

OL. 2110-1-119/10

UMOWA

148/10

Zawarta w dniu **20.12. 2010r.** w Pułtusk
pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk
z siedzibą: 06 – 100 Pułtusk, ul. Białowiejska 5
NIP 568-14-17-174, REGON 130379970
reprezentowaną przez:

Andrzeja Doleckiego - Starostę Pułtuskiego
zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pułtusk,
z siedzibą: 06 – 100 Pułtusk, ul. Daszyńskiego 2,
NIP 568-14-14-885, REGON 000311645
reprezentowanym przez:

Iżę Groszkowską – Dyrektora SP ZOZ w Pułtusk
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

- 1) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące prace:
 - przeprowadzenie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych;
 - prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych;
 - informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy.
- 2) Umowa zawarta jest na czas określony tj. **od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

§ 2

Opieka zdrowotna obejmuje świadczenia, do których zapewnienia Zleceniodawca jest zobowiązany na podstawie Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

§ 3

Każdy pracownik podlegający badaniom posiadał będzie skierowanie wystawione przez Zleceniodawcę.

Skierowanie o którym mowa, będzie zawierało informacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

§ 4

- 1) Za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości określonej w cenniku stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- 2) Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zlecenia przez Zleceniobiorcę.
- 3) Wypłata wynagrodzenia za wykonaną pracę nastąpi w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia, że praca została wykonana zgodnie z umową. Forma zapłaty – przelew na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy. Rozliczenia między stronami będą następować w okresach miesięcznych.
- 4) Za pełny miesiąc wykonywania usługi Zleceniobiorca otrzyma należność w wysokości proporcjonalnej do czasu wykonywania obowiązków w danym miesiącu.
- 5) Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz faktura z potwierdzeniem odbioru prac przez Zleceniodawcę.
- 6) W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że wykonana praca przez Zleceniobiorcę nie odpowiada treści umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić lub wyznaczyć Zleceniobiorcy dodatkowy termin na poprawienie pracy.

§ 5

- 1) Zleceniobiorca może, za zgodą Zleceniodawcy, przenosić na osoby trzecie obowiązki wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności może zlecać wykonanie całości lub części pracy, jednak osoby te muszą udokumentować posiadane (odpowiednie) kwalifikacje.
- 2) W razie choroby lub innej niemożności wykonywania zlecenia, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy wskazania zastępcy.

Cennik badań

1. Przeprowadzenie badań lekarskich:

- bez badań laboratoryjnych i konsultacji specjalistycznych
 - wstępnych - 50 zł za 1 osobę
 - okresowych - 50 zł za 1 osobę
 - kontrolnych - 50 zł za 1 osobę

Za badanie laboratoryjne i konsultacje specjalistyczne niezbędne do wydania orzeczenia lekarskiego Zleceniodawca ponosi dotatkowo odrębne koszty.

- z niezbędnymi badaniami diagnostycznymi
 - 50 zł za 1 osobę (koszt badania lekarskiego jw.) + koszt badania wg załączonego poniżej wykazu

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
1.	Starosta	laboratoryjne	-
	Wicestarosta	- OB	3,00 zł
	Członek Zarządu Powiatu	- Morfologia	5,00 zł
		- Rozmaz	4,00 zł
		- Mocz	5,00 zł
		- Cukier	4,00 zł
2.	Sekretarz Powiatu	okulistyczne	50,00 zł
	Skarbnik Powiatu	laboratoryjne	-
	Geodeta Powiatowy	- OB	3,00 zł
	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	- Morfologia	5,00 zł
		- Rozmaz	4,00 zł
	Zastępca Kierownika Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	- Mocz	5,00 zł
		- Cukier	4,00 zł
	Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej		
	Geolog Powiatowy		
	Powiatowy Rzecznik Konsumentów		
	Dyrektor Wydziału		
	Rzecznik Prasowy		
	Główny Księgowy		
	Księgowy		
	Młodszy księgowy		
Audytor Wewnętrzny			
Inspektor Kontroli Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej			

*SAMODZIELNY PUBLICZNY
 ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
 w Pułtusk
 06-100 PUŁTUSK, ul.Daszyńskiego 2
 tel.(0-23) 692-55-10
 (1) fax (0-23) 692-54-55

<i>L.p.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
	Geodeta Kierownik Oddziału Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych Zastępca Dyrektora Wydziału Zastępca Głównego Księgowego Doradca Asystent Radca Prawny Główny Specjalista Inspektor Starszy Specjalista Starszy Informatyk Starszy Geodeta Samodzielny Referent Referent Prawny Referent Prawno - Administracyjny Referent Młodszy Referent Podinspektor Informatyk Specjalista Specjalista ds. BHP i P - poż. Kasjer Goniec Konserwator Pracownik I i II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.	c.d. stanowisk badania j.w.	
3.	Robotnik gospodarczy Sprzątaczką	laryngologiczne okulistyczne laboratoryjne - OB - Morfologia - Rozmaz	50,00 zł 50,00 zł - 3,00 zł 5,00 zł 4,00 zł

SAMODZIELNY PUBLICZNY
 ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
 w Pułtusk
 06-100 PUŁTUSK, ul. Daszyńskiego 2
 tel. (0-23) 692-55-10
 (1) fax (0-23) 692-54-55

	<i>Stanowisko</i>	<i>Badanie</i>	<i>Cena</i>
		- Mocz	5,00 zł
		- Cukier	4,00 zł
4.	Kierowca samochodu osobowego	okulistyczne badanie EKG z opisem laboratoryjne - OB - Morfologia - Rozmaz - Cholesterol - Mocz - Cukier	50,00 zł 30,00 zł 3,00 zł 5,00 zł 4,00 zł 4,00 zł 5,00 zł 4,00 zł

2. Prowadzenie działań profilaktycznych związanych z chorobami zawodowymi, a w przypadku ich podejrzenia prowadzenie spraw z nimi związanych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
3. Konsultacje z kierownictwem zakładu w zakresie wyznaczenia miejsc, w których rozmieszczone są apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
4. Określenie składu/wyposażenia apteczki – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
5. Informowanie pracodawcy o standardach i zmianach prawnych w zakresie medycyny pracy - bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.
6. Wpis w książeczce badań do celów sanitarno – epidemiologicznych – bezpłatnie w ramach podpisanej umowy.