

Umowa ...164.../2016

zawarta w dniu ...5...grudnia..... 2016 r. w Starostwie Powiatowym w Pułtusk  
pomiędzy Adwokatem wskazanym przez Okręgową Radę Adwokacką w Płocku -  
Ewą Hryniewicz, zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w którego  
imieniu działają:

Starosta – Jan Zalewski,

Wicestarosta – Beata Jóźwiak,

zwanym dalej Zleceniodawcą.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu pułtuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w lokalu usytuowanym w budynku administracyjno-biurowym przy ul. 3 Maja 20 w Pułtusk w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dniach ustalonych między stronami.
3. Dni obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez Adwokata i Radcę Prawnego będzie określał harmonogram sporządzany na każdy miesiąc 2017 r.
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z lokalu, o którym mowa w ust. 2 przez Zleceniobiorcę od godz. 11<sup>30</sup> w celu przygotowania się do realizacji zadania.
5. Korzystanie z lokalu, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie wyłącznie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
6. W przypadku, gdy wyznaczony dzień świadczenia pomocy prawnej jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), Zleceniobiorca w ciągu 2 kolejnych tygodni, wydłuży w dwóch wybranych przez siebie dniach i godzinach przyjmowanie osób uprawnionych, informując o powyższym Zleceniodawcę.

## § 2.

1. W lokalu przeznaczonym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniodawca zapewnia:
  - 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
  - 2) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych,
  - 4) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zadania publicznego określoną w art. 4 ust. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)

## § 3.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie w stanie osobiście udzielać pomocy prawnej, zadanie będzie realizowane przez wskazanego przez Okręgową Radę Adwokacką w Płocku aplikanta Alicję Hryniewicz.
2. Zleceniobiorca w sytuacji opisanej w ust. 1 zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za udzielanie porad prawnych zastępującemu aplikantowi.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed realizacją zadania przez osobę zastępującą Zleceniobiorcę.

## § 4.

Wynagrodzenie należne za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie wynosiło miesięcznie 2.530,24 zł (słownie: dwa tysiące pięćset trzydzieści złotych dwadzieścia cztery grosze).

## § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia rachunku za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca.
2. Rachunek należy wystawić na Powiat Pułtuski NIP 5681618062
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

§ 6.

1. Umowę zawiera się na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. W przypadku, gdy prawidłowe wykonanie umowy jest zagrożone zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zleceniodawca wyznacza Sekretarza Powiatu Małgorzatę Pajewską do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach wynikających z realizacji zadania.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, ze zm.)

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca  
STAROSTA WICESTAROSTA

Ian Załewski

Beata Józwiak

Zleceniobiorca

ADWOKAT  
E. Hryniewicz  
Ewa Hryniewicz

ZARZĄD POWIATU  
W PUŁTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pułtusk  
tel. /0-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

SKAŁPNIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepnicka