



UMOWA O DOFINANSOWANIE NR 00008-61723-OR0700002/11

Nw 107

zawarta w dniu **06 czerwca 2011r.** w **Warszawie**

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie,
Al. Jana Pawła II Nr 70, zwaną dalej „Agencją”,
reprezentowaną przez:

Marzenę Gadomską,

działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr **GP-02021-39/2011** z dnia **18 lutego 2011r.**,

którego kopię okazano przy podpisaniu umowy,

a

Powiatem Pułuskim

zamieszkałym(-a) / z siedzibą¹⁾ w: **woj. mazowieckie, pow. pułuski, gm.**

Pułusk, Pułusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułusk.

NIP 568-141-71-74

PESEL²⁾.....

legitymującym(-a)

się:.....

(seria i numer dokumentu tożsamości)

zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Powiatu Pułuskiego

Andrzeja Doleckiego – Wicestarostę Powiatu Pułuskiego

Krystynę Rzepnicką – Skarbnika Powiatu Pułuskiego

na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia umowy, którego kopię załączono do umowy³⁾,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wypełnia się w przypadku osoby fizycznej, której nadano numer PESEL.

³⁾ Jeżeli dotyczy – kopię dokumentu załącza się w przypadku, jeśli sposób reprezentacji jest inny niż wskazano we wniosku o dofinansowanie.

[Handwritten signatures and initials]

§ 1.

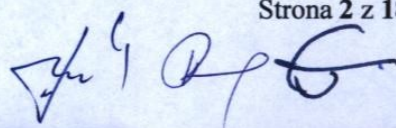
Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Program – Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007- 2013”;
- 2) rozporządzenie nr 1198/2006 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (EFR) (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
- 3) rozporządzenie nr 498/2007 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1);
- 4) ustawa – ustawa z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
- 5) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250);
- 6) pomoc – pomoc finansowa pochodząca z publicznych środków krajowych oraz Europejskiego Funduszu Rybackiego, polegająca na zwrocie części kosztów kwalifikowalnych operacji, poniesionych w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu, umowie oraz przepisach odrębnych.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach Środka „**Rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne**”⁴⁾

⁴⁾ Należy wpisać nazwę Środka.



objętego osią priorytetową 3 - Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w Programie.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. **Kampania promocyjna „Zdrów jak ryba” w Powiecie Pułuskim**, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie / w etapach⁵⁾.

3. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność,
- 3) udokumentowanie wykonania robót, dostaw lub usług objętych zakresem rzeczowo – finansowym,
- 4) osiągnięcie zakładanego celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową

- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją.

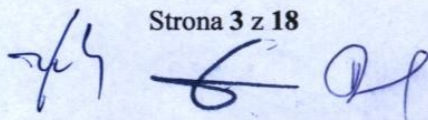
4. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel:⁶⁾
Opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej produktów rybnych.

5. Operacja zostanie zrealizowana w: **woj. mazowieckie, pow. pułuski,**

- **gm. Pułusk, Pułusk, ul. Szkolna 11, 06-100 Pułusk,**
- **gm. Gzy, Gzy 9, 06-126 Gzy,**
- **gm. Zatory, Zatory, ul. Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory,**
- **gm. Pokrzywnica, Pokrzywnica, Aleja Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica,**
- **gm. Winnica, Winnica, ul. Pułuska 25, 06-120 Winnica,**
- **gm. Świercze, Świercze, ul. Pułuska 47, 06-150 Świercze,**
- **gm. Obryte, Obryte 185, 07-215 Obryte,**

⁵⁾ Dla operacji obejmujących inwestycje wieloetapowe należy wpisać liczbę etapów zgodną z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

⁶⁾ Cel wynikający z wniosku o dofinansowanie.



- gm. Pułtusk, Pułtusk, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk,
- gm. Pułtusk, Pułtusk, Aleja Tysiąclecia 12, 06-100 Pułtusk,
- gm. Pułtusk, Pułtusk, ul. Piotra Skargi 2, 06-100 Pułtusk,
- gm. Pułtusk, Goładekowo 41G, 06-120 Winnica.

(województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość(- ści), ulica(-e), nr domu/nr lokalu)

§ 4.

1. Agencja zobowiązuje się, na warunkach określonych w niniejszej umowie, do wypłacania Beneficjentowi pomocy w wysokości: **145 397,00 zł** (słownie złotych: **sto czterdzieści pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych zero groszy**), jednak nie wyższej niż procent poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji wskazany w załączniku nr 1 do umowy.

Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rybackiego stanowi kwotę: **109 047,75 zł** (słownie złotych: **sto dziewięć tysięcy czterdzieści siedem złotych siedemdziesiąt pięć groszy**).

2. Agencja dokonuje wypłaty pomocy jednorazowo lub w częściach:

1) tytułem zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych, na podstawie zweryfikowanego wniosku/wniosków o płatność - w zależności od liczby etapów przewidzianych w ramach realizowanej operacji, zgodnie z niniejszą umową;

2) tytułem zaliczki.

3. Pomoc, będzie przekazana:⁷⁾

1) jednorazowo - po zakończeniu realizacji całości operacji w wysokości: **145 397,00 zł** (słownie złotych: **sto czterdzieści pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych zero groszy**);

albo

2) w transzach - po zakończeniu realizacji każdego etapu operacji:

a) pierwsza transza w wysokości: *(nie dotyczy)* zł (słownie złotych: *(nie dotyczy)*),

b) druga transza w wysokości: *(nie dotyczy)* zł (słownie złotych: *(nie dotyczy)*),

c) trzecia transza w wysokości: *(nie dotyczy)* zł (słownie złotych: *(nie dotyczy)*),

⁷⁾ Ilość transz odpowiada ilości etapów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

d) (*nie dotyczy*)

3) w przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę, kwota pomocy, o której mowa w pkt 1 albo 2, zostanie wypłacona w wysokości pomniejszonej o wysokość wypłaconych zaliczek.

4. W przypadku wystąpienia przez Beneficjenta o zaliczkę we wniosku o dofinansowanie, zaliczka zostanie wypłacona jednorazowo / w transzach⁸⁾ w następujący sposób:

1) jednorazowa zaliczka / ~~pierwsza transza~~⁹⁾ w wysokości **145 397,00** zł (słownie złotych **sto czterdzieści pięć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt siedem złotych zero groszy**);

2) druga transza w wysokości (*nie dotyczy*) zł (słownie złotych: (*nie dotyczy*));

3) trzecia transza w wysokości (*nie dotyczy*) zł (słownie złotych: (*nie dotyczy*));

4) (*nie dotyczy*)

5. Zaliczka zostanie wypłacona na wyodrębniony rachunek bankowy (lub subkonto), przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki, nr **19 8213 0008 2001 0012 7202 0048** , w banku **Polski Bank Spółdzielczy w Ciechanowie Oddział w Ciechanowie**.

Jednorazowa zaliczka albo pierwsza transza zaliczki zostanie wypłacona w terminie **45** dni od dnia złożenia w Agencji dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w § 13 ust. 2.

Kolejna transza zaliczki zostanie wypłacona pod warunkiem wykazania w złożonych wnioskach o płatność kosztów kwalifikowalnych stanowiących co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz.

6. Pomoc jest pomniejszana o wartość odsetek bankowych zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadku gdy we wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej niż określona w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, jednak nie więcej niż o 10% w stosunku do kwoty wskazanej w tym zestawieniu rzeczowo-finansowym, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te

⁸⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁹⁾ Niepotrzebne skreślić.

mogą zostać uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy określona w ust. 1 nie może zostać zwiększona.

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie i rozporządzeniu oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:

- 1) poniesienia kosztów oraz ich udokumentowania na zasadach określonych w § 48 i 49 rozporządzenia, stanowiących podstawę obliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie bezgotówkowej lub gotówką;
- 2) spełniania wymagań sanitarnych, ochrony środowiska, weterynaryjnych, a także dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz warunków ochrony zwierząt, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego w odniesieniu do realizowanej operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
- 3) w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:
 - a) osiągnięcia celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - b) zachowania celu operacji, o którym mowa w § 3 ust. 4¹⁰⁾,
 - c) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania¹¹⁾ rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz niezmienniania sposobu ich wykorzystania,
 - d) niefinansowania realizacji operacji z udziałem innych środków publicznych,
 - e) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą i nieprzenoszenia miejsca prowadzenia tej działalności, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - f) umożliwienia przedstawicielom Agencji dokonywania kontroli w miejscu realizacji operacji,
 - g) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, organów kontroli

¹⁰⁾ Nie dotyczy operacji o charakterze nieinwestycyjnym.

