

zawarta w dniu ...1.08.2009...

pomiędzy:

Gminą Winnica reprezentowaną przez:

1. Janusza Szuberta – Wójta Gminy Winnica

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Waldemara Błońskiego

zwanym w dalszej części umowy “Dotującym”

a

Powiatem Pułuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w osobach:

1. Andrzej Dolecki – Starosta Pułuski
2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułuski

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu – Krystyny Rzepnickiej

zwanym w dalszej części umowy “Dotowanym”

w sprawie: ***udzielenia pomocy finansowej z budżetu Gminy Winnica w formie dotacji celowej w latach 2009 - 2010***

Na podstawie art 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 ze zm.) oraz art 175 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz 2104 ze zm.) i uchwały nr XXIV/139/09 Rady Gminy Winnica z dnia 12 sierpnia 2009 r. w sprawie: *udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla powiatu pułuskiego w latach 2009 – 2010*, strony zawierają umowę następującej treści:



§ 1

1. Dotujący udzieli Dotowanemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania: pn. "Założenie ewidencji budynków i lokali z aktualizacją użytków gruntowych terenów zabudowanych oraz opracowanie numerycznej mapy ewidencyjnej i zasadniczej gminy Winnica".
2. Kwota o której mowa w ust. 1 będzie przekazana w dwóch równych częściach, z czego 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w 2009 roku i 80.000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) w 2010 roku.

§ 2

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć pomoc finansową na realizację w/w zadania o którym mowa w paragrafie 1 ust. 1.
2. Dotowany zobowiązuje się zrealizować zadanie z zastosowaniem Ustawy – Prawo zamówień publicznych w terminie, do dnia 30 października 2010 r., w tym do dnia 30 listopada 2009 r. - co najmniej 25% całości prac objętych umową.

§ 3

Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia rozliczenia finansowego wydatkowanej dotacji celowej z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dokumentami:

- kopii opisanych faktur
- kopii protokołu odbioru zadania
- kopii dowodów zapłaty
- oświadczenie Dotowanego o wykorzystaniu środków zgodnie z procedurą zamówień publicznych

w terminie do dnia 28 grudnia 2009 r. – w zakresie dotacji celowej przekazanej w 2009 roku oraz w terminie do dnia 5 grudnia 2010 r. – w zakresie dotacji celowej przekazanej w 2010 roku.

§ 4

Dotujący dokona wpłaty dotacji celowej na konto Powiatu Pułtuskiego nr 61 8213 0008 2001 0012 7231 0001 w terminie do dnia 30 listopada 2009 r. w wysokości 80.000 zł oraz do dnia 30 października 2010 r. w wysokości 80.000 zł.

§ 5

Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej przekazanej w 2009 r. Dotowany niezwłocznie zwróci po realizacji zadania na konto:

54 9226 0609 2002 2000 1270 0001

nie później jak do dnia 28 grudnia 2009 roku.

Niewykorzystaną kwotę pomocy finansowej przekazanej w 2010 r. Dotowany zwróci nie później jak do dnia 5 grudnia 2010 roku.

§ 6

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na rachunek Gminy Winnica o którym mowa w paragrafie 5 wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy.
2. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została niewykorzystana lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona, nadmiernie pobrana.
3. Zwrotu dotacji celowej dokonuje się w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania lub z własnej inicjatywy Dotowanego i nie później niż do dnia 28 grudnia 2009 r. za rok 2009 i do dnia 5 grudnia 2010 za rok 2010.

§ 7

Odpowiedzialnym za wykonanie umowy i rozliczenie finansowe o którym mowa w paragrafie 3 jest Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pułtusku.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący: **ZASTĘPCA WÓJTA**
1.
inż. Paweł Robert Tkaczyk

przy kontrasygnacie Skarbnika
SKARBNIK GMINY

.....
mgr inż. Waldemar Błoński

Dotowany: **STAROSTA**
1.
inż. ANDRZEJ DOLECKI

2.
WICESTAROSTA
mgr Witold Saracyn
przy kontrasygnacie Skarbnika

.....
SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Rzepnicka