



UMOWA NR .....<sup>25</sup>...../2017  
zawarta dnia .....<sup>31.01.2017r.</sup>..... w Pułtusk  
pomiędzy

**Powiatem Pułtuskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,  
w imieniu którego działają:

- 1) **Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**
  - 2) **Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski,**
- z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk  
NIP: 5681618062  
REGON: 1303777729  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**Panią Aleksandrą Ziulkowską**

Zamieszkałą:

Legitymującą się dowodem osobistym:

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie pracy polegającej na sprawowaniu opieki nad 16 uczniami/uczennicami z Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk odbywającymi staż zawodowy w Portugalii w ramach projektu „*Mobilności zagraniczne w Portugalii kluczem do sukcesu uczniów i nauczycieli*” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 5 lutego 2017r. do 18 lutego 2017r. tj. od momentu wyjazdu uczestników projektu z Pułtuska do momentu zakończenia stażu i powrotu do Pułtuska.
3. Miejsce wykonania usługi: Polska, Portugalia.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności do należytego wykonania usługi,
  - 2) zna język obcy: angielski, hiszpański lub portugalski, w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w Portugalii,
  - 3) usługę wykona osobiście, z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 4) usługę wykona nieodpłatnie.
5. Wszystkie koszty Wykonawcy związane z pobytem za granicą finansowane są w ramach projektu „*Mobilności zagraniczne w Portugalii kluczem do sukcesu uczniów*”



i nauczycieli” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania całokształtu opieki nad uczestnikami stażu, a w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem porządku, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa a także przestrzegania dyscypliny oraz punktualności przez uczestników stażu,
  - 2) dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić 100% frekwencję podczas odbywania stażu,
  - 3) współdziałania z opiekunem z Instytucji Przyjmującej,
  - 4) nadzoru dydaktycznego nad realizacją programu stażu oraz kontroli postępu stażu,
  - 5) codziennych spotkań z uczestnikami celem omówienia wydarzeń i problemów jakie miały miejsce danego dnia oraz wyciągnięcie wniosków,
  - 6) codziennego sporządzania raportów ze spotkań z uczestnikami oraz z wizyt monitoringowych i przesyłanie go codziennie do Koordynatora projektu drogą mailową,
  - 7) przeprowadzenia we współpracy z Instytucją Przyjmującą ewaluacji stażu – w trakcie trwania i po zakończeniu stażu(ankieta ewaluacyjna, test kompetencji, obserwacja podczas stażu),
  - 8) zapewnienia wsparcia, zachęty i motywacji uczestnikom podczas pobytu za granicą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji stażu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Koordynatorem projektu.

## §3

1. Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy kieszonkowe w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Kieszonkowe dla Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

## §4

Płatność będzie zrealizowana na konto bankowe Wykonawcy jak wyszczególniono poniżej:

Nazwa banku:

Dokładna nazwa posiadacza rachunku:

Pełny numer konta:

## §5

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić świadczenie, o którym mowa jest w §3.





§6

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*mgr Krystyna Rzepnicka*  
SKARBNIK POWIATU  
ZAMAWIAJĄCY

*Jacek Zalewski*  
STAROSTA  
WICESTAROSTA  
ZARZĄD POWIATU  
W PULTUSKU  
ul. Białowiejska 5  
06-100 Pultusk  
tel. 70-23/ 692 12 66, fax 692 52 77

*Beata Józwiak*  
WYKONAWCA

*Aleksandra Kiewka*

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Promocji  
*mgr Anna Makówka*

*Jacek Godlewski*  
RADA POWIATU  
WICESTAROSTA