotowanego finansowego wkładu własnego, w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania objętego wsparciem finansowym z budżetu państwa.
5. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 4, zalicza się koszty poniesione w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**

§ 2

1. Termin realizacji Programu, w ramach niniejszej umowy i wykorzystanie na ten cel przyznanych środków finansowych z budżetu państwa, ustala się w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.**
2. Przy wydatkowaniu środków finansowych, przeznaczonych na realizację Programu, Dotowany zobowiązany jest do uwzględnienia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164).
3. Przez wykorzystanie środków finansowych, o których mowa w ust.1, należy rozumieć w szczególności dokonanie płatności przez Dotowanego, za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
4. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego, o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji zadania wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

1. Dotowany jest obowiązany zapewnić, aby szkoły, w odniesieniu do których uzyskał wsparcie finansowe:
 - 1) zasięgnęły opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego w sprawie zakupu książek;
 - 2) podjęły współpracę z bibliotekami publicznymi lub publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującą:
 - a) planowanie zakupów książek;

- b) wymianę informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo.
- 3) zorganizowały w ciągu roku szkolnego co najmniej jedno wydarzenie promujące czytelnictwo z udziałem uczniów;
 - 4) uwzględniły tematykę wpływu czytania na rozwój dzieci i młodzieży podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;
 - 5) zrealizowały co najmniej jeden projekt edukacyjny na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 6) dostosowały organizację pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności przez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich;
 - 7) uwzględniły potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.

§ 4

Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 2) przedstawienia na żądanie Dotującego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Programu w wyznaczonym terminie.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której jest mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnej lub na piśmie informacji dotyczącej wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Dotującego zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji Programu.

§ 6

1. Dotowany zobowiązany jest do:

- 1) zwrotu, **do dnia 15 stycznia 2017 r.**, dotacji celowej niewykorzystanej **do dnia 31 grudnia 2016 r.**, na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: 86 1010 1010 0100 6722 3000 0000;
- 2) zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem;
- 3) złożenia Dotującemu, w terminie **do dnia 15 stycznia 2017 r.**, sprawozdania zawierającego:
 - a) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach Programu oraz informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 umowy;
 - b) wnioski z realizacji Programu.

2. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust.1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Dotowany zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w sytuacji, o której mowa w ust.1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Dotowany zobowiązany jest zwrócić dotację wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia następującego po dniu, w którym okoliczności te zostały stwierdzone, stosownie do postanowień § 8 ust. 2 umowy.
4. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 pkt 3 lit.a) niniejszego paragrafu, w części dotyczącej wykonania zestawienia ilościowo-wartościowego oraz rozliczenia środków budżetu państwa otrzymanych przez Dotowanego, nastąpi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Sprawozdanie w części, o której mowa w ust.1 pkt 3 lit.b) niniejszego paragrafu, oraz informację o zrealizowanych działaniach, o których mowa w § 3 umowy, nastąpi wg wzoru, który zostanie udostępniony i opublikowany w grudniu 2016 r., na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Warszawie www.kuratorium.waw.pl.

§ 7

1. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.4 i ust.5.
2. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w § 6 ust.1 pkt 3, Dotujący wzywa Dotowanego do natychmiastowego jego złożenia oraz zastrzega sobie prawo do przeprowadzeniem kontroli w tym zakresie.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego Programu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Dotowany odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy, właściwy jest sąd powszechny dla siedziby Dotującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1667).

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 12

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego na zakup nowości wydawniczych (książek niebędących podręcznikami) do bibliotek szkolnych, składany w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 2: Zestawienie szkół, które otrzymały dotację w ramach programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”.

Załącznik nr 3: Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego oraz rozliczenia środków budżetu państwa.

Dotowany

(pieczęć imienna, podpis)

ZARZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
tel. 40-231 692 12 66, fax 592 52 77

WICESTAROSTA

Berta Szwiak

Dotujący
Mazowiecki Kurator Oświaty

Aurelia Michałowska

(pieczęć imienna, podpis)

kontrasygnała Skarbnika

z upoważnienia
DYREKTOR

WYDZIAŁ FINANSÓW
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego 5

mgr inż. Ewa Karłowicz

Powiat Pułtowski - zestawienie szkół/bibl.pedag^z., które otrzymały wsparcie finansowe
w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” w 2016 r.

Lp.	Nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej ^z	Wysokość przyznanego wsparcia finansowego
1.	Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Pułtusk	12 000,00 zł
2.	Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk	12 000,00 zł
3.	Publiczne Gimnazjum Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Anny Karłowicz w Pułtusk	2 480,00 zł
	Ogółem:	26 480,00 zł

*Niepotrzebne skreślić