



UMOWA NR²⁸...../2017
Zawarta dnia^{01.02.2017}..... w Pułtusk
pomiędzy

Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk,
w imieniu którego działają:

1) **Jan Zalewski – Starosta Pułtuski,**

2) **Beata Józwiak – Wicestarosta Pułtuski,**

z siedzibą: ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk

NIP: 5681618062

REGON: 1303777729

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

Panią Beatą Pawlikowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**ODBUDOWA**”
mieszczącą się przy ul. Słoneczna 1, 06-100 Pułtusk

NIP: 568-142-56-30

REGON: 140336243

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć/warsztatów pedagogicznych wraz z opracowaniem programu zajęć dla:

1) Zadanie 1:

16 uczniów z Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk,
w wymiarze 5 godzin lekcyjnych w terminie: 01.02.2017 r. – 03.02.2017 r.

2) Zadanie 2:

24 uczniów z Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego
w Pułtusk, w wymiarze 5 godzin lekcyjnych w terminie: 08.02.2017 r. – 10.02.2017 r.

§2

1. Zajęcia/warsztaty odbywać się będą poza godzinami zajęć szkolnych uczniów,
w terminach wskazanych przez koordynatora projektu.

2. Miejsce wykonania usługi:

1) Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk, ul. Tysiąclecia 12,
06-100 Pułtusk

2) Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, ul. Marii Konopnickiej 9,
06-100 Pułtusk

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

20195 f 4301



- 1) przeprowadzenia zajęć/warsztatów pedagogicznych wraz z opracowaniem programu zajęć dla 16 uczniów z Technikum Nr 2 w Zespole Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk w wymiarze 5 godzin lekcyjnych w terminie: 01.02.2017 r. – 03.02.2017 r. (Zadanie 1)
 - 2) przeprowadzenia zajęć/warsztatów pedagogicznych wraz z opracowaniem programu zajęć dla 24 uczniów z Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk w wymiarze 5 godzin lekcyjnych w terminie: 08.02.2017 r. – 10.02.2017 r. (Zadanie 2).
 - 3) sporządzania dokumentacji dotyczącej czasu pracy z uczniami (prowadzenie listy obecności uczniów na zajęciach – podpisy uczestników),
2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności do należytego wykonania usługi,
- 2) usługę wykona z najwyższą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§4

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w §3 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: 630,00 zł brutto (słownie: sześćset trzydzieści złotych). Wynagrodzenie za godzinę lekcyjną wynosi 63 zł brutto/45 minut (słownie: sześćdziesiąt trzy złote).

Wynagrodzenie Wykonawcy jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Zapłata w wysokości 630,00 zł brutto (słownie: sześćset trzydzieści złotych) nastąpi po zrealizowaniu zadania 1 oraz zadania 2 w formie przelewu na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od jej doręczenia przez Wykonawcę na konto wskazane na fakturze.
3. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:
Powiat Pułtusk reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Białowiejska 5,
06-100 Pułtusk
NIP: 5681618062

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości brutto zamówienia określonej w §4 ust.1, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy.
2. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość w/w kary umownej.

§6

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§7

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK POWIATU
mgr Krystyna Kępczyńska
STAROSTA
Jan Zulewski
Beata Józwiak
ZAMAWIAJĄCY
RZĄD POWIATU
W PULTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pultusk
tel. 10-237 692 12 66, fax 692 52 77

Firma Usługowa
ODBUDOWA
Beata Pawlikowska
ul. Słoneczna 1, 06-100 Pultusk
tel. 600 355 382, 516 336 214
NIP 568-142-56-30, REGON 140336243

Beata Pawlikowska
WYKONAWCA

Dyrektor
Wydziału Rozwoju i Promocji
mgr Anna Makówka