

OR 2600.1, 124.2013

Umowa Nr 124/2013

Zawarta w dniu **16.12.2013r.** w Pułtusk
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk
z siedzibą : **06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5**
NIP 568-14-17-174, REGON 130379970

reprezentowanym przez:

Edwarda Marka Wroniewskiego- Starostę Pułtuskiego
zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

Szpitałem Powiatowym w Pułtusk Sp. z o.o. ,
z siedzibą : **06-102 Pułtusk, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19**
NIP 568-16-16-554, REGON 000311645

reprezentowanym przez:

Piotra Karankowskiego- Prezesa Szpitala Powiatowego w Pułtusk Sp. z o.o.
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - przeprowadzenie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

§2

Opieka zdrowotna obejmuje świadczenia, do których zapewnienia Zleceniodawca jest zobowiązany na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§3

Każdy pracownik podlegający badaniom posiadał będzie skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.
Skierowanie będzie zawierało informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznego przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

AK/AK

[Handwritten signature]

§4

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Za pełny miesiąc wykonywania usługi Zleceniobiorca otrzyma należność w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków w danym miesiącu.
- 5) Podstawa wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz faktura z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§5

- 1) Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.
- 2) W razie choroby lub innej niemożności wykonywania zlecenia, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniodawcy wskazania zastępcy.

§6

- 1) Prace powołane w niniejszej umowie wykonywane będą w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje powierzone mu zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§7

Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§8

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

AKAK

Q.L.

§9

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wymianę pism między stronami, jeśli wynika z nich jednoznacznie, jaką zmianę lub uzupełnienie strony ustaliły, uważa się za zachowanie formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

(Zleceniodawca)

**STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77**

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka

**PREZES ZARZĄDU
Szpitala Powiatowego w Pułtusku Sp. z o.o.**

Prinr Karankowski
Prinr Karankowski

(Zleceniobiorca)

**SZPITAL POWIATOWY W PUŁTUSKU SP. Z O.O.
06-102 Pułtusk, ul. Teofila Kwiatkowskiego 19
tel. /23/ 691 99 01, fax /23/ 691 99 06
NIP 5681616554, REGON 000311645**