

Umowa ...3.1.9...../2015

zawarta w dniu 28 grudnia 2015 r. w Starostwie Powiatowym w Pułtusk

pomiędzy Adwokatem wskazanym przez Okręgową Radę Adwokacką w Płocku -  
 Ewą Hryniewicz, zwaną dalej Zleceniobiorcą

a

Powiatem Pułuskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pułtusk, w którego  
 imieniu działają:

Starosta – Jan Zalewski,

Wicestarosta – Beata Józwiak,

zwanym dalej Zleceniodawcą.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Zleceniobiorcę nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu pułtuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w lokalu usytuowanym w budynku administracyjno-biurowym przy ul. 3 Maja 20 w Pułtusk w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dniach ustalonych w miesięcznym harmonogramie uzgodnionym przez strony.
3. Dopuszcza się możliwość korzystania z lokalu, o którym mowa w ust. 2 przez Zleceniobiorcę od godz. 11<sup>30</sup> w celu przygotowania się do realizacji zadania.
4. Korzystanie z lokalu, o którym mowa w ust. 2 odbywać się będzie wyłącznie w celu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. W przypadku, gdy wyznaczony dzień świadczenia pomocy prawnej jest dniem ustawowo wolnym od pracy (święto), Zleceniobiorca w ciągu 2 kolejnych tygodni, wydłuży w dwóch wybranych przez siebie dniach i godzinach przyjmowanie osób uprawnionych, informując o powyższym Zleceniodawcę.

§ 2.

1. W lokalu przeznaczonym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Zleceniodawca zapewnia:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
  - 2) dostęp dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) sprzęt biurowy, komputer zapewniający dostęp do aktów prawnych,
  - 4) bezpieczeństwo przechowywanych dokumentów.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić dokumentację zadania publicznego określoną w art. 4 ust. 5 i art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

### § 3.

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie w stanie osobiście udzielać pomocy prawnej, zadanie będzie realizowane przez wskazanego przez Okręgową Radę Adwokacką w Płocku aplikanta Alicję Hryniewicz.
2. Zleceniobiorca w sytuacji opisanej w ust. 1 zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za udzielanie porad prawnych zastępującemu aplikantowi.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 przed realizacją zadania przez osobę zastępującą Zleceniobiorcę.

### § 4.

Wynagrodzenie należne za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej będzie wynosiło miesięcznie 2.497,75 zł (dwa tysiące czterysta dziewięćdziesiąt siedem złotych siedemdziesiąt pięć groszy).

### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia faktury za dany miesiąc do 10-go dnia następnego miesiąca.
2. Fakturę należy wystawić na Powiat Pułtuski NIP 5681618062
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność za wykonanie zadania w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 6.

1. Umowę zawiera się na okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. W przypadku, gdy prawidłowe wykonanie umowy jest zagrożone zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

Zleceniodawca wyznacza Sekretarza Powiatu Małgorzatę Pajewską do kontaktów ze Zleceniobiorcą w sprawach wynikających z realizacji zadania.

§ 8.

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

STAROSTA

Jan Zalewski

2 egzemplarze  
Słobaska

DIREKTOR  
WYDZIAŁU FINANSÓW  
Główny Księgowy Powiatowego

mgr inż. Ewa Karpowicz

WICESTAROSTA

Beata Józwiak

Zleceniobiorca

ADWOKAT  
Ewa Hryniewicz

WICESTAROSTA

Jan Zalewski