

Umowa nr 118/2013

w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań wynikających z art.55 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182, i poz. 509 z późn. zm.)

zawarta w dniu 20.11.2013 r. w Warszawie pomiędzy:

WOJEWODĄ MAZOWIECKIM, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, reprezentowanym przez Wiesławę Kacperek-Biegańska Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

Powiatem Pułuskim z siedzibą przy ul. Białowiejskiej 5 w Pułusku zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez

Edwarda Nowka Wroniewskiego - Starostę Pułuskiego
Andrzeja Doleckiego - Wicestarostę Pułuskiego

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz.938, z późn. zm.), w związku z art. 115 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182, i poz 509 z późn. zm.) Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dotacji

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe, w formie dotacji celowej, w wysokości: **63.800 zł** (słownie – sześćdziesiąt trzy tysiące osiemset złotych), na dofinansowanie zadań własnych z zakresu realizacji zadań w ramach pomocy społecznej, z przeznaczeniem na realizację zadań własnych powiatów w zakresie osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej.
2. Przyznane w formie dotacji środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 61 82 13 0008 2001 0012 7231 0001 w banku Podsum Banku Spółdzielczym w Ciechanowie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Strony.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie w okresie 1.01 – 31.12.2013 r. zadania, na które dotacja jest udzielona.

§ 3

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o której mowa w § 1 ust.1, w całkowitych kosztach zadania.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.
3. Zwiększenie całkowitej wartości zadania nie może stanowić podstawy dla Zleceniobiorcy do wystąpienia z roszczeniami o zwiększenie kwoty dotacji.

4. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, wartość dotacji określonej w § 1 ust.1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego, określonego w ust. 2.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

§ 5

Kontrola realizacji zadania

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania .

§ 6

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania w terminie 30 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy oznacza jego zaakceptowanie przez Zleceniodawcę.
2. Przekroczenie limitów, o których mowa w § 3 ust.2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Zwrot środków finansowych

1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia 15 stycznia 2013 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr: **66 1010 1010 0100 6713 9135 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Warszawa**, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji (podać dział, rozdział, paragraf).
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000 prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/Okręgowy Warszawa**, z adnotacją „zwrot z tytułu...” (podać przyczynę zwrotu oraz dział, rozdział, paragraf).

§ 8
Rozwiązanie umowy

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 9

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 i poz.938 , z późn. zm.) .

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca
STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

WICESTAROSTA

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Reepnicka

Andrzej Dolecki

Zleceniodawca
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wiesława Kacporok-Biegańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Nazwa Powiatu/Miasta

Sprawozdanie końcowe za 2013 rok z realizacji zadania własnego powiatu w zakresie osiągnięcia standardów w domach pomocy społecznej

Dotyczy Decyzji Wojewody:

z dnia 17.10.2013 r. Nr 217/2013

w dziale 852 - Pomoc społeczna

Rozdział 85202 § 2130 - Domy Pomocy Społecznej

zł; gr

Dział rozdz.	Nazwa zadania	Nr decyzji Wojewody Mazowieckiego	BUDŻET WŁASNY POWIATU/MIASTA		BUDŻET WOJEWODY					data zwrotu		
			Plan na 2013 r.	Wydatki poniesione w 2013 roku	Plan na 2013 r.	Dotacja otrzymana na realizację zadania	Kwota wykorzystanej dotacji	Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania	kwota zwrotu			
852	osiągnięcie standardów w domach pomocy społecznej dotyczy DW 217/2013 z dnia 17.10.2013											
OGÓLEM			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X

sporządził

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

nr telefonu adres e-mail

data podpis

Stalostya prezydent
STAROSTA

Edward Marek Wronieński

SKARBNIK POWIATU

WICESTAROSTA

Andrzej Dolecki

mgr Krystyna Rzepnicka

Główny Księgowy