

OR. 2110-1-4/10
URZĄD POWIATOWY
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77
m.p.

UMOWA ZLECENIE NR 12/2010

Zawarta w dniu 28.01.2010 r.

ZLECENIODAWCA

w Pułtusku, pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"
Stowisko Pomocowe w Białowiejsku 5 06-100 Pułtusk
Reprezentowany przez: 1) Andrzej Dolecki - Stowisko Pułtusk
2)

ZLECENIOBIORCA

Nazwisko: CZERWIŃSKA Imiona: JOANNA
Imię ojca: Imię matki:
Data urodzenia: Miejsce urodzenia: Nr PESEL:
Nr NIP: Zamieszkały: Gmina/Dzielnica:
Kod: Miejscowość: Ulica: nr:
Urząd Skarbowy: (adres urzędu)
Bank: Nr konta:

ZAWARTA ZOSTAŁA UMOWA NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

- § 1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności: rygorowanie przedleżyci
na: "Pielęgnowanie tradycji rodzinnych"
- § 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w pkt 1 czynności wykonać w terminie od dnia: 28.01.2010 do dnia: 28.01.2010
- § 3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: 300,- zł/gr
ogółem 200,- zł/gr, słownie: zł/gr dniesue 00/100
- § 4 Wyплата wynagrodzenia nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy w ciągu 16 dni, od złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
- § 5 Postanowienia szczegółowe: g
- § 6 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.
- § 7 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- § 8 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- § 9 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. STAROSTY
mgr Witold Saracyn
WICESTAROSTA
Podpis Zleceniobiorcy