

UMOWA Nr 32/2011

zawarta w dniu 17.02.2011 w Pułtusk pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Pułtusk z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk,
NIP: 568-14-17-174
reprezentowanym przez:

1. Edwarda Marka Wroniewskiego - Starostę Pułtuskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Plocman Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku ul. Sienkiewicza 37/4, zarejestrowanym
w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000134404, będącym
płatnikiem podatku VAT o numerze NIP 774-121-67-31 (kapitał zakładowy
61.000,00 zł)
reprezentowanym przez:

1. Wojciecha Nowysza - Prezesa Zarządu
2. Jarosława Gębkę - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. z 2010r. Nr 113, poz. 759) strony zawarły umowę następującej
treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę
o charakterze usługowym:

1. hosting i administrowanie serwisem internetowym WWW oraz administrowanie
domeną: **www.starostwopultusk.org.pl**,
2. hosting i administrowanie serwisem internetowych Repozytorium dokumentów
oraz administrowanie domeną: **www.rd.starostwopultusk.org.pl**,
3. hosting i administrowanie serwisem internetowych Powiatowego Centrum
Zarządzania Kryzysowego oraz administrowanie domeną:
ww.pczk.starostwopultusk.org.pl,
4. hosting i administrowanie serwisem internetowych Biuletynu Informacji Publicznej
oraz administrowanie domeną: **www.starostwopultusk.bip.org.pl**.
Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać serwis do wymagań ustawy z dnia
6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198
z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej
/Dz. U. Nr 10, poz. 68/,
5. hosting i administrowanie modułem Biuletynu Informacji Publicznej dot. Ochrony
Środowiska,
Wykonawca będzie na bieżąco dostosowywać moduł do wymagań ustawy z dnia
6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198
z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska

(t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej /Dz. U. nr 10 poz. 68/.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. dot. §1. ust. 1 – serwis WWW

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania domeną www.starostwopultusk.org.pl przy wykorzystaniu serwerów primary i secondary DNS Wykonawcy,
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 20 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- zapewnienie 200 kont e-mail /limit dyskowy 50MB na maila i jednorazowa przesyłka 5MB/,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca ustanowi także dla Zamawiającego dostęp FTP do danych zabezpieczony poprzez login i hasło,

2. dot. §1. ust. 2 – Repozytorium Dokumentów

- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
- utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
- administrowania domeną www.rd.starostwopultusk.org.pl,
- udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
- utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
- wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
- umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
- zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
- obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
- dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

3. dot. §1. ust. 3 – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną www.pczk.starostwopultusk.org.pl,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
4. dot. §1. ust. 4 – Biuletyn Informacji Publicznej
- udostępnienia dostępu do serwisu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania serwisem na swoich serwerach,
 - administrowania domeną www.starostwopultusk.bip.org.pl,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze oraz zapewnienie 5 GB przestrzeni dyskowej na serwis,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.
5. dot. §1. ust. 5 – Biuletyn Informacji Publicznej – Ochrona Środowiska
- udostępnienia dostępu do modułu - będącego jego własnością,
 - utrzymywania i administrowania modułu na swoich serwerach,
 - udzielania konsultacji i pomocy technicznej,
 - utrzymanie danych Zamawiającego na serwerze,
 - wykonywania codziennej archiwizacji danych w celu zabezpieczenia przed ich utratą w razie wystąpienia awarii,
 - umożliwienie korzystania z Panelu Administracyjnego moderatorom wskazanym przez administratora systemu Zamawiającego,
 - zapewnienie moderatorom Zamawiającego możliwość modyfikacja danych poprzez: dodawanie, edycję i usuwanie,
 - obowiązek umieszczania informacji o serwisie we wszystkich dostępnych przeglądarkach i wyszukiwarkach,
 - dokonania modyfikacji zleconych przez Zamawiającego dotyczących wyglądu, ulepszenia, usprawnienia i dokładania dodatkowych opcji serwisu w ramach obowiązującej umowy bez dodatkowych kosztów.

