

Nr sprawy: WRP.042.10.5.2013

UMOWA nr 25/2014

zawarta w dniu 6 lutego 2014r. w Pułtusku pomiędzy:
Powiatem Pułtuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusku,
w imieniu którego działają:

- 1) Edward Marek Wroniewski – Starosta Pułtusk
- 2) Andrzej Dolecki – Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Krystyny Rzepnickiej

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP 568-14-17-174

REGON 130377729

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą: **„IMMOOEE” Sp. z o.o.**

z siedzibą: **ul. Karola Chodkiewicza 3/U10, 02-593 Warszawa**

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000287501, kapitał
zakładowy wynosi: 50.000,00 zł

NIP 521-34553-42

REGON 141034113

reprezentowaną przez:

p. Joannę Żukowską – prokurenta

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartość kwot na podstawie art. 11
ust. 8 i przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów i wykładów w ramach sieci współpracy i
samokształcenia w projekcie pt. „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułtuskim” (zadanie nr
1 „Budowa spójności edukacyjnej na poziomie powiatu (sieć dyrektorów)” i zadanie nr 4 „Jak radzić sobie
ze szkolną absencją – bezpieczeństwo w szkole”) zgodnie ze swoją ofertą z dnia 22.01.2014r. i
wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z personelem zarządzającym projektem oraz z koordynatorami sieci;
- 2) przygotowania programów wykładów i warsztatów i przekazania ich Zamawiającemu na co najmniej 2
dni robocze przed ich rozpoczęciem. Program powinien zawierać co najmniej: blok tematyczny, tematy
szczegółowe, wymiar godzinowy,
- 3) opracowania i przeprowadzenia testu kompetencji na wejściu i wyjściu dla każdego uczestnika/czki
wsparcia,
- 4) przygotowania wzoru zaświadczeń uczestnictwa w warsztatach szkoleniowych i wykładach według
uzgodnień z Zamawiającym, po zakończeniu realizacji umowy,
- 5) opracowania wszelkich materiałów szkoleniowych, wydrukowania i ich powielenia dla wszystkich
uczestników/czek projektu (w tym treści merytorycznych, formularzy ćwiczeniowych itp.)
oraz przekazania ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej najpóźniej w dniu warsztatu
szkoleniowego/wykładu w celu udokumentowania zgodności treści warsztatów i szkoleń z ich tematyką,
- 6) zapewnienia sprzętu i wszelkich pomocy do realizacji zadania.

3. Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej

staranności.

4. Wykonawca oświadcza, że zakres obowiązków personelu zatrudnionego do realizacji umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami służbowymi, w tym z obowiązkami związanymi z realizacją innych projektów finansowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO), a obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonywanie innych zadań poza niniejszym projektem nie ma negatywnego wpływu na efektywne wykonywanie zadań w ramach niniejszej umowy cywilnoprawnej.
6. Zamawiający zapewnia sale wykładowe i pracownie na realizację warsztatów szkoleniowych i wykładów.
7. Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z dojazdami w ramach projektu oraz inne koszty realizacji usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (IP II) oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu pt. „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułuskim” na podstawie art. 37 ustawy w dniu 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (w przypadku firmy lub złożenia oświadczenia dot. ochrony danych osobowych, stanowiącego załącznik do Polityki Bezpieczeństwa obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Pułtusk (w przypadku osoby fizycznej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logami Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz hasłem „Człowiek najlepsza inwestycja” i informacją o współfinansowaniu wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach realizowanej umowy.
4. Zamawiający udostępni drogą e-mailową Wykonawcy wzór oznaczenia w wersji elektronicznej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi m.in. na stronie http://www.efs.gov.pl/zpfe/documents/wytyczne_04_02.pdf

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym związanej z rozliczeniem czasu pracy.
2. Odbiór wykonania modułu w ramach realizowanego zadania następować będzie na podstawie protokołu odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy i stwierdzeniu prawidłowości jego wykonania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu prac, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie nieprawidłowości wykonania prac wstrzymuje odbiór do czasu ich usunięcia.
4. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości jakie wystąpiły podczas realizacji modułu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli przeprowadzanych wykładów i warsztatów, w tym także do sporządzania zdjęć oraz wszelkiej dokumentacji obrazującej realizację przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do 30.05.2014r. w wymiarze 12 godzin dla Zadanie 1, od dnia podpisania umowy do 10.06.2014r. w wymiarze 8 godzin dla Zadanie 4. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **2.322,00 złotych brutto**, w tym
 - 1) Zadanie 1 – 1.290,00 zł brutto,
 - 2) Zadanie 4 – 1.032,00 zł brutto.Cena usługi za jedną godzinę wynosi 107,50 zł brutto dla zadania nr 1, 129,00 zł brutto dla zadania nr 4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1. wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z

realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

3. Zapłata za świadczenie usługi będzie płatna w częściach w formie przelewu na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę, na konto wskazane na fakturze/rachunku. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru modułu w ramach realizowanego zadania, o którym mowa w § 3.

