

Umowa nr ID 254574/W

Nr 129/2013

zawarta w dniu 23.12.2013 roku, w Płocku, pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusku z siedzibą w Pułtusku 06-100 przy ul. Białowiejskiej 5 działającym na podstawie art. 14 ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy o reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872, ze zm.), NIP: 568-14-17-174, REGON: 130379970 zwanym w treści umowy „Nadawcą”, reprezentowanym przez:  
Edwarda Marka Wroniewskiego – Starostę Pułtuskiego

a

„Poczta Polska Spółką Akcyjną” z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Stawki 2, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy 774 140 000 zł. w całości wpłacony, zwaną w treści umowy „Poczta”, reprezentowaną przez:

Anna Dąbrowska – Dyrektor ds. Sprzedaży Regionu

Sprzedaży Warszawa - na podstawie udzielonego

pełnomocnictwa z dnia 05.10.2012r.

Elżbieta Kaczmarczyk - Menedżer ds. Sprzedaży Rejonu

Sprzedaży Płock - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 05.10.2012r.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot na podstawie art. 11 ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie wskazane na wstępie dane które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

## § 1.

1. Poczta oświadcza, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1, odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione przepisy:

- 1) Prawo pocztowe,
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późniejszymi zmianami),
- 4) Regulamin świadczenia usług powszechnych,
- 5) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe.

2. Regulamin i akty prawne, o których mowa w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek, dostępne są na stronie internetowej: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl) oraz w placówkach pocztowych. Zmiana regulaminu i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 – w tym zmiana ich nazw – nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Nadawca oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu i aktów prawnych wskazanych w ust. 1 i wyraża zgodę na wykonywanie usług na zasadach i warunkach określonych w tych przepisach oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Strony uzgadniają, że Nadawca zamawia niniejszym informację handlową grupy Poczty Polskiej S.A, którą będzie otrzymywał w postaci oferty handlowej i marketingowej.
5. Poczta ma obowiązek przyjmowania od Nadawcy przesyłek, które spełniają warunki określone w ust. 1.

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Poczta na rzecz Nadawcy powszechnych usług pocztowych, w zakresie:

- a) przesyłek listowych nieregistrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym

oraz zleconych usług do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do Nadawcy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczal opłatę pocztową w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
3. Zwrot przesyłek dokonywany będzie za pośrednictwem placówki pocztowej wskazanej w załączniku nr 1a do Umowy.
4. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Poczta przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych - z chwilą wydania Nadawcy dowodu przyjęcia przesyłki przez Poczta.
5. Nadawca wskazuje, iż przesyłki będą nadawane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.

## § 3.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest nadanie przesyłek, o których mowa w § 2 ust. 1 zgodnie z przepisami określonymi w § 1 ust. 1, a w szczególności wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy, w godzinach otwarcia, przy czym graniczna godzina nadawania przesyłek priorytetowych określona jest w Regulaminie świadczenia usług powszechnych,
- 2) umieszczaniu na przesyłkach adresu nadawcy i adresata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

- 3) umieszczeniu na przesyłkach oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci :

**OPLATA POBRANA  
TAXE PERÇUE - POLOGNE  
umowa z Poczta Polska S.A.  
ID 254574/W**

- 4) umieszczeniu na każdej przesyłce priorytetowej nalepki nakładu Poczty Polskiej lub napisu „PRIORYTET/PRIORITAIRE”,
- 5) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
- a) pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
  - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 3a do Umowy - dla przesyłek nierejestrowanych,
- 6) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B,
  - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia stanowiącego załącznik nr 3 i 3a do Umowy.

**§ 4.**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, obowiązujących w dniu nadania przesyłek.
3. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawianie faktur VAT, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "za FV nr ....., Umowa nr ID 254574/W".
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Poczty.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za nie zapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej.
7. W przypadku zalegania Nadawcy z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 4 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności z góry, na ogólnie obowiązujących zasadach. Powrót do formy płatności z dołu, nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z

ustawowymi odsetkami, od następnego okresu rozliczeniowego.

8. Łączna wartość wynagrodzenia Poczty w okresie trwania Umowy nie przekroczy kwoty 93. 041,75 zł.

**§ 5.**

Placówki Poczty – wskazane w załączniku nr 1 do Umowy, mają prawo odmówić przyjmowania od Nadawcy przesyłek na podstawie niniejszej umowy w razie opóźnienia Nadawcy w zapłacie faktury Poczty.

**§ 6.**

1. Zgodnie z art.43 ust 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. Nr 177 z 2011 roku, poz. 1054 ze zm.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez Poczta Polska są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Wykaz usług powszechnych, o których mowa w ust. 1, zwolnionych z podatku od towarów i usług, określony jest w załączniku nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty według obowiązującej stawki.

**§ 7.**

Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2014** roku do dnia **31.12.2014** roku.

**§ 8.**

Poczta nie ponosi odpowiedzialności za nie wywiązanie się z postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej i jej następstw / skutków siły wyższej.

**§ 9.**

1. Rozwiązanie Umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
2. Poczta zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą Umową.
3. W przypadku nie dotrzymania warunków niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia, następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

**§ 10.**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Nadawca:  
Starostwo Powiatowe w Pultusku  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pultusk  
Poczta:  
Poczta Polska S.A.  
Rejon Sprzedaży Płock  
ul. Bielska 14B  
09-400 Płock

§ 11.  
Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust. 2, § 10 ust. 1 oraz § 14 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 12.  
Zapisy niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Nadawcy i Poczty - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity -Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z 2003r., ze zmianami). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

- § 13.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy wskazane w § 1 ust. 1 Umowy oraz Kodeksu cywilnego.
  2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Poczty Polskiej S.A.

- § 14.
1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
    - 1) nr 1 - wykaz operacyjny dla placówek nadawczych
    - 2) nr 1a - wykaz operacyjny dla placówek oddawczych
    - 3) nr 2 - zasady adresowania i opakowania przesyłek listowych
    - 4) nr 3 - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie krajowym
    - 5) nr 3a - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym
    - 6) nr 4 - wykaz usług powszechnych
  3. Poczta zastrzega sobie prawo do zmiany treści załączników niniejszej Umowy. Przekazanie Nadawcy zmienionych załączników w formie pisemnej posiada moc wiążącą od momentu ich doręczenia, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

**NADAWCA**  
**STAROSTA**

**Edward Marek Wroniewski**

**STAROSTWO POWIATOWE  
W PULTUSKU**  
ul. Białowiejska 5  
06-100 PULTUSK  
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

**POCZTA**

**DYREKTOR ds. SPRZEDAŻY  
REGION SPRZEDAŻY WARSZAWA**

**Anna Dąbrowska**

**MANEŻER ds. SPRZEDAŻY  
REJON SPRZEDAŻY PŁOCK**

**Elżbieta Kuczmarczyk**

**POCZTA POLSKA S.A.**  
**BIURO KLIENTA BIZNESOWEGO**  
**INSTYTUCJONALNEGO**  
**REJON SPRZEDAŻY PŁOCK**  
ul. Bielska 14 b, 09-400 Płock  
NIP: 525-000-73-13

**SKARBNIK POWIATU**  
**mgr Krystyna Hępnicka**

**Dyrektor**  
**Wydziału Organizacji i Nadzoru**

**mgr Marianna Permanicka**

**RADCA PRAWNY**

**Stanisław Paszkowski**