

e/a

UMOWA UŻYCZENIA NR 136/14

Zawarta w dniu M. grudnia 2014 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pułtusk
reprezentowanym przez
Starostę Pułtuskiego – Jana Zalewskiego zwanym dalej „Użyczającym”

a

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie
reprezentowanym przez
p.o. Dyrektora Anetę Wierzbicką
zwanym dalej „Biorącym do używania” o następującej treści:

§1

Przedmiotem użyczenia jest sprzęt obrony cywilnej wymieniony w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy przeznaczony na wyposażenie pracowni Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w Gołdkowie

§2

Biorący do używania wraz z podpisaniem niniejszej umowy potwierdza posiadanie wymienionego w załączniku Nr 1 przedmiotu użyczenia.

§3

Umowę zawiera się od dnia M. grudnia 2014r. do dnia 31 grudnia 2015r.. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem. Zwrot użyczonego przedmiotu nastąpi w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.

§4

Biorący do używania zapewnia, że będzie używał przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie będzie go oddawał bez zgody Użyczającego osobie trzeciej. W przypadku wykorzystania przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania niezgodnie z przeznaczeniem Użyczający może rozwiązać umowę użyczenia w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia. Biorący do używania niezwłocznie zwróci przedmiot użyczenia na wezwanie Użyczającego w stanie nie pogorszonym do Starostwa Powiatowego w Pułtusk.

§5

Wszelkie koszty wynikające z korzystania z przedmiotu użyczenia przez cały czas trwania umowy poniesie Biorący do używania.

§6

Biorący do używania zobowiązuje się do przeszkolenia osób użytkujących przedmiot użyczenia w zakresie wymogów eksploatacyjnych

§7

Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w przedmiocie użyczenia.

§8

Porównanie ewidencji użyczonego sprzętu, środków i materiałów OC będących przedmiotem użyczenia odbywać się będzie na wniosek Użyczającego.

§9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik do niniejszej umowy:

Załącznik Nr 1 – zestawienie ilościowo-wartościowe sprzętu obrony cywilnej będącego w ewidencji Biorącego do używania.

UŻYCZAJĄCY

STAROSTA

Jan Zalewski

BIORĄCY DO UŻYWANIA

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Górzdkowie

mgr Aneta Wierzbicka

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka

**STAN ILOŚCIOWY SPRZĘTU OBRONY CYWILNEJ
PRZEKAZANEGO DO ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO IM. J. DZIUBIŃSKIEJ w GOLĄDKOWIE**

Lp.	Nazwa sprzętu	Stan ogółem	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość ogółem w (zł)
1.	Syrena ręczna	1	90,00	90
2.	Rentgen. Sygnalizacyjny KOS-1	1	1503,65	1503,65
3.	Nosze sanitarne - aluminiowe	3	86,40	259,20
4.	Odzież ochronna lekka L-2	30	86,40	2592
5.	Maska pgaz. MT213/2 bez pitn.	3	327,85	983,55
6.	Przyrz. rozpoz. chem. PChR -54M	2	62,50	125
7.	Hełm Wojskowy	39	11,81	460,59
8.	Maska p/gaz/ pano-czarna	1	44,81	44,81
9.	Maska ELKA	1	398,94	398,94
10.	Manierka z pokrowcem	10	4,56	45,6
11.	Menzażka	31	7,56	234,36
12.	Cukiernica	10	1,25	12,5
13.	Dzbanek do herbaty	9	9,21	82,89
14.	Spodki	21	0,55	11,55
15.	Komplet do przypraw	11	0,62	6,82
16.	Imbryk alum. 5l. z pokrywą	1	3,49	3,49
17.	Bulionówka porcelanowa	90	1,13	101,7
18.	Chrzaniaczka porcelanowa	7	1,48	10,36
19.	Półmisek porcelanowy śred. 24	11	2,96	32,56

Lp.	Nazwa sprzętu	Stan ogółem	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość ogółem w (zł)
20.	Półmisek porcelanowy średn. 33	7	6,24	43,68
21.	Serwetnik porcelanowy	10	0,55	5,5
22.	Waza porcelanowa	9	9,50	85,5
23.	Sosjerka porcelanowa	12	2,92	35,04
24.	Salaterka porcelanowa	11	3,05	33,55
25.	Filiżanka z tworzywa sztucz.	17	0,45	7,65
Razem:				7210,49

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Gołębiewie

mgr *Aneta Wierzbicka*

STAROSTA

Jan Zalewski

Dyrektor
Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr *Maria Permanicka*