

## Umowa 196/2018

### o finansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego przy Stowarzyszeniu Wsparcia Społecznego „Jan-Pol”

zawarta w dniu 27 grudnia 2018 w Pułtusku pomiędzy :

Powiatem Pułuskim z siedzibą w Pułtusku, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pułuskiego na rzecz i w imieniu którego działają:

- 1) Pan Jan Zalewski- Starosta
- 2) Pani Beata Józwiak- Wicestarosta

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu: Pani Krystyna Rzepnicka  
zwanym dalej „Powiatem”

a

Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego „Jan-Pol” z siedzibą w Starych Pieścirogach przy ul. gen. W. Sikorskiego 5a, 05-191 Nasielsk

reprezentowanym przez

Prezesa Stowarzyszenia: Panią Bogumiłę Szlaską  
zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Świeszewie, gm. Świercze, zwanego dalej „Warsztatem”, prowadzonego przez Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego „Jan-Pol”.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2018r. poz. 511, ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587).

#### §2

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do prowadzenia Warsztatu, w obiekcie znajdującym się w Świeszewie, budynek po byłej Szkole Podstawowej, Świeszewo 8, 05-160 Świercze, zgodnie z umową użyczenia nieruchomości zawartą dnia 16.10.2018 r. pomiędzy Gminą Świercze reprezentowaną przez Wójta Gminy Adama Misiewicza a Stowarzyszeniem Wsparcia Społecznego „Jan-Pol” reprezentowanym przez Prezesa Stowarzyszenia Panią Bogumiłę Szlaską.
2. Użytkownik pomieszczeń ma obowiązek przestrzegać przepisów sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych oraz BHP i ergonomii.
3. Celem prowadzenia warsztatu jest realizacja zadań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej, zmierzającej do ogólnego rozwoju i sprawności, niezbędnej do prowadzenia niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia w środowisku poprzez:
  - 1) ogólne usprawnienie;
  - 2) rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej;
  - 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, w szczególności poprzez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów i decydowania o swoich prawach oraz poprzez rozwój innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej i fizycznej;
  - 4) rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy;
  - 5) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych,

umożliwiających podjęcie pracy w zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, lub innej pracy zarobkowej, albo szkolenia zawodowego.

4. Warsztat obejmuje terapią zajęciową 40 uczestników.

5. Zajęcia terapeutyczne będą prowadzone w następujących pracowniach:

- 1) pracownia multimedialna
- 2) pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego
- 3) pracownia ogrodniczo-techniczna
- 4) pracownia plastyczno-florystyczna
- 5) pracownia gospodarstwa domowego
- 6) pracownia muzyczno-teatralna

przez osoby legitymujące się stosownymi uprawnieniami instruktora terapii zajęciowej lub instruktora zawodu, zgodnie z zakresem działań danej pracowni, a uzyskanymi na podstawie odrębnych przepisów.

6. Liczebność grup terapeutycznych oraz pracujących w grupie instruktorów terapii zajęciowej ustalane będą w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestników z zastrzeżeniem, że na jedną osobę pracującą bezpośrednio z uczestnikami nie powinno przypadać więcej niż 5-ciu uczestników warsztatu.

7. Zgłoszenia kandydatów do uczestnictwa w Warsztacie Terapii Zajęciowej, posiadających wskazania do terapii zajęciowej, zawarte w orzeczeniach o stopniu niepełnosprawności, wydanych przez właściwy organ orzekający, przyjmuje Kierownik Warsztatu, który po uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zatwierdza uczestnictwo danej osoby w Warsztacie.

8. Obsada Warsztatu składać się będzie z 12 pracowników zatrudnionych na 10  $\frac{3}{4}$  etatu:

- 1) kierownik - 1 etat
- 2) instruktorzy terapii zajęciowej - 6 etatów
- 3) rehabilitant -  $\frac{1}{2}$  etatu
- 4) psycholog -  $\frac{3}{4}$  etatu
- 5) pracownik socjalny - 1 etat
- 6) pracownik gospodarczy -  $\frac{1}{2}$  etatu
- 7) kierowca - 1 etat

9. Wymagane kwalifikacje zawodowe kadry Warsztatu określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który został uzgodniony i podpisany przez Strony.

