

## Umowa nr: 50/09

zawarta w Pułtusk dnia 29 maja 2009 roku pomiędzy:

**Powiatem Pułuskim** z siedzibą ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Pułtusk, reprezentowany przez:

1. **Pana Andrzeja Doleckiego – Starostę,**
2. **Pana Witolda Saracyna – Wicestarostę,**

a

firmą „**BIZNES-EXPERT**” s.c. z siedzibą ul. Bukowska 75/8, 60-812 Poznań, NIP: 781-177-92-97, Regon: 300234906, reprezentowaną przez:

1. **Julitę Andrzejewską** zam. w Poznaniu przy ul. Promienistej 164A/45 prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Poznania pod nr 23866/2006/S,
2. **Zofię Strulak**, zam. w Poznaniu przy ul. Naramowickiej 175/38 prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Poznania pod nr 23867/2006/S,

zwanymi dalej „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo o zamówieniach publicznych w oparciu o art. 4, pkt 8 ww. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655) – wartość netto nie przekracza 14.000 euro.

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Studium Wykonalności dla projektu „Poprawa jakości infrastruktury edukacyjnej Powiatu Pułuskiego” w ramach działania 7.2. Infrastruktura służąca edukacji, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

### § 2 Zobowiązania Wykonawcy

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Opracowania dokumentu pod nazwą **Studium Wykonalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego dla projektu „Poprawa jakości infrastruktury edukacyjnej Powiatu Pułuskiego”**. w formie pisemnej (3 egzemplarze) i na płycie CD-ROM (program Microsoft Word), zgodnie z aktualnymi „Wytocznymi sporządzania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO WM 2007 – 2013”.

2. Naniesienia wszelkich zmian i poprawek w w/w dokumencie na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

### **§ 3 Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie.
3. Formą przekazania w/w materiałów jest forma elektroniczna (e-mail) lub forma pisemna.
4. Wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

### **§ 4 Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy najpóźniej w terminie **do dnia 19.06.2009 r.**
2. Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec opóźnieniu w przypadku nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2. Termin ten ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę **netto 8 900 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych)**, tj. **10 858 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt osiem złotych)** wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Powiat wskazuje jako płatników: Zespół Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego w Pułtusk i Zespół Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, dla których jest organem prowadzącym. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie jednorazowo na podstawie dwóch faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Jana Ruszkowskiego, Al. 1000-lecia 12, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-10-51-425, na kwotę: 7429,04zł i Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa, ul. Marii Konopnickiej 9, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-12-39-287, na kwotę: 3428,96zł, przelewem na konto wskazane na fakturach VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie studium wykonalności, o którym mowa w § 2, bez usterek, po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginałów faktur VAT płatnikom wymienionym w ust. 2.

**§ 6**  
**Zasada odbioru prac**

1. Wykonane prace zostaną dostarczone Zamawiającemu drogą pocztową (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), kurierem lub osobiście przez Wykonawcę przed upływem terminu zakończenia prac. W przypadku wysyłki drogą pocztową lub kurierem liczy się data stempla pocztowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zgłoszenia pisemnych uwag odnośnie treści dokumentu w terminie 7 dni od momentu otrzymania prac. W przypadku nie zgłoszenia uwag w wymienionym terminie prace uważa się za odebrane, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, za które Wykonawca sam odpowiada, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia protokołu uwag. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole datą ponownego zgłoszenia do akceptacji.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6 pkt 4, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w § 6 pkt 4. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o zakończeniu działania okoliczności określonych w § 6 pkt 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia poprawek wynikających z uwag Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zgłoszonych na etapie oceny i merytorycznej, terminie określonym przez MJWPU.

**§ 7**  
**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o jakim mowa w § 5 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**  
**Kontakty**

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego:
- Marek Szajczyk, [wrp@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp@starostwopultusk.org.pl), tel. 023/ 692 03 37
  - Artur Rachuba, [wrp\\_ue@starostwopultusk.org.pl](mailto:wrp_ue@starostwopultusk.org.pl), tel. 023/ 692 33 50
- b) ze strony Wykonawcy:
- Zofia Strulak, [z\\_strulak@biznes-expert.eu](mailto:z_strulak@biznes-expert.eu), tel. 061 853-60-55
  - Julita Andrzejewska, [j.andrzejewska@biznes-expert.eu](mailto:j.andrzejewska@biznes-expert.eu), tel. 061 853-60-55

**§ 9**  
**Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 10**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Wykonawcy.

**§ 11**  
**Egzemplarze Umowy**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

**WICESTAROSTA**  
mgr Witold Saracyn  
**Zamawiający**

**STAROSTA**  
inż. ANDRZEJ DOLECKI  
**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH**  
*im. Jana Ruskowskiego*  
06-100 Pultusk, Al. Tysiąclecia 12  
skr. poczt. Nr 1  
tel./fax /0-23/ 692 06 41  
centrala /0-23/ 692 52 01

**DYREKTOR**  
mgr Andrzej Krwaczynski

**DYREKTOR**  
mgr Franciszek Dąbek

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
*im. Bolesława Prusa*  
w Pultusku  
ul. M. Konopnickiej 9  
06-100 PULTUSK  
tel. /0-23/ 692 22 42