

UMOWA

Nr 33/2013

Nr NPPDL/II/3/2013 z 19.04. 2013 roku

o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń - Gąsocin - Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy - Słończewo od km 5+039,00 do km 7+340,00” znajdującego się na liście zakwalifikowanych wniosków o dofinansowanie zadań z budżetu państwa w 2013 roku, w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, zatwierdzonej 28 stycznia 2013 roku przez Ministra Administracji i Cyfryzacji, zawarta pomiędzy:

Wojewodą Mazowieckim – reprezentowanym przez Pana Dariusza Piątka Wicewojewodę Mazowieckiego, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Pułuskim, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Starostę Powiatu Pułuskiego – Pana Edwarda Marka Wroniewskiego,

Wicestarostę Powiatu Pułuskiego – Pana Andrzeja Doleckiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pułuskiego – Pani Krystyny Rzepnickiej,

zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1.

1. Wojewoda, w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z 27 marca 2009 roku w sprawie udzielania dotacji celowych dla jednostek samorządu terytorialnego na przebudowę, budowę lub remonty dróg powiatowych i gminnych (Dz. U. z 2009 roku Nr 53, poz. 435 z późn. zm.), oraz uchwałę nr 174/2011 Rady Ministrów z 6 września 2011 roku w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój” i uchwałę nr 199/2012 Rady Ministrów z 27 listopada 2012 roku zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”, zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi w roku 2013 dotację celową z budżetu państwa na dofinansowanie zadania szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „zadaniem”, w wysokości 669 840,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych, 00/100).

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust. 1 będą wykonywane roboty budowlane polegające na przebudowie, budowie lub remoncie drogi, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym takiej drogi, służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub dotyczące wyposażenia technicznego drogi, z wyjątkiem infrastruktury technicznej nie związanej z drogą, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.).
3. Kwota dotacji przekazana w ramach zadania nie może być wyższa niż 50% kosztów realizacji zadania w ramach wydatków kwalifikowanych.
4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta nr 82 8213 0008 2001 0012 7231 0011.
5. Zadanie będzie realizowane przy udziale partnera – Gminy Gzy.

§ 2.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania środków na realizację zadania w ramach wydatków kwalifikowanych w 2013 roku w łącznej kwocie 669 840,29 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych, 29/100), w tym środków własnych w kwocie 464 840,29 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt cztery tysiące osiemset czterdzieści złotych, 29/100) oraz środków partnera zadania – Gminy Gzy – w kwocie 205 000,00 zł (słownie: dwieście pięć tysięcy złotych, 00/100).
2. Kwota środków przekazanych przez Beneficjenta nie może być niższa niż 50% kosztów realizacji zadania w ramach wydatków kwalifikowanych.
3. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach zadania.

§ 3.

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, zwany dalej „harmonogramem”, stanowi załącznik nr 1 do umowy i precyzuje w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, na które dotacja została udzielona,
 - b) przeznaczenie dotacji i źródła finansowania zadania,
 - c) terminy realizacji kolejnych etapów zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31 października 2013 roku.

3. Przez wykonanie zadania rozumie się dokonanie końcowego odbioru robót oraz usług objętych zadaniem, wskazanych w harmonogramie.
4. Zakres rzeczowy projektu musi być zrealizowany zgodnie z harmonogramem.

§ 4.

1. Zadanie będzie realizowane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Pułtusku.
2. Umowa pomiędzy partnerami powinna określać w szczególności zadania i zobowiązania partnerów związane z jego realizacją. Kopia umowy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie dokumentów potwierdzających realizację umowy partnerskiej w terminie 14 dni po zrealizowaniu umowy pomiędzy partnerami.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie aneksów do umowy, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty ich zawarcia.

§ 5.

Zasady i tryb przekazywania dotacji celowej z budżetu państwa określa § 7.

§ 6.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 7.

1. Warunkiem przekazania Beneficjentowi dotacji celowej z budżetu państwa jest złożenie przez Beneficjenta spełniającego wymogi formalne i merytoryczne wniosku o płatność, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, na kwotę nie wyższą niż wynikająca z § 1 ust. 1 umowy wraz z następującymi załącznikami uzasadniającymi i potwierdzającymi wykonanie dotowanego zadania lub jego części zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 umowy:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie robót,

- c) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 lit a) i b), muszą potwierdzać wykonanie zadania lub jego części, objętej wnioskiem o płatność, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia oznaczonych datą i potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kserokopii wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta, potwierdzających poniesienie wydatków niezwłocznie po dokonaniu płatności.
 4. Wniosek o płatność wraz z dokumentami Beneficjent składa Wojewodzie w terminie 14 dni od wykonania zadania, zgodnie z § 3 ust. 2, bądź jego części i nie później niż do 4 grudnia 2013 roku. Za termin złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami rozumie się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
 5. Wypłata dotacji następuje po realizacji całego zadania lub poszczególnych jego części wynikających z przyjętego harmonogramu oraz weryfikacji przez Wojewodę przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
 7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia przez Beneficjenta poprawnie wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, lub w terminie 21 dni od daty usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku o płatność lub realizacji zadania.
 8. W razie stwierdzenia nieterminowej realizacji zadania (lub jego etapu), Wojewoda może wstrzymać wypłatę dotacji na realizację danego etapu zadania, a także wypłatę kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez Beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn nieterminowej realizacji zadania.
 9. Zwrot niewykorzystanej części dotacji celowej powinien nastąpić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie.

10. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, określonych w ust. 9, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
11. W przypadku niezachowania terminów, o których mowa w ust. 6 i 7, skutki niewypłacenia dotacji obciążają Beneficjenta. W szczególności Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odsetek za opóźnienie.
12. Przekazana dotacja musi zostać wykorzystana w terminie do 31 grudnia 2013 roku.
13. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji.
14. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku „VAT”, (chyba, że status prawny Beneficjenta nie uprawnia go do ubiegania się o zwrot tego podatku) oraz opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę. Oświadczenie Beneficjenta o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 133, poz. 759, z późn. zm.);
- b) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- c) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania oraz niezwłocznego informowania Wojewody o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji zadania;
- d) przedstawiania Wojewodzie wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania w wyznaczonym przez niego terminie;
- e) przygotowania i przekazywania Wojewodzie sprawozdania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, z realizacji zadania (rzeczowego wykonania zadania) w terminie do 31 stycznia 2014 roku, przy czym za okres sprawozdawczy uznaje się rok 2013.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. a), Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części wydatkowanej niezgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych jako pobranej w nadmiernej wysokości.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w ust. 1 lit. b)-d), stosuje się odpowiednie zapisy § 7 ust. 8 i 11.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w przekazanym Wojewodzie sprawozdaniu, o których mowa w ust. 1 lit. e), Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez Wojewodę.

§ 9.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi obawa niezakończenia zadania w roku na który została udzielona dotacja, z przyczyn niezależnych od Beneficjenta może nastąpić zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
2. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, o którym mowa w ust. 1, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pozytywnej opinii *Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo – Dostępność – Rozwój”*, działającej przy Wojewodzie.
3. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania wymaga formy aneksu do umowy.
4. Zwiększenie zakresu rzeczowego zadania wymaga zgody Wojewody, udzielonej poprzez zawarcie aneksu do umowy.

§ 10.

1. Wojewoda może rozwiązać umowę, w przypadku:
 - a) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 133, poz. 759, z późn. zm.),
 - b) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z celem lub przeznaczeniem określonym w harmonogramie,
 - c) odmowy poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - d) nieusunięcia przez Beneficjenta w określonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) gdy realizacja zadania opóźnia się tak dalece, że w uzasadnionej ocenie Wojewody nie jest prawdopodobne zrealizowanie zadania lub jego rozliczenie w terminie wynikającym z umowy,
 - f) opóźnienia w złożeniu wniosku o płatność, skutkującego brakiem możliwości jego rozliczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotacji. Zwrot dotacji następuje

w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron albo w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. Niezależnie od przyczyn rozwiązania umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawiania sprawozdania z realizacji zadania zgodnie z § 8 ust. 1 lit. e).
5. Jeżeli na podstawie wniosku o płatność, sprawozdań z realizacji lub czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów lub pobrał dotację w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak do zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Wojewodę.
6. Odsetki od nieprawidłowo wykorzystanej dotacji są naliczane zgodnie z przepisami o finansach publicznych dotyczącymi zwrotu dotacji.

§ 11

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania, w tym terminowego i prawidłowego rozliczenia przekazanej Beneficjentowi dotacji.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody i może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, zarówno w siedzibie Beneficjenta jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
 - b) udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania;
 - c) udzielenia wyjaśnień ustnych i pisemnych oraz przygotowania i dostarczenia dokumentów lub ich kopii w terminach określonych przez upoważnionych przedstawicieli Wojewody.
4. W celu stwierdzenia faktycznego postępu realizacji zadania, upoważnieni przedstawiciele Wojewody przeprowadzają wizję lokalną w obecności kierownika Beneficjenta lub upoważnionej przez niego osoby.



5. Strony umowy zgodnie postanawiają, że kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011, Nr 185, poz. 1092).

§ 12.

1. Beneficjent jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Wojewodzie w terminie 60 dni od dnia dokonania odbioru końcowego inwestycji rozliczenia zawierającego:
 - a) porównanie rzeczywistych kosztów, podstawowych efektów rzeczowych, okresu realizacji i źródeł finansowania inwestycji z odpowiednimi wielkościami planowanymi przy jej rozpoczynaniu oraz określonymi w wyniku zmian dokonanych w okresie realizacji tej inwestycji,
 - b) analizę i uzasadnienie różnic między wielkościami, o których mowa w lit. a),
 - c) omówienie ważniejszych działań, które inwestor podjął w celu usunięcia nieprawidłowości występujących w okresie realizacji inwestycji,
 - d) informację dotyczącą podatku od towarów i usług zapłaconego i zwróconego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 roku, Nr 238, poz. 1579).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Mazowiecki

WOJEWODA MAZOWIECKI
WE
Dariusz Piętko
Wicewojewoda Mazowiecki

Beneficjent

STAROSTA
Edwina Marek Wróblewski
WIEJESTAROSTA
Andrzej Witwicki
SEADZENTK POWIATU
mgr Krystyna Rzepniak

Warszawa, ..19.06. 2013 roku

URZĄD POWIATU
W PUŁTUSKU
ul. Białowiejska 5
06-100 Pułtusk
t. 26-23/692 12 66, fax 692 52 77

Załączniki:

- nr 1 – harmonogram rzeczowo-finansowy zadania pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń – Gąsocin - Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy - Słończewo od km 5+039,00 do km 7+340,00”,
- nr 2 – kopia umowy z partnerem realizującym zadanie (Gminą Gzy) pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1242W Ojrzeń – Gąsocin - Łady Krajęczyno na odcinku Gotardy - Słończewo od km 5+039,00 do km 7+340,00”,
- nr 3 – wniosek o płatność,
- nr 4 – oświadczenie o braku możliwości odzyskiwania lub odliczania podatku VAT,
- nr 5 – sprawozdanie z realizacji zadania.