### §3

1. Powiat zobowiązuje się do finansowania kosztów działania Warsztatu w wysokości wynikającej z corocznie zatwierdzonego planu finansowego działania Warsztatu z zastrzeżeniem, że do 90% tych kosztów pochodzić będzie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz nie mniej niż 10% ze środków własnych Powiatu.

2. Wysokość środków dla Warsztatu na dany rok budżetowy wskazana w ust. 3 określana będzie corocznie w formie aneksu do umowy po przyjęciu przez Radę Powiatu uchwały w sprawie określenia zadań finansowanych z uwzględnieniem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według algorytmu, dla Powiatu Pułtuskiego na dany rok budżetowy.

3. W 2019 roku, zgodnie z planem finansowym działania Warsztatu, do niniejszej umowy, dofinansowanie o którym mowa w ust. 1 wynosi:

- 711.840,00 zł ze środków PFRON,
- 79.094,00 zł ze środków własnych Powiatu,

Łącznie stanowiąc kwotę 790.934,00 zł.

4. Środki na działalność Warsztatu przekazywane będą na wyodrębniony rachunek bankowy:

**PKO BANK POLSKI**  
**Nr 92 1020 1026 0000 1402 0249 2270**

5. Przesunięcia w planie finansowym działania Warsztatu, wymagają aneksowania umowy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie i zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu.
6. Środki finansowe na działalność Warsztatu przekazywane będą Stowarzyszeniu w transzach kwartalnych, nie później niż do **25** dnia każdego miesiąca rozpoczynającego kwartał. Przekazanie środków PFRON uzależnione będzie od ich wysokości i terminu wpływu na konto Powiatu.
7. Do czasu przyjęcia uchwały o której mowa w ust. 2, środki finansowe, w tym środki PFRON i środki własne Powiatu, przekazywane są zaliczkowo na dany kwartał do 25% kosztów działania Warsztatu wynikających z propozycji planu finansowego działania Warsztatu na dany rok budżetowy z zachowaniem podziału 90% z środków PFRON, 10% z środków własnych Powiatu.
8. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazywanych na prowadzenie Warsztatu nie zwiększają limitu środków na jego działalność w okresie sprawozdawczym. Odsetki te wykazywane są w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Warsztatu oraz rozliczeniu rocznym.
9. Powiat pomniejszy środki finansowe z transz kwartalnych o kwotę odsetek wykazywanych w kwartalnych sprawozdaniach.
10. Niewydatkowane środki z danego roku, wykazywane w sprawozdaniu rocznym nie zwiększają limitu środków na kolejny rok i podlegają zwrotowi do PFRON za pośrednictwem Powiatu Pułtuskiego.

**§4**

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
  - 1) wprowadzenia zatwierdzonego regulaminu organizacyjnego na podstawie którego, działa warsztat;
  - 2) wykorzystania przyznanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej Warsztatu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  - 4) prowadzenia przez Warsztat działalności, która nie może mieć charakteru zarobkowego z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 5;
  - 5) przeznaczenia w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu ewentualnego dochodu ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną uczestników Warsztatu;
  - 6) pisemnego informowania o długotrwałych nieobecnościach uczestników Warsztatu, przekraczających trzy miesiące;
  - 7) pisemnego uzgodnienia zmian w zakresie działania Warsztatu w szczególności zmian dotyczących uczestników, zmian dotyczących lokalizacji Warsztatu oraz ważnych spraw dotyczących codziennej działalności Warsztatu;
  - 8) składania do Powiatu kwartalnych sprawozdań do dnia 10 miesiąca po okresie rozliczeniowym, o wydatkowaniu środków finansowych w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków;
  - 9) składania do Powiatu w terminie do 1 marca roku następnego, rocznego sprawozdania z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych przekazanych na działalność Warsztatu, które powinno uwzględniać zapisy § 21 ust.2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii

zajęciowej.