§ 3

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług serwisowych Wykonawca obciąży Zamawiającego w następujący sposób:
 - a. dot. §1. ust. 1
roczna opłata wyniesie 1.000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 230 zł (słownie: dwieście trzydzieści złotych 00/100) **ogółem: 1.230,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych 00/100),
 - b. dot. §1. ust. 2
roczna opłata wyniesie 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 92 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa złotych 00/100) **ogółem: 492,00 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złotych 0/100),
 - c. dot. §1. ust. 3
roczna opłata wyniesie 400,00 zł netto (słownie: czterysta złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 92 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dwa złotych 00/100) **ogółem: 492,00 zł brutto** (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złotych 0/100),
 - d. dot. §1. ust. 4
miesięczna opłata wyniesie 150,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 34,50 zł (słownie: trzydzieści cztery złotych 50/100) **ogółem: 184,50 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt cztery złotych 50/100),
 - e. dot. §1. ust. 5
miesięczna opłata wyniesie 30 zł netto (słownie: trzydzieści złotych 0/100) + 23% VAT w wysokości 6,90 zł (słownie: sześć złotych 90/100) **ogółem: 36,90 zł brutto** (słownie: trzydzieści sześć złotych 90/100).
2. Ogółem wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za okres od. 2.02.2011r. do 31.12.2011r. wynosi 3.780,00 zł netto (słownie: trzy tysiące siedemset osiemdziesiąt złotych 00/100) + 23% VAT w wysokości 869,40 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 40/100) **ogółem: 4.649,40 zł brutto** (słownie: cztery tysiące sześćset czterdzieści dziewięć złotych 40/100).
3. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT uregulowana będzie przez Zamawiającego z góry w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury wymienionej w ust. 1 bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego / telefonicznie, fax-em lub pocztą elektroniczną/ zobowiązany jest do naprawy wadliwie działającego serwisu:
 - a. dot. BIP oraz BIP-Ochrona Środowiska - w terminie do 24 godzin (§21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Dz.U. Nr 10, poz. 68),
 - b. dot. serwisów WWW, RD, PCZK - w terminie do 24 godzin.
2. W przypadku, gdy przewidziany czas naprawy serwisów będzie dłuższy niż terminy wskazane w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas

naprawy nieodpłatnie do użytkowania zastępcze miejsce na funkcjonowanie serwisów.

3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu udostępnionych Zamawiającemu serwisów, dłuższy niż określonych w §4 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki od nie funkcjonującego serwisu.
4. W przypadku nieuzasadnionego, bez zachowania trybu rozwiązania określonego w §5 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdy serwis podlegający rozwiązaniu.

§ 5

1. Umowa zawarta jest na czas określony od **2.02.2011r.** do **31.12.2011r.** i obowiązuje strony od dnia podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w postaci pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Zamawiający otrzyma zawartość bazy danych oraz bezpłatny dostęp na okres 1 miesiąca do katalogów serwera przechowujących pliki będące załącznikami poszczególnych dokumentów zamieszczonych przez Zamawiającego od początku powstania serwisów.

§ 6

Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne informacje, które zostaną określone przez jedną ze Stron jako poufne i których źródłem uzyskania jest druga Strona, a uzyskane zostały od niej w formie ustnej, pisemnej, graficznej lub zawartej na nośnikach w formie elektronicznej, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy Strony będą rozstrzygać się ugodowo.
3. W wypadku nie dojścia do ugody, Strony poddadzą sprawę rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Wykonawcy sąd powszechny.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

STAROSTA

Edward Marek Wroniewski

PLOCMAN Sp z o.o.

09-402 Płock, ul. Sienkiewicza 37/1

tel./fax: (0-24) 364-06-10

NIP 774-121-67-24

Wykonawca

PLOCMAN Sp. z o.o.

P R E Z E S

mgr inż. Wojciech Nowysz

PLOCMAN Sp. z o.o.

WICEPREZES

mgr inż. Jarosław Gębka

SKARBNIK POWIATU

mgr Krystyna Rzepnicka

INFORMATYK

Grzegorz Rzepkowski

Dyrektor

Wydziału Organizacji i Nadzoru

mgr Marianna Permanicka

RADA PRAWNY

Jacek Godlewski