

## UMOWA Nr 3/2007

### dzierżawy pojemników i wywozu nieczystości

zawarta w dniu 2 stycznia 2007 r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Pułtusku, ul. Białowiejska 5

reprezentowanym przez:

1. Starostę Pułtuskiego – Tadeusza Nalewajka  
zwanym w treści umowy „Dzierżawcą”

*a*

Zakładem Usług Komunalnych w Pułtusku, ul. Staszica 35

reprezentowanym przez:

1. Jerzego Wala – Dyrektora
  2. Andrzeja Grąbczewskiego – Zastępcę Dyrektora
- zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym” umowa treści następującej:

#### § 1

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy jeden pojemnik na nieczystości stałe typ SM-1100 o wartości: 360 zł.
2. Dzierżawca zobowiązuje się wydierżawiony pojemnik umieścić na użytkowanej posesji przy ul. Białowiejskiej 5 w miejscu wskazanym przez Wydierżawiającego.

#### § 2

1. Wydierżawiający zobowiązany jest do wywozu nieczystości stałych z pojemników na zlecenie Dzierżawcy.
2. Wywóz nieczystości będzie odbywać się na każdorazowe wezwanie Dzierżawcy.
3. Wydierżawiający zobowiązany jest każdorazowo, wyznaczonemu przez Dzierżawcę pracownikowi przedłożyć potwierdzenie wywozu nieczystości do potwierdzenia.

#### § 3

1. Dzierżawione pojemniki stanowią własność Wydierżawiającego i po zakończeniu umowy podlegają zwrotowi.
2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność wobec Wydierżawiającego za utratę lub zniszczenie dzierżawionych pojemników. Nie ponosi jednak odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

#### § 4

1. Z tytułu dzierżawy pojemnika SM-1100 Dzierżawca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 22,60 zł netto + należny podatek VAT miesięcznie.
2. Za dzierżawę pojemnika SM-1100 Dzierżawca wnosi opłatę kwartalnie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury od Wydierżawiającego na konto BPHPBK S.A. Nr 61106000760000401260000115.
3. Podstawą ustalenia odpłatności za wywóz nieczystości będą aktualne cenniki usług oraz ilość wywiezionych nieczystości.
4. Zmiana ceny z tytułu świadczenia usługi (dzierżawy pojemników i wywozu nieczystości) może nastąpić po uprzednim zaakceptowaniu przez Dzierżawcę cennika usług.
5. Należność z tytułu wywozu nieczystości Dzierżawca będzie regulować miesięcznie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Wydierżawiający zobowiązany jest do załączania do faktur potwierdzenia wywozu nieczystości, o czym mowa w § 2 pkt. 3.

#### § 5

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w szczególności w wypadku:

- stwierdzenia dewastacji pojemników,
- stwierdzenia usunięcia pojemników z terenu posesji lub usunięcia oznaczeń Wydierżawiającego,
- stwierdzenia nieskorzystania z usług Wydierżawiającego w okresie 3 kolejnych miesiącach,
- zalegania z zapłatą należności na rzecz Wydierżawiającego przez okres 3 kolejnych miesięcy.

#### § 6

1. Umowa została zawarta od dnia 2 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Dzierżawcy.

3. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

## WYDZIERŻAWIAJĄCY

Dyrektor  
/-/  
mgr Jerzy Wal

Z-ca Dyrektora  
/-/  
mgr inż. Andrzej Grąbczewski

## DZIERŻAWCA

Starosta  
/-/  
mgr inż. Tadeusz Nalewajk