¹¹⁾ Zobowiązanie Beneficjenta w postaci nieprzenoszenia posiadania rzeczy nabytych w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej, nie dotyczy operacji realizowanych w ramach Środka 3.3 *Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach* przez podmioty zarządzające, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 179).

skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta,

- h) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli, o których mowa w lit. f i g, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty, chyba że nieobecność zostanie usprawiedliwiona,
 - i) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta lub jego przedsiębiorstwa w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie, rozporządzeniu nr 1198/2006, rozporządzeniu nr 498/2007, ustawie, rozporządzeniu lub niniejszej umowie,
 - j) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji,
 - k) stosowania odrębnej ewidencji księgowej dla wszystkich transakcji związanych z operacją oraz prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli,
 - l) prowadzenia zestawienia danych wynikających z faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję, w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli - w przypadku gdy Beneficjent nie jest obowiązany do stosowania przepisów o rachunkowości, o których mowa w lit. k;
- 4) sporządzania sprawozdań rocznych¹²⁾ i końcowego z realizacji operacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa

¹²⁾ Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734), zwalnia się Beneficjenta realizującego operacje w ramach Środków 3.2. *Ochrona i rozwój fauny i flory wodnej*, 3.3. *Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach*, 3.4. *Rozwój nowych rynków i kampanie promocyjne* z obowiązku sporządzania sprawozdań rocznych – o ile kwota pomocy nie przekracza 1 mln zł, gdy okres realizacji operacji zgodnie z umową nie przekracza dwóch kolejnych okresów sprawozdawczych, czyli dwóch lat oraz pomoc nie jest wypłacana tytułem zaliczki (w całości albo w transzach), pod warunkiem zachowania zdolności zbierania danych monitoringowych.

i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734);

5) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących o finansowaniu realizacji operacji przez Europejski Fundusz Rybacki, zgodnie z art. 32 rozporządzenia nr 498/2007.

2. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu Beneficjent zobowiązuje się do:

1) przedstawienia odpisu umowy leasingu lub innych dokumentów potwierdzających nabycie rzeczy przez finansującego od zbywcy za określoną kwotę, która stanowić będzie podstawę określenia kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta;

2) przedstawienia umowy leasingu wraz z harmonogramem spłat, w której przewidziane będzie przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na Beneficjenta, wraz z wnioskiem o płatność;

3) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, w ramach którego rozliczana będzie ostatnia rata leasingu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Beneficjent przedstawi wraz z wnioskiem o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonywania umowy leasingu.

4. Miejsce prowadzenia działalności, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. e, może zostać zmienione za uprzednią zgodą Agencji, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji.

5. W przypadku operacji obejmującej organizację szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub opracowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do właściwego oddziału regionalnego Agencji pisemnych informacji o wszelkich zmianach w zakresie terminów ich rozpoczęcia lub zakończenia lub miejsca realizacji, w terminie 5 dni przed planowanym rozpoczęciem tych szkoleń, seminariów, targów, wystaw tematycznych, kampanii informacyjnych lub kampanii promocyjnych.

6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i udokumentować, że czas wykonywania zadań związanych z realizacją operacji przez pracowników Beneficjenta nie będzie pokrywał się z czasem pracy wynikającym z umów o pracę zawartych pomiędzy tymi pracownikami a Beneficjentem.

7. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć Agencji informacje o zakończonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w ramach realizacji operacji, jeżeli był zobowiązany do przeprowadzenia tego postępowania na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, w przypadku postępowania zakończonego przed dniem jej zawarcia, albo
- 2) 14 dni od dnia zakończenia postępowania, w przypadku postępowania zakończonego po dniu zawarcia niniejszej umowy

- lecz nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność, w którym ujęte zostały koszty wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, gdy Beneficjent był obowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Agencja wzywa Beneficjenta do ich przedłożenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku niezłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, informacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami związanymi z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, umową w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oraz wykazem tych dokumentów, Agencja dokona pomniejszenia kwoty kosztów kwalifikowalnych o kwotę kosztów kwalifikowalnych, co do których Beneficjent nie przedłożył dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

4. Dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego składane są w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

5. Agencja dokonuje kontroli, w terminie 30 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, czy Beneficjent, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prawidłowo stosował przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku gdy wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, nie złożono wymaganych dokumentów lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Jeżeli Beneficjent pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie złoży wymaganej dokumentacji lub złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień – Agencja wzywa ponownie Beneficjenta w formie pisemnej do jej uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

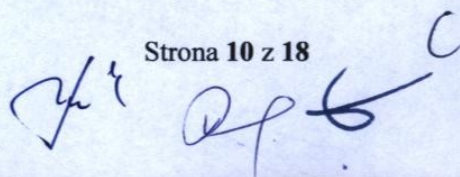
8. W przypadku gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 i 7, lub uzyskanie opinii innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 5, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii.

