

STAROSTWO POWIATOWE  
W PUŁTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pułtusk  
tel. 25 306 71 01  
OR.2600.54<sup>15</sup>.2019

UMOWA ZLECENIE Nr .....94...../2019

Zawarta w dniu 15 lipca 2019 r. pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk, z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej – Curie 11,  
06-100 Pułtusk,

NIP: 568-14-17-174

reprezentowanym przez Pana Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Panią Lidią Dąbrowską, Pułtusk, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości Poczekalni Autobusowej oraz terenu wokół poczekalni, w tym m.in. mycie okien i podłóg, utrzymanie w czystości sanitariatów i pomieszczeń socjalnych, opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykonywanie innych czynności czystości wchodzących w zakres prac porządkowo – gospodarczych.
2. Potwierdzeniem czasu wykonania czynności określonych w ust. 1 będzie oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia.
3. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
4. Wykonanie zlecenia nie może przekroczyć 75 godzin.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od 15 lipca 2019 r. do 31 lipca 2019 r.

§ 2.

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: 1.225 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście dwadzieścia pięć złotych).
2. Zapłata nastąpi po wykonaniu przedmiotu zlecenia, na podstawie rachunku oraz oświadczenie o ilości godzin wykonania zlecenia w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
3. Należyte wykonanie zlecenia stwierdza Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zlecenia.

§ 3.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 5.

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Do umowy załączona została klauzula obowiązku informacyjnego (załącznik nr 1).

ZLECENIOBIORCA:

*Licenci Dptwiska*

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

*Jan Zieliński*

Zapoznałam /zapoznałem się  
z klauzulą informacyjną  
o przetwarzaniu danych osobowych

-2-

*15.07.2019 Licenci Dptwiska*  
(data, podpis)

SKARBNIK POWIATU

*Renata Krzyżewska*  
mgr Renata Krzyżewska

600856110 B