

W PULTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 PULTUSK  
23-692-12-66, fax 23-692-52-7  
-3-  
m.p.

**UMOWA ZLECENIE NR 109/2016**

Zawarta w dniu 26.07.2016  
w Pultusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

Starostwo Powiatowe w Pultusku  
ul. Białowiejska 5, 06-100 Pultusk (nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) Jan Koleski - Starosta Pultuski  
2) Krystyna Rzepnicka - Skarbnik Powiatu

Nazwisko: Szmytkowska Imiona: Ewa Kotorajna  
Imię ojca: \_\_\_\_\_ Imię matki: \_\_\_\_\_  
Data i miejsce urodzenia: \_\_\_\_\_ r. w \_\_\_\_\_  
Nr PESEL: \_\_\_\_\_ Zamieszkały: Gmina/Dzielnica: Nawy Górn Mazowiecki  
Kod: 05-10-0 Miejscowość: Nawy Górn Mazowiecki Ulica: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_ m.: \_\_\_\_\_  
Konto: w \_\_\_\_\_ Nr: \_\_\_\_\_  
Urząd Skarbowy \_\_\_\_\_ (nazwa i adres urzędu)

- § 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: Uchwała w Komisji Egzaminacyjnej zgodnie z Uchwałą Nr 258/2016 Zarządu Powiatu z 30.07.2016
- § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 26.07.2016 do dnia: 26.07.2016
- § 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 150,- zł/ogółem 150,- zł/gr, słownie: sto pięćdziesiąt zł
- § 4 Wypłata wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 11 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę
- § 5 Postanowienia szczególne: Z
- § 6 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- § 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- § 8 W sprawach nieobjętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK POWIATU  
Jan Koleski (Podpis Zleceniodawcy)  
Ewa Kotorajna (Podpis Zleceniobiorcy)

**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA**

27.07.2016

Wymienione powyżej czynności wykonalem zgodnie ze zleceniem z dnia: 26.07.2016 nr: 109/2016 Uwagi: Z

Wnosze o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z przedstawionym zestawieniem \_\_\_\_\_ (Podpis Zleceniobiorcy)

Wynagrodzenie brutto (przychód)	ODLICZENIA OD DOCHODU								Koszty uzyskania przychodu	Podstawa wymiaru składki ubezpieczenia zdrowotnego	Podstawa naliczenia podatku dochodowego	Potracona na podatek dochodowy	SKŁADKA UBEZPIECZENIA ZDROWOTNEGO		Należna zaliczka na podatek dochodowy	Do wypłaty	
	Składki ubezpieczeń społecznych				Potracona		Podlegająca odliczeniu od podatku										
zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr	zł	gr

Rozliczenie składek ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego

TYTUŁ SKŁADKI	SKŁADKI UBEZPIECZEN SPÓŁECZNYCH			
	pokryte ze środków ZLECENIOBIORCY		ZLECENIODAWCY	
	zł	gr	zł	gr
ubezpieczenie emerytalne				
ubezpieczenie rentowe				
ubezpieczenie chorobowe				
ubezpieczenie wypadkowe				
<b>RAZEM</b>				

Składki przekazano do ZUS 20 UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE \_\_\_\_\_

Stwierdzam, że praca umowna została wykonana w dniu: 26.07.2016

Uwagi i zastrzeżenia: Z

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY KWOTĘ: \_\_\_\_\_ zł/gr słownie: sto pięćdziesiąt zł/gr Dyrektor Wydziału Edukacji, Zdrowia i Sportu

mgr Krystyna Rzepnicka (Podpis Zleceniobiorcy)

Data: \_\_\_\_\_ Podpis Zleceniodawcy

WYMIENIONĄ KWOTĘ WYPŁACONO WYMIENIONĄ KWOTĘ OTRZYMAŁEM