9. Jeżeli Beneficjent pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7, nie złożył wymaganej dokumentacji w wyznaczonym terminie lub stwierdzono, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mającym wpływ na wynik tego postępowania, Agencja pisemnie zawiadamia Beneficjenta o negatywnym wyniku kontroli przeprowadzonego przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 9, ma prawo do złożenia wniosku do Agencji o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Od wyniku ponownej oceny przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. W przypadku każdego postępowania przeprowadzonego w ramach realizacji jednej operacji, naruszenie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, mające wpływ na wynik któregośkolwiek z tych postępowań, skutkować będzie zmniejszeniem kwoty kosztów kwalifikowalnych.



13. Wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych określa załącznik nr 2 do umowy.

§ 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć osobiście lub przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia oraz przedstawić upoważnionemu pracownikowi Agencji oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty poniesionych kosztów w celu ich opisanie, że wydatki zostały zrefundowane w ramach Programu. Oryginały niniejszych dokumentów są niezwłocznie, po opatrzeniu adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz po sporządzeniu przez upoważnionego pracownika Agencji ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, zwracane Beneficjentowi. Dodatkowo, do wniosku o płatność składanego w celu rozliczenia zaliczki Beneficjent zobowiązuje się dołączyć aktualny wyciąg z rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5. Beneficjent przedstawia wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w następujących terminach:

1) po zakończeniu realizacji całości operacji - w terminie od dnia **02 listopada** do dnia **16 listopada 2011r.**,

albo

2) po zakończeniu realizacji:

a) pierwszego etapu operacji - w terminie od dnia (*nie dotyczy*) do dnia (*nie dotyczy*) 20...r.,

b) drugiego etapu operacji - w terminie od dnia (*nie dotyczy*) do dnia (*nie dotyczy*) 20...r.,

c) trzeciego etapu operacji - w terminie od dnia (*nie dotyczy*) do dnia (*nie dotyczy*) 20...r.,

d) (*nie dotyczy*)

2. W przypadku, gdy operacja zrealizowana przez Beneficjenta¹³⁾ w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej wygeneruje zysk, w rozumieniu art. 19 ust. 3 rozporządzenia nr 498/2007, Beneficjent zobowiązany jest go

¹³⁾ Dotyczy Beneficjenta realizującego operacje w ramach Środka 3.5. *Projekty pilotażowe.*

obliczyć w cyklu rocznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy „Zestawienie dochodów w przypadku operacji generujących zysk dla Środka 3.5. Projekty pilotażowe” oraz zwrócić proporcjonalnie do kwoty dofinansowania.

3. Obliczenia, o których mowa w ust. 2, Beneficjent przekazuje Agencji w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku, którego obliczenia dotyczą. W tym samym terminie Beneficjent zobowiązany jest zwrócić zysk, bez wezwania, w następujący sposób:

- 25% kwoty wygenerowanego zysku na rachunek bankowy Agencji nr: *(nie dotyczy)*,
- 75% kwoty wygenerowanego zysku na rachunek bankowy Banku Gospodarstwa Krajowego nr: *(nie dotyczy)*.

§ 8.

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap, zgodnie z niniejszą umową.

2. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 3, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

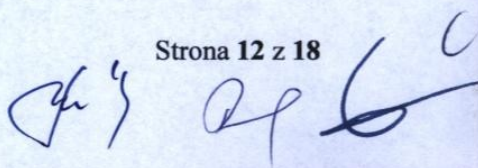
3. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta, wskazany we wniosku o płatność.

4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych uniemożliwiającego wypłatę pomocy finansowej w terminie, Agencja dokona wypłaty pomocy finansowej niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 9.

1. Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz przepisów Unii Europejskiej lub przepisów odrębnych;



2) jest / ~~nie jest~~ podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)¹⁴⁾.

2. Beneficjent dołącza do umowy¹⁵⁾:

- 1) ~~oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim;~~
- 2) ~~oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa oraz ich małżonków o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o ustanowionej rozdzielnosci majątkowej albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim w przypadku gdy operacja dotyczy wyłącznie przedsiębiorstwa stanowiącego współwłasność osób fizycznych.~~

§ 10.

