



OR.272.19.2017

Umowa Nr 148 /2017

zawarta w dniu 20.12 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

z siedzibą: ul. Marii Skłodowskiej-Curie 11, 06-100 Pułtusk

NIP 568-16-18-062

REGON: 130377729

reprezentowanym przez:

1) Jan Zalewski – Starosta Pułtuski

2) Beata Józwiak – Wicestarosta

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią: **Agnieszka Religą** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Handlowo – Usługowe Agnieszka Religa**

z siedzibą: **ul. Rynek 3, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-15-65-532

REGON 142490853

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579, ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zamówienie pn. „**Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK** w ramach projektu pn. „Akademia Sukcesu w LO Skargi w Pułtusk” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa”,
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) przedmiot zamówienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz jego montażu, zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia 18.12.2017 r.
3. Szczegółowy zakres dostawy oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały w ofercie oraz formularzu cenowym.
4. Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
5. Dostawa sprzętu nastąpi w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

§ 2.

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 29.12.2017 r.**
2. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołów odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. W dniu dostarczenia części przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona częściowego odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia.





5. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia niezgodny z opisem / niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności w tym wypadku zostanie powtórzona.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę / osoby upoważnione do odbioru przedmiotu zamówienia:
 - ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną jest: Agnieszka Religa
 - ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną jest: Anna Jeż, Marta Borczyńska

§ 3.

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia rękojmi na okres 60 miesięcy. Niezależnie od rękojmi, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 60 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji (oraz rękojmi) rozpoczyna się po zrealizowaniu wszystkich częściowych dostaw – od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z przedmiotu zamówienia.
4. Naprawy będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z naprawami winny być zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 48 godzin od zgłoszenia wady / usterki.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbierze przedmiot zamówienia od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt.
6. Czas naprawy nie wlicza się do okresu gwarancji. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku uszkodzeń nieobjętych gwarancją, a spowodowanych przez użytkownika, przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanych kosztach naprawy i przystąpi do niej po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wartość ogółem przedmiotu zamówienia wynosi **47 994,60 zł brutto** (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 60/100) w tym podatek VAT w wysokości 8.974,60 zł.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynosi 40.584,00 zł.
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę w stosunku do przedmiotu zamówienia - laptopy z oprogramowaniem zostanie zastosowanie odwrotne obciążenie.
4. Zapłata za dostarczone wyposażenie nastąpi po sporządzeniu protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze, pod warunkiem posiadania na koncie środków finansowych od Instytucji Współfinansującej. W przypadku braku przekazania środków na

2



konto Zamawiającego przez Instytucję Współfinansującą zrealizowanie płatności nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury zawierającej cenę każdej sztuki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania dostawy, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 3) ceny, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT mającej wpływ na ceny,
- 4) zmiany wartości przedmiotowej umowy, wynikającej z okoliczności określonych w pkt 2) – 3), o zakres tych zmian,
- 5) wynikającym ze zmian wniosku o dofinansowanie ze środków UE, na podstawie którego Projekt jest realizowany,
- 6) zmiany terminu i sposobu wykonania umowy, w tym zmniejszenia zakresu umowy w przypadku:
 - a) okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania finansowania Projektu,
 - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy mających wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy np. zmiany wytycznych oraz innych dokumentów programowych, stanowisk Instytucji Zarządzającej lub innych regulacji określających zasady Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 30% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 2% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1, za przedmiot zamówienia nie dostarczony w terminie lub dostarczony nienależycie, za każdy dzień opóźnienia (dotyczy również opóźnień w ramach reklamacji).
2. Postanowienia określone w ust. 1 pkt 1) i 2) nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 7.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 9.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.





2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 10.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym oraz protokół z negocjacji.*

WYKONAWCA

Agnieszka Religa

Ag. Religa, Agnieszka Religa
ul. Rynek 3
06-100 Pultusk
NIP 566-130-63-02 REGON 142490853

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA WICESTAROSTA

Jar. Zieliński

Mał. Józwiak

ZARZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11
06-100 Pultusk
Tel. 23 306 71 01

RADCA PRAWNY

Jacek Godłowski
nr 14-5413

09.11.2017

Zapłacone w całości

§ 4247

[Signature]