5. Faktury VAT/ Rachunki będą wystawiane po zakończonym miesiącu i stwierdzeniu wykonania pracy przez koordynatora projektu (z wyjątkiem czerwca 2014r. kiedy faktury VAT/rachunki zostaną wystawione do 15.06.2014r.).

6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego otrzymanych w ramach projektu „Nowy system doskonalenia nauczycieli w powiecie pułuskim”.

7. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 6 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.

8. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.

9. Faktury/rachunki należy wystawić według poniższych danych:

Powiat Pułtusi reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pułtusk

Jednostka organizacyjna – Starostwo Powiatowe w Pułtusk

ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 568 -14-17-174

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od 06.02.2014r. do 10.06.2014r.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:

- 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
- 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
- 2) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.

4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub za nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, w ramach danego zadania,
- 2) w wysokości 10 % łącznej wartości brutto zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w ramach danego zadania.

2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9


W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

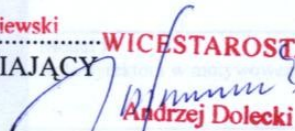
§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.


§ 11

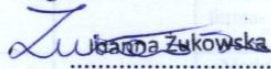
1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden Wykonawca.
3. Integralną część umowy stanowi *Oferta* Wykonawcy oraz tabela - załącznik nr 1.

STAROSTA

 Edward Marek Wroniewski
 ZAMAWIAJĄCY

WICESTAROSTA

 Andrzej Dolecki

Kontrasygnata głównego księgowego:

SKARBNIK POWIATU

 mgr Krystyna Rzepnicka

IMMOQEE Sp. z o.o.

 Joanna Żukowska
 WYKONAWCA

IMMOQEE Sp. z o.o.
 ul. Karola Chodkiewicza 3 lok. U 10
 02-593 Warszawa Tel/Fax: 22 825 74 45
 NIP 521 345 53 42 REGON 14103411
 KRS 000287501

RADCA PRAWNY

 Jacek Rodlewski
 nr Wa-5413

Załącznik nr 1
do umowy Nr 25/2014
z dnia 06.02.2014r.

Numer i nazwa zadania	Tematyka warsztatów/wykładów	Łączna ilość godzin	Planowana liczba uczestników	Dodatkowe informacje*
Zadanie 1 Budowa spójności edukacyjnej na poziomie powiatu (sieć dyrektorów)	Moduł I Prawo oświatowe. Ujednoczenie interpretacji prawa oświatowego.	5	26	Moduł I planowany termin 07.02.2014r.; forma- wykład.
	Moduł II Promocja szkoły – budowanie wizerunku placówki oświatowej	3	26	Moduł II planowany termin 21.03.2014r.; forma- wykład.
	Moduł III Pozyskiwanie środków z funduszy UE	2	26	Moduł III planowany termin -21.03.2014r.; forma- wykład.
	Moduł IV Rola dyrektora w motywowaniu nauczycieli	2	26	- Moduł IV planowany termin 16.05.2014r.; forma- wykład.
Sieć 4 Jak radzić sobie ze szkolną absencją – bezpieczeństwo w szkole	Moduł I Obowiązek szkolny i nauki w świetle prawa. Możliwe rozwiązania antyabsencyjne, wzory pism w sprawie egzekwowania obowiązku szkolnego i nauki	2	25	Moduł I planowany termin 5.02.2014r.; forma- wykład
	Moduł II Rozwiązywanie problemu absencji w szkole – dobre praktyki	3	25	Moduł III planowany termin – 09.04.2014r.; forma- warsztat.
	Moduł III Jak wprowadzić zmianę w naszej szkole? – przygotowanie uczestników do wprowadzenia rozwiązań antyabsencyjnych w swojej szkole	3	25	Moduł III planowany termin - 28.05.2014r.; forma- warsztat.

IMMOQEE Sp.z o.o.

Joanna Żukowska

IMMOQEE Sp. z o.o.

ul. Karola Chodkiewicza 3 lok. U 10
02-593 Warszawa Tel/Fax: 22 825 74 45
NIP 521 345 53 42 REGON 141034113
KRS 0000287501