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji do końca terminu do złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 7 pkt 1;
- 2) niezłożenia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 58 ust. 5 rozporządzenia;
- 3) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji;
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
- 4) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej:
 - a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy,
 - b) realizacji operacji niezgodnie z niniejszą umową,
 - c) niespełnienia któregokolwiek z warunków określonych w § 5 lub § 7 ust. 2-3,
 - d) złożenia niezgodnie z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 1.
- 5) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy, o których mowa w § 11 ust.1.

¹⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁵⁾ Niepotrzebne skreślić.

[Handwritten signatures and initials]

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.

3. Ust. 1 pkt 2 i 4 nie stosuje się w przypadku gdy Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy, zgodnie z § 11 ust. 2.

§ 11.

1. Agencja żąda zwrotu pomocy zgodnie z art. 27 ustawy, przepisami rozporządzenia lub przepisami o finansach publicznych.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane lub mogą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 3, jeżeli cel operacji został osiągnięty lub może zostać osiągnięty do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, z zastrzeżeniem, że jeżeli Beneficjent zaprzestął realizacji operacji lub nie wypełnił zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, f i g, pomoc podlega zwrotowi w całości.

3. Beneficjent zwraca pomoc zgodnie z ust. 1, powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.

4. Odsetki naliczane są, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 12.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, przy czym zmiana ta nie może powodować zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy, zmiany celu operacji, ani zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją tej operacji.

2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

1) zmian zakresu rzeczowego operacji lub etapu operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - wnioskek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 7 ust. 1; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie i Agencja rozpatrzy wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy;

Dyżurny
Op
C

- 2) zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność - wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 7 ust. 1; w przypadku niedotrzymania tego terminu, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony pozytywnie.

§ 13.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie¹⁶⁾ jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy Beneficjent wystąpił o zaliczkę, zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest dodatkowo:
 - 1) weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy – w przypadku gdy wysokość zaliczki nie przekracza 10.000.000 zł lub Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest jednostką badawczo-rozwojową w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323);
 - 2) jedno lub kilka zabezpieczeń wynikających z § 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786) - w przypadku gdy wysokość zaliczki przekracza 10.000.000 zł.
3. Rozliczenie zaliczki stanowi podstawę do zwolnienia zabezpieczeń lub zwrotu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Agencja zwraca Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w ust. 1:
 - 1) po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez Agencję;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy;
 - 3) w przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości;

¹⁶⁾ Zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, nie ma obowiązku wnoszenia zabezpieczeń.

- 4) w przypadku śmierci Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Agencja zwraca dokumenty następcy prawnemu Beneficjenta.

§ 14.

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)¹⁷⁾.

2. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

1) Beneficjenta na adres: **Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**

2) Agencję na adres: **Pułtusk, ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.**

3. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.

4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego Agencji pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta oddziału regionalnego Agencji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 15.

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

2. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Agencji, w terminie 15 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

3. Agencja, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

¹⁷⁾ Dotyczy Beneficjenta będącego osobą fizyczną.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. Nr 98, poz. 634, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241);
- 6) rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1);
- 7) rozporządzenia Komisji (WE) nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str.1);
- 8) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 3 – Środki służące wspólnemu interesowi, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 161, poz. 1285 oraz z 2011 r. Nr 48, poz. 250);
- 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. Nr 223, poz. 1786);
- 10) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu, trybu i terminów przekazywania sprawozdań oraz trybu i zakresu rozliczeń w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 142, poz. 1163 oraz z 2010 r. Nr 110, poz. 734).

§ 17.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 - zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) załącznik nr 2 - wysokość korekt finansowych w przypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) ~~załącznik nr 3 - zestawienie dochodów w przypadku operacji generujących zysk dla Środka 3.5. Projekty pilotażowe.~~

§ 18.

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Beneficjent, dwa otrzymuje Agencja.

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

KIEROWNIK
BIURA WSPARCIA INWESTYCYJNEGO

Marzena Gadawska

AGENCJA

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA
Mazowiecki Oddział Regionalny
00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II nr 70
tel. (0-22) 536 57 07, 536 57 09
fax (022) 860 29 74

**RZĄD POWIATU
W PULTUSKU**
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

BENEFICJENT

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

SKARBNIK POWIATU

Krzysztof Rzepnicki
mgr Krystyna Rzepnicka