

Or 2110-1-103/09

UMOWA

146/2009

Zawarta w dniu 21.12.2009 r. w Pułtusk
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk
z siedzibą: 06-100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5
NIP 568 -14 -17-174, REGON 130379970
reprezentowanym przez:

Andrzeja Doleckiego – Starostę Pułtuskiego
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pułtusk,
z siedzibą: 06-100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 2,
NIP: 568-14-14-885, REGON: 000311645
reprezentowanym przez:

Narcyza Krzysztofa Tokarskiego – Dyrektora SPZOZ w Pułtusk
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - a) przeprowadzanie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - b) prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - c) konsultacje z kierownictwem zakładu w zakresie wyznaczenia miejsc, w których rozmieszczone są apteczki, co najmniej raz w roku;
 - d) określenie składu/wyposażenia apteczek, co najmniej raz w roku;
 - e) informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zawarta jest **od dnia 01.01.2010r. do dnia 31.12.2010r.**

§ 2

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Za pełny miesiąc wykonywania usługi Zleceniobiorca otrzyma należność w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków w danym miesiącu.
- 5) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek (faktura) z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§ 3

- 1) Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.
- 2) W razie choroby lub innej niemożności wykonywania zlecenia, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy wskazania zastępcy.

§ 4

- 1) Prace powołane w niniejszej umowie wykonywane będą w miejscu ustalonym przez Zleceniobiorcę tj. w zakładzie pracy Zleceniodawcy lub w siedzibie Zleceniobiorcy.
- 2) Zleceniobiorca wykonuje powierzone mu zadania w sposób samodzielny, z należytą starannością, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.

§ 5

Strony umowy zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych wynikających ze stosunku pracy.

§ 6

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana, przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Wymianę pism między stronami, jeśli wynika z nich jednoznacznie, jaką zmianę lub uzupełnienie strony ustaliły, uważa się za zachowanie formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STAROSTWO POWIATOWE
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 PUŁTUSK
tel./0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77
-5-

STAROSTA

inż. ANDRZEJ DOLECKI

(Zleceniodawca)

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Piepnicka

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Pułtusk

Narcyż Krzysztof Tokarski

(Zleceniobiorca)

Samodzielny Publiczny
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Pułtusk
3-100 PUŁTUSK, ul. Daszyńskiego 2
tel. (0-23) 692-55-10
fax (023) 692-54-55

Cennik badań

1. Przeprowadzanie badań lekarskich:

- bez badań laboratoryjnych i konsultacji specjalistycznych

- wstępnych - 50 zł za 1 osobę

- okresowych - 50 zł za 1 osobę

- kontrolnych - 50 zł za 1 osobę

Za badanie laboratoryjne i konsultacje specjalistyczne niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego zleceniodawca ponosi dodatkowo odrębne koszty.

- z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi

- 50 zł za 1 osobę (koszt badania lekarskiego jw.)+ koszt badania wg załączonego poniżej cennika

| L.p. | Stanowisko | Badanie | Cena |
|---|---|-----------------|----------|
| 1. | Starosta | - laboratoryjne | - |
| | Wicestarosta | ● OB | 3,00 zł |
| | Członek Zarządu Powiatu | ● Morfologia | 5,00 zł |
| | | ● Rozmaz | 4,00 zł |
| | | ● Mocz | 5,00 zł |
| | | ● Cukier | 4,00 zł |
| 2. | Sekretarz Powiatu | - okulistyczne | 50,00 zł |
| | Skarbnik Powiatu | - laboratoryjne | - |
| | Geodeta Powiatowy | ● OB | 3,00 zł |
| | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | ● Morfologia | 5,00 zł |
| | | ● Rozmaz | 4,00 zł |
| | Zastępca Kierownika Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | ● Mocz | 5,00 zł |
| | | ● Cukier | 4,00zł |
| | Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej | | |
| | Geolog Powiatowy | | |
| | Powiatowy Rzecznik Konsumentów | | |
| | Dyrektor Wydziału, Rzecznik Prasowy | | |
| | Główny Księgowy | | |
| | Księgowy | | |
| | Młodszy Księgowy | | |
| | Audytor Wewnętrzny | | |
| | Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | | |
| | | | |
| Kierownik Oddziału | | | |
| Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych | | | |
| Zastępca Dyrektora Wydziału | | | |
| Zastępca Głównego Księgowego | | | |

| (1) L.p. | Stanowisko | Badanie | Cena |
|----------|--|---|--|
| | Doradca Asystent Radca Prawny Główny Specjalista Inspektor Starszy Specjalista Starszy Informatyk Starszy Geodeta Samodzielny Referent Referent Prawny Referent Prawno – administracyjny Referent Młodszy Referent Podinspektor Informatyk Specjalista Specjalista ds. bhp i p – poż. Kasjer Goniec Konserwator Pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych Geodeta | c.d stanowisk badania j/w. | |
| 3. | Robotnik gospodarczy Sprzątaczką | - laryngologiczne - okulistyczne - laboratoryjne <ul style="list-style-type: none"> ● OB ● Morfologia ● Rozmaz ● Mocz ● Cukier | 50,00 zł 50,00 zł - 3,00 zł 5,00 zł 4,00 zł 5,00 zł 4,00 zł |

| (1) | <i>Stanowisko</i> | <i>Badanie</i> | <i>Cena</i> |
|-----|------------------------------|-----------------|-------------|
| 4. | Kierowca samochodu osobowego | - okulistyczne | 50,00 zł |
| | | - badanie EKG | 15,00 zł |
| | | - laboratoryjne | - |
| | | ● OB | 3,00 zł |
| | | ● Morfologia | 5,00 zł |
| | | ● Rozmaz | 4,00 zł |
| | | ● Cholesterol | 4,00 zł |
| | | ● Mocz | 5,00 zł |
| | | ● Cukier | 4,00 zł |

2. Prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
3. Konsultacje z kierownictwem zakładu w zakresie wyznaczenia miejsc, w których rozmieszczone są apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
4. Określenie składu/wyposażenia apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
5. Informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy - bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
6. Wpis w książeczce badań do celów sanitarno – epidemiologicznych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.