2. Sprawozdanie roczne stanowi podstawę do dokonywania przez Powiat corocznej oceny działalności Warsztatu.

## §5

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2029 r., z tym, że wysokość środków finansowych na kolejne lata ustalana będzie corocznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Powiat w przypadku stwierdzenia rażących uchybień i zaniedbań w prowadzeniu rehabilitacji bądź w wydatkowaniu środków finansowych, uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zmiany regulacji prawnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 2 i 3 Stowarzyszenie zobowiązane jest do przedłożenia w trybie pilnym rozliczenia otrzymanych na bieżącą działalność środków finansowych oraz rozliczenia majątku nabytego ze środków PFRON i środków własnych Powiatu. Przedłożone rozliczenie podlega weryfikacji i ocenie przez Powiat. Środki wykorzystywane na wyposażenie warsztatu w środki trwałe pomniejszone o kwotę amortyzacji, podlegają zwrotowi. Zwrotowi podlegają również środki wykorzystywane na adaptację pomieszczeń użytkowych na potrzeby Warsztatu krócej niż 10 lat wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wydatkowania tych środków.
6. Do zwrotu środków finansowych wykorzystywanych przez Stowarzyszenie niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie czy pobranych w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

## §6

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się dostarczyć do Powiatu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących działalności Warsztatu zarówno finansowych jak i merytorycznych z dowolnego okresu jego działalności.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, zgodnie z art. 10b ust. 6a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę warsztatów.

## §7

Stowarzyszenie zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informacyjnej o finansowaniu Warsztatu ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i środków własnych Powiatu.

## §8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy właściwe dla przedmiotu umowy, w tym przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz przepisy rozporządzenia Ministra

Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.

**§10**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. W przypadku sporu właściwym miejscowo będzie sąd siedziby Powiatu.

**Stowarzyszenie**

Prezes  
Stowarzyszenia Wsparcia Społecznego  
"JAN-POL"  
  
mgr Bogumiła Szlaska

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego  
"JAN-POL"  
Stare Pieścirogi, 05-191 Nasielsk  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5A  
NIP: 5311690191, REGON: 147051510  
tel: 664 475 844, KRS: 0000491627

**Powiat Pultuski**

  
STAROSTA  
Jan Zalewski  
.....  
  
WICESTAROSTA  
Renata Jędrzejak  
.....  
  
KABINIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepecka  
.....

ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pultusk  
Tel. 23 306 71 01

Załącznik nr 1

do umowy Nr ..... z dnia .....

o finansowaniu kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej  
działającego przy Stowarzyszeniu Wsparcia Społecznego „Jan-Pol”

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje
1.	Kierownik WTZ	Wykształcenie wyższe
2.	Terapeuta zajęciowy – instruktor terapii zajęciowej	Wykształcenie minimum średnie z kursem terapii zajęciowej, preferowane policealne w kierunku terapii zajęciowej lub wyższe oraz kurs terapii zajęciowej
3.	Rehabilitant	Uprawnienia do rehabilitacji stosownie do jej rodzaju
4.	Psycholog	Wykształcenie wyższe o kierunku psychologia
5.	Pracownik socjalny	Szczegółowe zapisy wskazane ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej
6.	Pracownik gospodarczy	Umiejętność wykonywania prac porządkowych
7.	Kierowca	Prawo jazdy do kierowania pojazdem przewożącym uczestników Warsztatu

### Stowarzyszenie

Prezes  
Stowarzyszenia Wsparcia Społecznego  
"JAN-POL"  
mgr Bogumiła Szlaska

Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego  
"JAN-POL"  
Stare Pieścirogi, 05-191 Nasielsk  
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 5A  
NIP: 5311690191, REGON: 147051510  
tel: 664 475 844, KRS: 0000491627

### Powiat Pultuski

STAREJSTA  
Jan Zieliński

WICESTAROSTA  
Beata Bożwiak

SKARBNIK POWIATU  
mgr Krystyna Rzepnicka

ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU  
ul. Marii Skłodowskiej - Curie 11  
06-100 Pultusk  
Tel. 23 306 71 01