

zawarta w dniu 07.01.2015r. pomiędzy:

**Starostwem Powiatowym w Pułtusk**

z siedzibą: **ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk**

NIP 568-14-17-174

REGON 130379970

reprezentowanym przez:

**p. Jana Zalewskiego – Starostę Pułtuskiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu p. Krystyny Rzepnickiej**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **"BEST – OFFICE" J. JAKUBIAK, B. JAKUBIAK SPÓŁKA JAWNA**

z siedzibą: **ul. KOPERNIKA 6, 07-410 Ostrołęka**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000079955

NIP 758-100-66-91

REGON 550413220

reprezentowaną przez:

**p. Jarosława Jakubiaka – wspólnika**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę polegającą na sukcesywnym dostarczaniu do siedziby Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk materiałów biurowych i eksploatacyjnych zgodnie ze swoją *Ofertą* z dnia **19.12.2014r.**

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych w 2015 roku do czasu wyczerpania wartości umowy jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2015r.
2. Zamawiający każdorazowo będzie składał, według potrzeb, pisemną specyfikację zamówienia, która będzie szczegółowo określała asortyment, rodzaj oraz ilość przedmiotu zamówienia (realizacja zamówienia w częściach).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów, określonych w specyfikacji zamówienia w terminie **3 dni** od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na koszt własny (własnym transportem) materiały będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest odebrać od Wykonawcy dostarczone materiały zgodnie z fakturą dostawy.
6. Strony ustalają, że podane ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, a ogółem wartość zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych nie przekroczy kwoty o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na większe bądź mniejsze ilości niż wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia wg cen określonych w ofercie. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zakupu mniejszej ilości asortymentu.
7. Ceny jednostkowe określone w ofercie nie ulegają zmianie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych tonerów i ich unieszkodliwienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21, ze zm.).

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie, czynności związanych z dostawą stanowiącą przedmiot zamówienia..
2. Za szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy na majątku Zamawiającego odpowiada Wykonawca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
**Jarosław Jakubiak – wspólnik.**

Nr sprawy: OR. 2600.80.2014

4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
**Agnieszka Wądołna, Jolanta Karpińska.**

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo – jakościowym.
2. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy – fakturą oraz widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia jego odbioru, zwracając fakturę bez realizacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, o których mowa w załączniku do formularza cenowego pozycja od nr 153 do nr 235.
4. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne, o których mowa w ust. 3 jest równy okresowi gwarancji udzielanej przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ten nie może być krótszy niż 6 miesiące od daty dostarczenia towaru.
5. W przypadku stwierdzenia wady materiału, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bez dodatkowej zapłaty.
8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń technicznych, w których zastosowano materiały eksploatacyjne Wykonawcy, wynikłe z nie spełnienia przez materiały wymagań jakościowych. Podstawą roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

#### § 5

1. Wartość ogółem przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:  
netto **79.446,71 zł** (słownie: *siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści sześć złotych 71/100*),  
VAT **18.272,74 zł** (słownie: *osiemnaście tysięcy dwieście siedemdziesiąt dwa złote 74/100*),  
brutto **97.719,45 zł** (słownie: *dziewięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt złotych 45/100*).
2. Zapłata nastąpi po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT w terminie **30 dni** od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 10 % wartości umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) w wysokości 2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień zwłoki (dotyczy również towarów dostarczanych w ramach reklamacji).
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca w takiej sytuacji zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

Nr sprawy: OR. 2600.80.2014

3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

### § 10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta Wykonawcy*.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

Skarbnik Powiatu:

SKARBNIK POWIATU

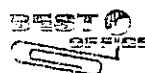
mgr Krystyna Piepnicka

STAROSTWO POWIATOWE  
W PULTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 PULTUSK  
tel. 23-692-12-66, fax 23-692-52-77  
-5-

.....  
WYKONAWCA

BEST-OFFICE

Jarosław Jakubiak



**BEST-OFFICE**

J. Jakubiak, B. Jakubiak  
spółka jawna

17-410 Ostrołęka, ul. Kopernika 6  
tel. 29 764 37 87, fax 29 764 84 78  
NIP 7581005691, REGON 550413220  
sklep@best-office.pl (5)

mgr A. Wędras

Dyrektor  
Wydziału Opiekowania nad dostawą materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2015 roku"

mgr Marianna Fermonicka

RADCA PRAWNY

Stanisław Paszkowski